

Statut Pięcioletniego Technikum w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Jeleniej Górze

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz.U. z 2017 r. poz. 1189),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r. poz. 649),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2012 r. poz. 977 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013 r. poz. 532),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 843),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz.U. z 2002 r. Nr 56 poz. 506 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2015 r. Poz. 1113).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 poz.1055)*
- *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. z 2002 r. Nr 100 poz. 908)*
- *Ustawa z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203 i Dz. U. z 2018r. Poz.2245)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019r. Poz. 373)*

Rozdział 1
Informacje o Szkole
§ 1

1. Pięcioletnie Technikum w Jeleniej Górze jest szkołą publiczną wchodzącą w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Jeleniej Górze
2. W dalszej części statutu Pięcioletnie Technikum w ZSOiT nazywane jest Szkołą. Pełna nazwa Szkoły brzmi: Pięcioletnie Technikum w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Jeleniej Górze.
3. Szkoła używa pieczęci z nazwą i adresem: Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Jeleniej Górze (wzór pieczęci zawiera załącznik nr 1)
4. Siedziba Szkoły mieści się przy Al. Jana Pawła II 25 w Jeleniej Górze.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Jelenia Góra (zwane dalej Organem Prowadzącym)
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu (zwany dalej Kuratorem Oświaty).

§ 2

1. Technikum kształci w zawodach:

- a) technik analityk
- b) technik ochrony środowiska
- c) technik optyk

2. Do technikum przyjmowani są uczniowie po ukończeniu szkoły podstawowej. Cykl kształcenia w technikum trwa 5 lat.

Rozdział 2
Cele i zadania szkoły
§ 3

1. Proces dydaktyczny w szkole odbywa się zgodnie z rozporządzeniem ministra edukacji narodowej o ramowych planach nauczania.
2. Szkoła umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego oraz uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie.
3. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego te kwalifikacje.
4. Absolwenci szkoły uzyskują świadectwo ukończenia szkoły, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu zawodowego określają odrębne przepisy.
6. Szkoła może wprowadzić nowe kierunki kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie i w przepisach wydanych na jej podstawie:

- a) **W zakresie kształcenia:**

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i zdania egzaminu maturalnego,
- 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności umożliwiających zdanie egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie i uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- 3) realizuje szkolne zestawy programów nauczania poprzez prowadzenie zajęć dydaktycznych w różnych formach: w pracowniach przedmiotowych, na warsztatach i wycieczkach szkolnych;
- 4) organizuje praktyczne zajęcia przedmiotowe oraz zajęcia praktycznej nauki zawodu
- 5) organizuje i prowadzi zajęcia nadobowiązkowe – koła zainteresowań i inne zajęcia pozalekcyjne;
- 6) umożliwia rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów i czynnie wspiera ich udział we wszelkiego rodzaju konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
- 7) stwarza uczniom wybitnie zdolnym możliwości realizowania indywidualnego programu lub toku nauki;
- 8) stwarza uczniom warunki do świadomego i aktywnego ich udziału w procesie dydaktycznym;

b) W zakresie wychowania:

1. dba o rozwój osobisty ucznia w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym;
2. wyrabia wśród uczniów poczucie współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę i czystość na terenie Szkoły;
3. pomaga w integracji uczniów i ich adaptacji w środowisku;
4. sprzyja zachowaniom proekologicznym;
5. kształtuje właściwy stosunek do nauki i obowiązków szkolnych;
6. dba o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, bada przyczyny absencji, egzekwuje realizację obowiązku nauki;
7. uczy poszukiwania, odkrywania i dążenia na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia życiowych celów i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
8. uczy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowania się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu patriotyzmu i szacunku dla dziedzictwa kulturowego;
9. kształtuje postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i szanowania ich poglądów, umiejętności współdziałania i współtworzenia w Szkole wspólnoty uczniów i nauczycieli.

