

## WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

### w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Jeleniej Górze

~ obowiązujące od roku szkolnego 2019/2020  
w klasach Liceum Ogólnokształcącego oraz Technikum ~

#### § 1.

#### **1. Ocena uwzględnia indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów.**

2. Wewnątrzszkolne zasady oceniania mają na celu:

- 1) informowanie ucznia o jego osiągnięciach edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) monitorowanie pracy ucznia i informowanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
- 3) pomoc uczniowi w planowaniu rozwoju oraz motywowanie go do dalszych postępów w nauce i właściwego zachowania;
- 4) dostarczenie rodzicom, uczniom i nauczycielom informacji o postępach oraz trudnościach w uczeniu się i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, a za ich pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) o:

o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych; natomiast wychowawcy klas przekazują uczniom i ich rodzicom informację o sposobie i kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Informacje, o których mowa w ust. 2, przekazywane są rodzicom również przez wychowawcę klasy, w formie ustnej w czasie ich pierwszego zebrania, na początku roku szkolnego. Informacje te mogą być przekazane w tej formie również przez nauczyciela danego przedmiotu. Obecność rodzica (prawnego opiekuna) na zebraniu jest potwierdzeniem zapoznania się z informacjami, o których mowa w punkcie 3.

3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, po I semestrze nauczania.

4. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele zajęć edukacyjnych są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy o ocenie z zachowania nie później niż 14 dni kalendarzowych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Przewidywane oceny nie są ocenami ostatecznymi.

Za skuteczną formę poinformowania uznaje się:

- zapisanie proponowanych ocen w dzienniku elektronicznym lub,
- w przypadku braku możliwości korzystania przez rodzica z dziennika elektronicznego przez przekazanie na spotkaniu z wychowawcą klasy wydruku w formie kartki na

wywiadówkę wygenerowanej z dziennika elektronicznego lub,

- w przypadku nieobecności rodzica na spotkaniu z wychowawcą przez powiadomienie telefoniczne w formie wiadomości sms jeśli wychowawca klasy uzgodnił z rodzicami taką formę komunikacji lub wysłanie pisemnego zawiadomienia na adres domowy rodziców (prawnych opiekunów)

5. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych na wniosek rodziców (opiekunów) lub ucznia ustala nauczyciel danego przedmiotu podczas bezpośredniej rozmowy z rodzicami (opiekunami) ucznia w jego obecności lub z pełnoletnim uczniem. W przypadku rocznej oceny zachowania powyższe warunki ustala wychowawca klasy podczas bezpośredniej rozmowy z rodzicami (opiekunami) ucznia w jego obecności lub z pełnoletnim uczniem. Przekazanie warunków i trybu uzyskania wyższych ocen zostaje odnotowane w dokumentacji ucznia.

## § 2.

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, ustala się w stopniach według następującej skali:

$\alpha$ ) celujący – 6	skrót literowy – cel.
$\beta$ ) bardzo dobry - 5	skrót literowy – bdb.
$\chi$ ) dobry – 4	skrót literowy – db.
$\delta$ ) dostateczny – 3	skrót literowy – dst.
$\epsilon$ ) dopuszczający – 2	skrót literowy – dop.
$\phi$ ) niedostateczny – 1	skrót literowy – ndst.

Przed wyżej wymienionymi ocenami bieżącymi i śródrocznymi można postawić plus lub minus.

1. Nauczyciel, zamiast oceny, może używać znaków „+” i „-” oraz zamieniać je na oceny zgodnie z regułą:

$\alpha$ ) + + + +	ocena bardzo dobra,
$\beta$ ) + + + -	ocena dobra,
$\chi$ ) + + - -	ocena dostateczna,
$\delta$ ) + - - -	ocena dopuszczająca,
$\epsilon$ ) - - - -	ocena niedostateczna.