Szczegółowe działania w zakresie wychowania określa Szkolny Program Wychowawczy; działania profilaktyczne Szkoły służące zapobieganiu zachowaniom destrukcyjnym, a także działania interwencyjne w sytuacji pojawienia się zagrożeń określa Szkolny Program Profilaktyki oraz szczegółowe procedury dotyczące poszczególnych sytuacji problematycznych (załącznik nr 2)

c) W zakresie pomocy i opieki:

- 1) zapewnia opiekę i nadzór podczas wszystkich organizowanych zajęć obowiązkowych, dodatkowych nadobowiązkowych, imprez szkolnych i przerw między zajęciami oraz wycieczek - zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) respektuje zalecenia lekarzy specjalistów i orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- 3) organizuje w porozumieniu z organem prowadzącym nauczania indywidualnego na podstawie

orzeczenia o takiej potrzebie;

- 4) opracowuje i realizuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 5) zapewnia opiekę pielęgniarki, zgodnie z przepisami normującymi funkcjonowanie służby zdrowia w szkołach;
- 6) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną we współpracy z Poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
- 7) zapewnia pomoc ciężarnym uczennicom w celu ukończenia przez nie szkoły;
- 8) zapewnia uczniom ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej;
- 9) diagnozuje problem agresji i przemocy w środowisku szkolnym;
- 10) udziela pomocy ofiarom przemocy oraz oddziałuje na sprawców przemocy;
- 11) kształtuje wrażliwość i odpowiedzialność wśród wszystkich podmiotów Szkoły w odniesieniu do wszystkich przejawów agresji i przemocy;
- 12) prowadzi działalność profilaktyczną wśród uczniów, którzy w relacjach rówieśniczych przeszkadzają w tworzeniu środowiska bezpiecznego i przyjaznego innym uczniom;
- 13) w miarę możliwości zapewnia pomoc uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej;
- 14) zapewnia pomoc uczniom mającym trudności w nauce poprzez prowadzenie z nimi systematycznej pracy przez cały rok oraz zapoznanie ich z technikami skutecznego uczenia się;
- 15) rozpoznaje indywidualne potrzeby uczniów, w tym uczniów z trudnościami w nauce i uczniów zdolnych, analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych i określa formy udzielania im pomocy.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności,
- 2) z niedostosowania społecznego,
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 4) ze szczególnych uzdolnień,
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej,
- 7) z choroby przewlekłej,
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych,
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

1. klas terapeutycznych,
2. zajęć rozwijających uzdolnienia,

- 3.zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 4.zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 5.zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery,
- 6.warsztatów,
- 7.porad i konsultacji.

10.Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

11.Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą udzielane, jest zadaniem zespołu, o którym mowa w *Rozporządzeniu w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym*. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form pomocy oraz wnioski do dalszej pracy z uczniem zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami.

12.Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.

14.Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

Rozdział 3

Organy Szkoły

§ 4

Organami Szkoły są:

- 1.Dyrektor Szkoły,
- 2.Rada Pedagogiczna,
- 3.Rada Rodziców,
- 4.Samorząd Uczniowski.

Dyrektor Szkoły

§ 5

- 1.Szkołą kieruje Dyrektor Szkoły. Powierzenia stanowiska dokonuje organ prowadzący Szkołę.
- 2.Dyrektor wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych ustawą,

a w szczególności:

- 1) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) zapewnia odpowiednie warunki do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych szkoły;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do pracy uczniów, ich samorządności oraz harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
- 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, kontrolując ich zgodność z przepisami prawa;
- 7) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły;
- 8) sporządza projekty planu finansowego, dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 9) opracowuje arkusz organizacyjny;
- 10) decyduje w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
- 11) dokonuje oceny pracy i dorobku zawodowego nauczycieli,
- 12) egzekwuje przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy,
- 13) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- 14) występuje z wnioskiem (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej) w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 15) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i organizacjami związkowymi zrzeszającymi pracowników Szkoły;
- 16) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami Szkoły;
- 17) może w porozumieniu z organem prowadzącym zmienić lub wprowadzić nowe profile kształcenia;
- 18) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych przepisami;
- 19) podejmuje decyzje w sprawie obsady stanowiska wychowawcy;
- 20) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 21) wyraża zgodę na podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, w szczególności organizacje harcerskie,
- 22) dopuszcza do użytku w Szkole, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zaproponowany przez nauczyciela innowacyjny program nauczania, który musi spełniać warunki określone odrębnymi przepisami,
- 23) przekonuje uczniów do idei wolontariatu, w szczególności poprzez przekazywanie przez wychowawców informacji dotyczących zasad i celów jego organizowania.
- 24) decyduje o przyjęciu uczniów do szkoły w trakcie roku szkolnego oraz o zmianie przez nich klasy;
- 25) decyduje o skreśleniu ucznia z listy uczniów na warunkach określonych odrębnymi przepisami.
- 26) sprawuje kontrolę nad spełnianiem przez niepełnoletnich uczniów obowiązku nauki.

3. W Szkole utworzone jest stanowisko Wicedyrektora. Powierzenia tego stanowiska i odwołania z niego dokonuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego oraz Rady

Pedagogicznej.

4. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go Wicedyrektor

Rada Pedagogiczna

§ 6

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

4. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

5. Kompetencje stanowiące i opiniodawcze Rady Pedagogicznej wynikają z obowiązujących przepisów prawa. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- 6) dokonywanie zmian w statucie Szkoły.

6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

2. projekt planu finansowego Szkoły,

3. wnioski Dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

4. propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Rada Rodziców

§ 7

1. W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. Zasady jej wyboru określa *Ustawa o systemie oświaty*.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi:

- 1)
- 2) po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału,
- 3) w wyborach, o których mowa wyżej, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic,
- 4) wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły i określa w szczególności:

1)wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
2)szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do Rady Rodziców Szkoły.

3.Rada Rodziców w realizacji zadań Szkoły jest samorządnym przedstawicielem rodziców, współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi i samorządowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami.

4.Rada Rodziców wspiera działalność statutową Szkoły oraz może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania środków oraz sposób ich rozliczania określa regulamin.

5.Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1.uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły;

2.opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,

3.opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły,

4.opiniowanie działalności na terenie Szkoły stowarzyszeń i innych organizacji.

Samorząd Uczniowski

§ 8

1.W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.

2.Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

3.Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4.Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.

5.Samorząd reprezentuje interesy uczniów w zakresie:

1)Prawa do znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania,

2)prawa do znajomości programu nauczania,

3)prawa do organizacji życia szkolnego,

4)redagowania i wydawania gazetki szkolnej.

6.Samorząd Uczniowski ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu.

7.Samorząd Uczniowski ma prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem.

Rozdział 5 Organizacja Szkoły

§ 9

1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Dyrektor w terminie do 30 września, publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego (kalendarz szkolny), w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8.00
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, zespołach oraz indywidualnie.
7. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

§10

Dyrektor na dany rok szkolny opracowuje organizację roku szkolnego z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym oraz decyzji organu prowadzącego podjętych w innym trybie. Organizacja roku szkolnego zawiera:

- a. przydział uczniów do danych oddziałów, grup i zespołów dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
- b. przydział wychowawców do oddziałów;
- c. przydział nauczycieli odpowiedzialnych za realizację zajęć edukacyjno-wychowawczych
- d. czas pracy biblioteki
- e. organizację pracy pedagoga szkolnego, psychologa
- f. organizację pracy pracowników obsługi i administracji.

Organizację roku szkolnego na dany rok szkolny zatwierdza dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej

Terminy i formę informowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania regulują zapisy Wewnętrznych Zasad Oceniania (załącznik nr 3)

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 11

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
4. Dyrektor Szkoły sporządza zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku. Zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy.
5. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie oraz poszanowanie godności osobistej.
6. Nauczyciel prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny

za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

7. W sytuacji nieodpowiedniego i agresywnego zachowania ucznia, w szczególności agresji słownej, wszczynania kłótni i bójek na terenie Szkoły, nauczyciel obowiązany jest do interwencji:

1) upomnienia ucznia,

2) w szczególnych wypadkach poinformowania o zaistniałej sytuacji Dyrektora, a w razie konieczności zawiadomienia policji.