1. Ocenianiu podlegają:

1) wiedza i umiejętności, sprawdzane poprzez:

- a) prace klasowe, obejmujące przynajmniej jeden dział (czas trwania od 1 do 2 godz.),
- b) sprawdziany, obejmujące część działu (czas trwania do 1 godz.),
- c) sprawdziany śródosemestralne (klasyfikacyjne), pisane z powodu złej frekwencji ucznia,
- d) kartkówki, obejmujące część działu (czas trwania do 20 min.),
- e) odpowiedzi ustne,
- f) prace domowe,
- g) aktywność na lekcji (odpytywanie, zgłaszanie się samoistnie uczniów),
- h) prace dodatkowe (długoterminowe prace projektowe, dodatkowe zadania domowe, udział w olimpiadach przedmiotowych, konkursach),
- i) matura próbna**

Punkty a, b, c, i przyjmują nazwę „obszar I”; punkty d, e przyjmują nazwę „obszar II”; punkty f, g przyjmują nazwę „obszar III”, chyba że PSO określa inaczej.

1.praca w grupach,

2.styl pracy ucznia

1.Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

1)stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a)w całości opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania
- b)samodzielnie lub pod kierunkiem nauczyciela twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz zainteresowania,
- c)biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe i oryginalne, lub
- d)osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

1)stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- α)opanował bardzo dobrze zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, oraz
- β)sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- χ)potrafi zanalizować, oceniać, syntetyzować zjawiska i wartości,
- δ)wykorzystuje wiedzę z różnych źródeł,
- ε)potrafi dokonać samodzielnej korekty swojej pracy lub powierzonego zadania,

1)stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- α)opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, wiadomości te pozwalają mu na rozwiązanie niektórych problemów w sytuacjach nietypowych, oraz
- β)poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- χ)analizuje i określa różnice i podobieństwa zjawisk, a następnie je ocenia,
- δ)wiąże fakty i zjawiska,

1)stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- α)opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się przedmiotu, oraz
- β)rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- χ)wyjaśnia definicje pojęć, wskazuje różnice między zjawiskami, podając przykłady własne,
- δ)posługuje się terminami związanymi z przedmiotem,

1)stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- α)ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz:
- β)rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności, często wyłącznie przy pomocy nauczyciela.

1)stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a)nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, oraz:
- b)nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

## 1. Szczegółowe zasady oceniania uczniów:

1) Nauczyciel jest zobowiązany do rytmicznego oceniania ucznia. Uczeń może być sklasyfikowany z danego przedmiotu jeżeli uzyskał nie mniej niż 4 oceny z przedmiotu, o tygodniowym wymiarze godzin wynoszącym 1, lub minimum 5 ocen przy tygodniowym wymiarze godzin większym niż 1. Jednocześnie wprowadza się zastrzeżenie, że zwalnianie całej klasy z odpytywania i kartkówek w związku z organizacją imprez typu np. Mikołajki itp., może nastąpić tylko wtedy, gdy nauczyciel uczący przedmiotu w wymiarze 1 godziny tygodniowo w danej klasie, zostanie o tym poinformowany dzień wcześniej i wyrazi na to zgodę.

2) Prace klasowe i sprawdziany przeprowadzane w formie pisemnej oceniane są wg kryteriów poszczególnych PZO

3) W ciągu jednego dnia uczniowie mogą pisać tylko jedną pracę pisemną lub godzinny sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż 3. Nie dotyczy to sprawdzianów z języków obcych planowanych w grupach międzyoddziałowych.

4) Prace pisemne uczniów (prace klasowe i sprawdziany) nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić, ocenić oraz przekazać do wglądu uczniom w terminie do 2 tygodni (z wyjątkiem języka polskiego) od dnia ich napisania. Na osobistą prośbę rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ma obowiązek udostępnić do wglądu poprawioną pracę ucznia.

Nauczyciel nie ma prawa przeprowadzać sprawdzianów i prac klasowych dopóki nie zostanie oceniona i oddana uczniom wcześniej napisana praca klasowa lub sprawdzian.