8. Zakres działań nauczyciela:

1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki na powierzonych mu zajęciach edukacyjnych, w klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele Szkoły ustalone w programach i planie pracy Szkoły,

2) doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej, dba o wyposażenie sal lekcyjnych,

3) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,

4) udziela pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,

5) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,

6) umiejętnie i systematycznie współpracuje z rodzicami i prawnymi opiekunami uczniów oraz wychowawcami klas, informuje rodziców lub opiekunów uczniów oraz wychowawcę klasy i Dyrektora Szkoły, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,

7) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego w Szkole i poza Szkołą oraz z własnej inicjatywy;

8) prowadzi ustaloną odrębnymi przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej lub wychowawczo-opiekuńczej,

9) jest zobowiązany do uczestnictwa w pracach Rady Pedagogicznej, zachowania tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste ucznia, jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły,

10) przekazuje rodzicom informacje na temat obowiązujących kryteriów oceniania, postępów ucznia, procesu uczenia się, a także sposobów uzyskania wyższych niż przewidywane ocen semestralnych i rocznych;

11) dba o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów na terenie Szkoły:

- pełni dyżury na terenie Szkoły zgodnie z planem dyżurów nauczycielskich,
- sprawdza na początku zajęć obecność uczniów i odnotowuje ich nieobecności,
- nie opuszcza miejsca pracy bez zgody Dyrektora i zapewnienia opieki uczniom,

12) jest obowiązany uczestniczyć w przeprowadzaniu egzaminu maturalnego i zawodowego;

13) sprawuje opiekę merytoryczną nad uczniami biorącymi udział w olimpiadach, konkursach, zawodach, turniejach,

14) inicjuje pozaprogramowe przedsięwzięcia edukacyjne;

- 15)realizuje sumiennie czynności dodatkowe powierzone na dany rok szkolny przez Dyrektora Szkoły,
- 16)kształci i wychowuje uczniów w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu *Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej*, atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- 17)dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- 18)realizuje zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
- 19)planuje pracę w oparciu o przygotowane rozkłady materiału.

9.Zakres uprawnień nauczyciela:

- 1)decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów,
- 2)ma prawo współdecydować o ocenie zachowania swoich uczniów,
- 3)ma prawo wnioskować o przyznanie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
- 4)jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół, decyduje o treści programu koła lub zespołu,

§ 12

Zadania i obowiązki wychowawcy

1.Nauczyciel wychowawca programuje i organizuje proces wychowania w zespole, a w szczególności:

- 1)tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowuje do życia w zespole klasowym, rodzinie i społeczeństwie,
- 2)podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów,
- 3)rozwiązuje konflikty w zespole, a także między uczniami a społecznością Szkoły,
- 4)inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów,
- 5)ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą, wynikające ze Szkolnego Programu Wychowawczego,
- 6)prowadzi spotkania z rodzicami,
- 7)zapoznaje uczniów i rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów maturalnych oraz innymi przepisami dotyczącymi uczniów,
- 8)informuje rodziców uczniów o przewidywanych ocenach semestralnych i końcoworocznych oraz o przewidywanych ocenach niedostatecznych w trybie zgodnym z przepisami:
 - w przypadku zagrożenia ocenami niedostatecznymi rodzice/opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem przyjęcie tego do wiadomości;
 - w przypadku nieobecności na zebraniu przesyła informacje listem poleconym
- 9)udziela rodzicom i prawnym opiekunom oraz uczniom rzetelnych informacji dotyczących postępów w nauce, informuje uczniów, rodziców i prawnych opiekunów o przyczynach trudności w nauce,
- 10)informuje rodziców o zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w swojej klasie i w Szkole,
- 11)współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, pedagogiem szkolnym, doradcą zawodowym, uzgadniając z nimi działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka,

- 12) rozlicza frekwencję klasy i usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia,
- 13) prowadzi wymaganą dokumentację;
- 14) dba o terminowe złożenie przez wychowanków podań o egzamin klasyfikacyjny, sprawdzający oraz deklaracji maturalnych i deklaracji przystąpienia do egzaminu zawodowego.