5) Uczeń, który w trakcie sprawdzianu lub pracy klasowej korzysta z niedozwolonych pomocy lub kontaktuje się z innymi uczniami, otrzymuje ocenę niedostateczną z danej pracy bez prawa poprawiania.

6) W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z pracy klasowej lub godzinnego sprawdzianu, uczeń ma prawo do napisania jednej, poprawkowej pracy klasowej lub sprawdzianu w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. **(Nie dotyczy próbnej matury)** Jeżeli otrzyma po raz drugi ocenę niedostateczną, zostanie ona również wpisana do dziennika. Nauczyciel podejmuje decyzję o wliczeniu jej bądź nie do średniej ważonej.

7) Jeżeli uczeń jest nieobecny w danym dniu na zapowiedzianej pracy klasowej, jest zobowiązany do jej napisania w terminie ustalonym z nauczycielem.

W przypadku nieobecności usprawiedliwionej w drugim terminie, ustala się kolejny ostateczny termin.

W przypadku nieobecności usprawiedliwionej praca jest oceniana zgodnie z kryteriami oceny pracy pisanej w pierwszym terminie.

W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej praca oceniana jest maksymalnie na ocenę dobrą wg kryteriów poszczególnych PZO

Osoby delegowane przez szkołę na zawody sportowe i inne w dniu pracy klasowej w drugim terminie obowiązują skalą ocen, jak w pierwszym, pod warunkiem, że informacja o delegowaniu będzie wywieszona w pokoju nauczycielskim co najmniej jeden dzień wcześniej.

8) Uczeń ma prawo raz w semestrze poprawić ocenę inną niż niedostateczna w terminie ustalonym przez nauczyciela. Przy ustalaniu oceny semestralnej bierze się pod uwagę tylko ocenę z poprawy.

9) Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie z przedmiotu 1 raz w ciągu każdego semestru. Zapis ten nie ma zastosowania na 3 tygodnie przed terminem klasyfikacji semestralnej oraz w sytuacji wcześniej zapowiedzianych prac klasowych, sprawdzianów lub lekcji powtórzeniowych. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności – min. 3 tygodnie, uczeń może przed lekcją zgłosić nieprzygotowanie, niezależnie od tego, czy wcześniej wykorzystał taką możliwość. Nieprzygotowanie będzie uwzględnione przez nauczyciela pod warunkiem nadrobienia zaległości w wyznaczonym terminie. Uczeń ma obowiązek powiadomić nauczyciela przed rozpoczęciem zajęć o tym, że wylosowano jego „szczęśliwy numer”.

10) Jeżeli do połowy listopada w sem. I lub do końca marca w sem. II uczeń klasy promocyjnej opuścił 25% zaplanowanych zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu, nauczyciel ma prawo do przeprowadzenia sprawdzianu śródsesemstralnego w celu ustalenia oceny z danego zakresu materiału (ocena jest zaliczana do obszaru I).

Uczniowi klasy maturalnej, który do końca października w semestrze I i do końca lutego w semestrze II opuścił 15% obowiązkowych zajęć dydaktycznych nauczyciel ma prawo przeprowadzić sprawdzian śródsesemstralny z danego przedmiotu odpowiednio do 15 listopada i 15 marca.

11) Uczeń przygotowujący się do udziału w olimpiadzie przedmiotowej lub w konkursie na szczeblu okręgowym może być zwolniony z zajęć szkolnych na 3 dni przed terminem olimpiady lub konkursu na wniosek nauczyciela danego przedmiotu w celu powtórzenia i uzupełnienia wiedzy. Jednocześnie nauczyciel-opiekun ma obowiązek powiadomić o tym fakcie wszystkich nauczycieli w tym również nauczycieli języków obcych. W tym czasie w stosunku do w/w ucznia nie ma zastosowania pkt 9).

12) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych za I i II semestr ustala się za pomocą średniej ważonej obliczanej wg następującego wzoru:

$$S = \frac{S_I * 3 + S_{II} * 2 + S_{III} * 1}{I_I * 3 + I_{II} * 2 + I_{III} * 1}$$

gdzie:  $S_I$  – suma wartości ocen uzyskanych w I obszarze  
 $S_{II}$  – suma wartości ocen uzyskanych w II obszarze  
 $S_{III}$  – suma wartości ocen uzyskanych w III obszarze  
 $I_I, I_{II}, I_{III}$  – ilości ocen uzyskanych w odpowiednich obszarach,  
Liczby 1, 2, 3 – wagi ocen.

13) Występujący przy ocenie znak „+” podwyższa wartość oceny o 0,5, a znak „-” obniża wartość oceny o 0,25.

14) Średnia ważona jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i na tej podstawie ustalana jest ocena semestralna zgodnie z następującymi zasadami:

niedostateczny	1,00 – 1,80
dopuszczający	1,81 – 2,54
dostateczny	2,55 – 3,54
dobry	3,55 – 4,54
bardzo dobry	4,55 – 5,54
celujący	5,55 - 6,00

15) Uczeń, który uzyskał z zajęć edukacyjnych ocenę niedostateczną za I semestr, ma obowiązek zaliczyć materiał I semestru w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu, nie późniejszym niż 15 marca.

16) W przypadku, gdy uczeń nie zaliczył materiału I semestru w wyznaczonym terminie, a ma zaliczony materiał drugiego semestru, ma prawo powtórne zaliczyć I semestr najpóźniej do 2 tygodni przed klasyfikacją końcoworoczną. Warunkiem przystąpienia do zaliczenia jest dobra frekwencja oraz dobre zachowanie.

17) Ocenę roczną ustala nauczyciel danego przedmiotu na podstawie ocen za I i II semestr wg następujących zasad (z zastrzeżeniem pkt 19):

α) gdy oba semestry są zaliczone na ocenę pozytywną, ocena roczna jest średnią arytmetyczną ze średnich ważonych za I i II semestr ustaloną wg następującej skali:

1,00 – 1,49	niedostateczny
1,50 – 2,54	dopuszczający
2,55 – 3,54	dostateczny
3,55 – 4,54	dobry
4,55 – <b>5,54</b>	bardzo dobry
<b>5,55 – 6,00</b>	<b>celujący</b>

β)w sytuacji gdy uczeń otrzymał ocenę „ndst” za I semestr i zaliczył materiał I semestru na ocenę pozytywną, ocena roczna jest średnią arytmetyczną trzech ocen (średnich ważonych za I i II semestr oraz oceny z poprawy) ustaloną wg skali w pkt. 17a,

χ)gdy ocena za I lub II semestr jest „ndst” nauczyciel może wystawić ocenę roczną „ndst”, a uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego z materiału semestru ocenionego na ocenę niedostateczny,

δ)w przypadku egzaminu poprawkowego z zakresu jednego semestru, ocena roczna jest średnią arytmetyczną z dwóch ocen: pozytywnej oceny semestralnej i oceny z egzaminu poprawkowego (liczonej zgodnie z zasadami matematycznymi),

ε)ocena z egzaminu poprawkowego z zakresu dwóch semestrów jest oceną roczną.

1)Roczną i semestralną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu.

2)Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

3)Ustalona przez nauczyciela semestralna lub roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.

1.Zasady oceniania z przedmiotów: *język polski, języki obce, fizyka, matematyka, chemia, informatyka, wychowanie fizyczne, wiedza o społeczeństwie*, - określają przedmiotowe zasady oceniania (PZO) - podlegające okresowej ewaluacji i zmianom.

2.Uczniów o specjalnych wymaganiach edukacyjnych i z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego nie obowiązuje system oceniania wg średniej ważonej. Dla każdego ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych będą opracowane specjalne wymagania edukacyjne.