2. Szczegółowe zadania wychowawcy dotyczące sfer rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, moralnego, zdrowotnego, społecznego, uczestnictwa w kulturze oraz wychowania patriotycznego zawarte są w Szkolnym Programie Wychowawczym i Szkolnym Programie Profilaktyki.

3. Nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:

- 1) Dyrektora Szkoły,
- 2) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) pedagogów, nauczycieli, doradców,
- 4) innych nauczycieli wychowawców.

§ 13 **Pedagog szkolny**

1. **Pedagog szkolny** wspomaga wychowawców klas w ich działaniach opiekuńczo – wychowawczych na rzecz uczniów, a w szczególności:

- 1) diagnozuje oraz ocenia indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 2) wspomaga wychowawców klas w zakresie realizacji przez uczniów obowiązku nauki;
 - 3) współpracuje z doradcą zawodowym w zakresie wyboru dalszej drogi zawodowej przez uczniów;
 - 4) udziela wychowawcom i rodzicom pomocy w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
 - 5) współdziała w opracowaniu Programu – Wychowawczo – Profilaktycznego Szkoły;
 - 6) organizuje pomoc uczniom w zakresie wyrównywania i likwidacji mikrodeficytów i zaburzeń rozwojowych w środowisku szkolnym i pozaszkolnym;
 - 7) organizuje różne formy terapii i socjoterapii uczniom z objawami niedostosowania społecznego;
 - 8) wspiera mocne strony uczniów, rozpoznaje ich zdolności i potencjał;
 - 9) planuje wsparcie dla uczniów szczególnie zdolnych
udziela pomocy uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń pedagogicznych,
 - 10) udziela porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów z rodziną, nauczycielami lub rówieśnikami,
 - 11) przeciwdziała skrajnym formom niedostosowania społecznego uczniów,
 - 12) organizuje opiekę i pomoc materialną uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 13) wspiera wychowawców i innych nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej
2. Pedagog szkolny w celu realizacji swoich zadań statutowych współdziała z zespołem nauczycieli i specjalistami oraz z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, organizacjami społecznymi, policją, sądem rodzinnym, kuratorami sądowymi, opieką społeczną i innymi instytucjami.

§ 14

Biblioteka szkolna

1. W Szkole działa biblioteka szkolna.

2. Biblioteka:

- 1) udostępnia książki i czasopisma;
- 2) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się,
- 3) służy realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w Szkole,
- 4) inspiruje uczniów do rozwijania ich zainteresowań, kształtuje ich kulturę czytelniczą i pogłębia wiedzę medialną,
- 5) przysposabia uczniów do samokształcenia i korzystania z różnych źródeł informacji,
- 6) uczy aktywnego odbioru dóbr kultury,
- 7) zaspokaja zgłaszane przez użytkowników potrzeby czytelnicze i informacyjne,
- 8) wspomaga proces poradnictwa zawodowego.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i popularyzowanie wartościowej literatury,
- 2) inspirowanie czytelnictwa i podnoszenie jego poziomu,
- 3) prenumerata, gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie czasopism,
- 4) konserwacja i selekcja księgozbioru,
- 5) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 6) prowadzenie lekcji przysposobienia czytelniczego, informacyjnego i medialnego.

1. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.

Doradca zawodowy

§ 15

1. W celu udzielania uczniom i ich rodzicom poradnictwa zawodowego w Szkole zatrudnia się szkolnego doradcę zawodowego.

2. Szkolny doradca zawodowy w zakresie swych obowiązków podlega bezpośrednio Dyrektorowi.

3. Do zadań szkolnego doradcy zawodowego należy:

- 1) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe,
- 2) prowadzenie poradnictwa zawodowego – indywidualnego i grupowego,
- 3) współpraca z gronem pedagogicznym, wychowawcami i rodzicami,
- 4) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i powiatowym urzędem pracy,
- 5) współpraca ze wszystkimi szkołami na terenie gminy,
- 6) śledzenie losów absolwentów Szkoły,
- 7) gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących pracy zawodowej, rynku pracy, zawodów.