3.Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów uczących się języka polskiego i matematyki na poziomie podstawowym i rozszerzonym

1)Ocenę śródroczną i roczną z przedmiotów język polski i matematyka wystawia nauczyciel uczący poziomu podstawowego po uwzględnieniu ocen i/lub średniej ważonej z poziomu rozszerzonego.

2)Ocena śródroczna jest średnią arytmetyczną ze średnich ważonych z obu poziomów nauczania pod warunkiem, że obie średnie są co najmniej równe 1,81. W przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo wystawić ocenę śródroczną niedostateczną.

3)Ocena roczna jest średnią arytmetyczną liczoną ze średnich arytmetycznych z I i II semestru roku szkolnego pod warunkiem, że z obu poziomów nauczania w dwóch semestrach średnie ważone są równe co najmniej 1,81. W przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo postawić ocenę roczną niedostateczną.

4)Jeżeli ocena śródroczna jest niedostateczna, to uczeń ma prawo do poprawy oceny na zasadach i w terminie ustalonym przez WZO.

Poprawa obejmuje ten poziom nauczania, z którego średnia ważona jest mniejsza niż 1,81.

a) Ocena śródroczna jest średnią arytmetyczną trzech ocen: z poziomu podstawowego, poziomu rozszerzonego i oceny poprawianego poziomu.

b) Jeżeli z obu poziomów uczeń uzyskał średnią ważoną mniejszą niż 1,81, to zdaje poprawkę z obu poziomów.

Na wyraźną prośbę ucznia nauczyciel może wyrazić zgodę na zaliczenie materiału Igo semestru oddzielnie z każdego poziomu. Wówczas ocena śródroczna jest średnią arytmetyczną uzyskanej liczby procent z poziomu podstawowego i poziomu rozszerzonego, pod warunkiem, że z obu poziomów otrzymano pozytywny wynik, tj. co najmniej 40%. W przeciwnym wypadku nauczyciel stwierdza, że materiał Igo semestru nie został zaliczony i ocena śródroczna jest oceną niedostateczną.

Ocenę wystawiamy następująco:

Dopuszczający: 40% - 55%

Dostateczny: 56% - 75%

Dobry: 76% - 95%

Bardzo dobry: 96% - 100%

5) Jeżeli ustalono ocenę roczną niedostateczną, to uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego w sierpniu na zasadach i w terminie ustalonym przez WZO.

6) Egzamin poprawkowy obejmuje materiał z tego poziomu nauczania, z którego średnia ważona jest mniejsza niż 1,81.

7) Ocenę roczną na egzaminie poprawkowym w sierpniu ustala nauczyciel egzaminator po zapoznaniu się z ocenami i/lub średnimi ważonymi ocen z obu poziomów nauczania uzyskanymi przez ucznia na dwóch semestrach.

## UWAGA

Punkt 4b dotyczy tylko matematyki

**1. W klasach trzecich liceum i czwartej technikum przeprowadzany jest sprawdzian przedmaturalny zwany maturą próbną. Uczniowie ww. klas obligatoryjnie przystępują do próbnej matury na poziomie podstawowym z następujących przedmiotów: języka polskiego, matematyki, wybranego języka obcego oraz w zakresie rozszerzonym z deklarowanych przedmiotów dodatkowych, wskazanych w deklaracji maturalnej.**

**2. Wyniki uzyskane na maturze próbnej wpisywane są do dziennika lekcyjnego w postaci ocen bądź punktów (obszar I).**

**3. Uczniowie, którzy nie przystąpią do próbnego egzaminu maturalnego i nie usprawiedliwią nieobecności, otrzymują ocenę niedostateczną (obszar I). Podstawą usprawiedliwienia jest zaświadczenie lekarskie – podobnie jak na egzaminie maturalnym.**

**4. Ze względów organizacyjnych nie ma możliwości napisania matury próbnej powtórnie lub w innym terminie.**

## §3.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego w szkolnym planie nauczania.

2.Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3.Na prośbę rodziców ucznia lub ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4.Uczeń, który był nieklasyfikowany z danego zajęcia edukacyjnego, a chce przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, jest zobowiązany do złożenia podania do dyrekcji szkoły w terminie poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej w semestrze I i II. Z pisemną prośbą o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego mogą wystąpić również rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, z zachowaniem wyznaczonego terminu.

5.Uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą przysługuje prawo do egzaminu klasyfikacyjnego tylko z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które mają wpływ na promocję i ukończenie szkoły.

6.Egzaminy klasyfikacyjne odbywają się w następujących terminach: za I semestr – w drugiej połowie stycznia przed plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, za II semestr – w czerwcu, w ostatnim tygodniu II semestru, przed plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej. W wyjątkowych przypadkach, takich jak: nagła lub długotrwała choroba ucznia, przeniesienie ucznia z innej szkoły, termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły.

7.Terminy egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 6 dyrekcja szkoły uzgadnia z uczniem **i/lub** jego rodzicami.

8.W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie ucznia).

9.Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem wychowania fizycznego, technologii informacyjnej, zajęć artystycznych, informatyki i zajęć laboratoryjnych, z których egzamin ma formę zadań praktycznych. Zadania praktyczne i teoretyczne pytania egzaminacyjne formułuje na piśmie nauczyciel przedmiotu.

10.Dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.

11.Egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn wymienionych w ust. 2 i 3 przeprowadza nauczyciel danego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego w obecności nauczyciela tego samego lub pokrewnego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego wskazanego przez dyrektora szkoły.

12.Na egzamin klasyfikacyjny pisemny przeznaczają się 60 minut, na ustny – 20 minut oraz 20 minut na przygotowanie do odpowiedzi. Na egzamin klasyfikacyjny, który ma formę ćwiczeń praktycznych przeznaczają się maksymalnie 90 minut.

13.Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwiska i imiona nauczycieli przeprowadzających egzamin, termin egzaminu, pytania lub zadania egzaminacyjne (pisemne i ustne), wyniki egzaminu oraz ustaloną ocenę. Do protokołu dołącza się pracę pisemną ucznia oraz informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół egzaminu przechowuje się w dokumentacji pedagogicznej ucznia.

14.Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena śródroczna lub roczna jest ostateczna.

15.W przypadku nieprzystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego obejmującego materiał nauczania pierwszego semestru, uczeń nie może być klasyfikowany z tego przedmiotu w drugim semestrze.

16. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego obejmującego materiał nauczania drugiego semestru lub otrzymania w wyniku egzaminu oceny niedostatecznej, uczeń jest niepromowany do klasy programowo wyższej.

#### § 4.

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

Uczniom, którzy uczęszczali na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, kończy szkołę z wyróżnieniem.

3. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych pisemne zastrzeżenie do dyrektora szkoły, że semestralna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.

4. W przypadku stwierdzenia, że semestralna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w terminie 5 dni od zgłoszonych zastrzeżeń oraz ustala ostateczną ocenę klasyfikacyjną z danego zajęcia edukacyjnego; nie może ona być niższa od oceny wcześniej ustalonej przez nauczyciela.

W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, pytania lub zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

1. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 4 dyrekcja szkoły uzgadnia z uczniem, a jego rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku ucznia niepełnoletniego powiadamia o tym na piśmie.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ma prawo zdawać egzamin poprawkowy.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich. O miejscu i terminie egzaminu informuje do zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych, wychowawca pisemnie informuje ucznia, uzyskując na kopii pisma pisemne potwierdzenie jego otrzymania. W przypadku ucznia niepełnoletniego, wychowawca uzyskuje pisemne potwierdzenie od jego rodzica lub wysyła pismo pocztą.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu

z wychowania fizycznego, technologii informacyjnej, informatyki, zajęć praktycznych oraz innych zajęć edukacyjnych realizowanych w postaci zajęć laboratoryjnych, z których

egzamin ma formę zadań praktycznych. Zadania praktyczne i teoretyczne pytania egzaminacyjne formułuje na piśmie nauczyciel danego zajęcia edukacyjnego.