Rozdział 6

Organizacja i realizacja działań szkolnego wolontariatu

§ 16

1. W szkole funkcjonuje Szkolny Wolontariat.
2. Celami Szkolnego Wolontariatu są: aktywizacja młodzieży, poszerzanie zainteresowań uczniów oraz kształtowanie systemu wartości, w którym szczególne znaczenie odgrywiają odpowiedzialność, wrażliwość i otwartość na drugiego człowieka.
3. Działania Szkolnego Wolontariatu skierowane są do:
 - a. potrzebujących pomocy członków społeczności szkolnej i środowiska lokalnego,
 - b. społeczności szkolnej poprzez propagowanie postaw prospołecznych i obywatelskich oraz wspieranie inicjatyw młodzieżowych.
4. Działalność Szkolnego wolontariatu może być wspierana przez:
 - a. wychowawców oddziałów wraz z ich uczniami,
 - b. rodziców,
 - c. organizacje pozarządowe,
 - d. instytucje,
 - e. firmy i przedsiębiorstwa

Uczniowie i ich rodzice

§ 17

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) uzyskania wyczerpujących informacji na temat wymagań edukacyjnych, kryteriów oceniania oraz metod nauczania,
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) korzystania z pomocy nauczyciela w przypadku trudności w nauce,
- 6) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 7) korzystania pod opieką nauczyciela z pracowni szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,
- 8) jawnej, sprawiedliwej, obiektywnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce:

- a) zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny poziomu jego wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu,
- b) oceny poziomu wiedzy i umiejętności powinny być dokonywane systematycznie w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywizm;

9) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole,

10) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów w ramach kół i organizacji działających na terenie Szkoły,

11) swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych,

12) reprezentowania Szkoły w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych i innych,

13) przystępowania do egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.

2. Uczeń ma obowiązek:

1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły,

2) uczęszczania na zajęcia edukacyjne, należytego przygotowania się do nich oraz aktywnego udziału w zajęciach, a także niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,

3) przebywania na terenie szkoły w trakcie lekcji, przerw międzylekcyjnych oraz czasu wolnego między zajęciami;

4) przedstawiania w określonym terminie, pisemnego usprawiedliwienia, w formie: zaświadczenia lekarskiego,

5) oświadczenia rodziców lub oświadczenia pełnoletniego ucznia o uzasadnionej przyczynie nieobecności;

6) wpisu do dziennika elektronicznego przez rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o uzasadnionej przyczynie nieobecności.

7) zwracania się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników Szkoły oraz koleżanek i kolegów,

8) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,

9) dbania o kulturę słowa, kulturę zachowania w miejscach publicznych, o higienę osobistą, estetykę ubioru (schludny wygląd) i fryzury,

10) dbania o własne zdrowie i życie, nieulegania nałogom; ucznia obowiązuje zakaz palenia tytoniu i picia alkoholu na terenie Szkoły oraz na zajęciach organizowanych przez Szkołę,

11) reagowania na niepożądane zachowania innych, na przejawy wandalizmu i demoralizacji,

12) brania udziału w akcjach na rzecz klasy, Szkoły i środowiska,

13) dbania o dobre imię Szkoły i kultywowania jej tradycji;

14) podporządkowania się zarządzeniom Dyrekcji, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,

15) przedkładania pisemnej prośby rodziców nauczycielom poszczególnych zajęć w przypadku uzasadnionej konieczności zwolnienia z pojedynczych zajęć; nauczyciel wyraża zgodę (akceptację) podpisem,

16) przestrzegania ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły:

- 17) uczeń nie powinien nosić do Szkoły większych kwot pieniędzy, cennych przedmiotów; w przypadku naruszenia tej zasady i zaistnienia w Szkole kradzieży uczeń ponosi wyłączną odpowiedzialność za stratę.

Rodzice

§ 18

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
 - a. zapewnić uczniowi możliwość systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne,
 - b. zapewnić uczniowi warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - c. pomagać i wspierać nauczycieli i wychowawców w procesie nauczania i wychowania,
 - d. utrzymywać systematyczny kontakt ze szkołą i uczestniczyć w spotkaniach z wychowawcą klasy i nauczycielami przedmiotów,
 - e. w miarę swoich możliwości wspomagać podejmowane przez szkołę działania pomocą organizacyjną i materialną
 - f. usprawiedliwiać nieobecności dziecka na zajęciach zgodnie z zapisami w WZO

2. Brak kontaktu rodzica (prawnego opiekuna) z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne oraz z wychowawcą klasy jak również nieuczestniczenie w planowanych spotkaniach z wychowawcą klasy ("wywiadówkach") wyklucza możliwość powoływania się rodzica na brak informacji o postępach dziecka w nauce.

3. Rodzice mają prawo:
 - a. do kontaktu z dyrekcją szkoły, wychowawcą klasy i nauczycielami przedmiotów,
 - b. kontaktu z pedagogiem szkolnym i korzystania z jego porad w sprawach dotyczących swojego dziecka,
 - c. wyboru swoich reprezentantów do Rady Rodziców oraz zgłaszania wniosków i propozycji jak też wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły

Nagrody i kary

§ 19

1. Z wnioskiem o nagrodzenie lub ukaranie ucznia mogą wystąpić:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 1) Rada Pedagogiczna,
- 2) wychowawcy klas,
- 3) pozostali nauczyciele,
- 4) Samorząd Uczniowski,
- 5) pozostali pracownicy Szkoły.

2. Za szczególne osiągnięcia w nauce, za wzorową frekwencję, wzorowe pełnienie funkcji, reprezentowanie Szkoły w zawodach, turniejach, konkursach i olimpiadach uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) świadectwo z wyróżnieniem,
- 2) dyplom uznania,

- 3) pochwałą wychowawcy klasy,
- 4) pochwałą Dyrektora wobec społeczności szkolnej,
- 5) list pochwalny dla ucznia i list gratulacyjny dla rodziców,
- 6) nagrodę rzeczową.

Szczególne osiągnięcia ucznia wpisuje się do arkusza ocen i na świadectwo szkolne.

3. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, niewypełnianie obowiązków ucznia, nieprzestrzeganie zasad BHP, naruszanie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską uczeń może być ukarany:

- 1) naganą pisemną wychowawcy klasy,
- 2) naganą pisemną Dyrektora Szkoły,
- 3) zakazem udziału w imprezach i wycieczkach,
- 4) skreśleniem z listy uczniów uchwałą Rady Pedagogicznej.

4. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:

- 1) za picie alkoholu, przebywanie w stanie nietrzeźwym oraz zażywanie narkotyków na terenie Szkoły i na zajęciach organizowanych przez Szkołę,
- 2) za wymuszenia, przejawy przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych,
- 3) za posiadanie i rozprowadzanie narkotyków i środków odurzających;
- 4) za fałszowanie podpisów i dokumentów,
- 5) za dewastowanie mienia Szkoły,
- 6) za propagowanie i szerzenie idei i poglądów rasistowskich i faszystowskich;
- 7) za działania zagrażające życiu i zdrowiu osób na terenie szkoły.
- 8) za naruszenie nietykalności i / lub godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

Rozdział 7

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 20

Wewnątrzszkolne zasady oceniania (załącznik nr 3)

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego i egzaminu zawodowego określają odrębne przepisy.

2. Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe jest obowiązkowy. Uczeń, który nie przystąpi do egzaminu nie kończy szkoły.

Zasady organizacji wycieczek szkolnych określają odrębne przepisy (*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki*)

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały. 29.11.2019 r.