5. Zadania praktyczne i (lub) pytania teoretyczne na egzamin poprawkowy przygotowuje na piśmie, co najmniej trzy dni przed terminem egzaminu, nauczyciel przedmiotu, a zatwierdza dyrektor.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w składzie:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne

1. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne w danej szkole lub innej. Powołanie do komisji nauczyciela zatrudnionego w innej szkole wymaga porozumienia z dyrektorem tej szkoły.

2. Na egzamin poprawkowy pisemny przeznaczają się 60 minut, na ustny – 20 minut oraz 20 minut na przygotowanie do odpowiedzi. Na egzamin poprawkowy, który ma formę ćwiczeń praktycznych przeznaczają się maksymalnie 90 minut.

3. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia. Protokół egzaminów poprawkowych przechowuje się w dokumentacji pedagogicznej ucznia.

4. Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

5. W przypadku zaistnienia uchybień proceduralnych podczas egzaminu poprawkowego uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą odwołać się do organu nadzoru pedagogicznego w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

6. W przypadku uczniów klas I i II, którzy nie zdali egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych - Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na promocję do klasy programowo wyższej - jeśli zgodnie ze szkolnym planem nauczania, przedmiot jest realizowany w klasie programowo wyższej.

Przy podejmowaniu ostatecznej decyzji o ewentualnym promowaniu do klasy wyższej, Rada Pedagogiczna może uwzględnić szczególną sytuację życiową i materialną ucznia oraz jego dotychczasową postawę w szkole. Decyzja zapada na Radzie Plenarnej w sierpniu.

7. Uczniowie pełnoletni klas II i III, którzy nie otrzymali promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończyli szkoły, a chcą powtarzać klasę, zobowiązani są do złożenia podania do Dyrekcji szkoły do 31 sierpnia. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zwrócić się o opinię do Rady Pedagogicznej.

8. Uczeń może powtarzać klasę jeden raz w cyklu kształcenia.

## § 5.

1. Tryb i zasady wystawiania ocen zachowania.

Okresową i roczną ocenę zachowania ucznia wystawia wychowawca klasy zgodnie z sześciostopniową skalą określoną w rozporządzeniu MEN, po uwzględnieniu:

- opinii wszystkich nauczycieli uczących ucznia,
- opinii uczniów z klasy,
- samooceny ucznia dokonanej przez niego na dwa tygodnie przed klasyfikacją,
- opinii pracowników szkoły zgłaszanych wychowawcy klasy.

Samooceńca zachowania polega na zaproponowaniu przez ucznia oceny zachowania wraz z uzasadnieniem.

1. Ocena zachowania ucznia powinna uwzględniać:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- dbałość o honor i tradycję szkoły;
- dbałość o piękno mowy ojczystej;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- okazywanie szacunku innym osobom.

1. Decydującym kryterium ustalania oceny z zachowania jest liczba godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych wg następującej skali:

wzorowe	0-3 godzin nieusprawiedliwionych
bardzo dobre	4-6 godzin nieusprawiedliwionych
dobrze	7-10 godzin nieusprawiedliwionych
poprawne	11-15 godzin nieusprawiedliwionych
nieodpowiednie	16-59 godzin nieusprawiedliwionych
naganne	60 i więcej godzin nieusprawiedliwionych
4 spóźnienia liczone są jako jedna godzina nieusprawiedliwiona	

3a) W szczególnych przypadkach, gdy uczeń jest wyjątkowo zaangażowany w społeczne działania na rzecz szkoły, bądź zasłużył się dla rozpowszechnienia dobrego imienia szkoły, dopuszcza się podwyższenie ww. oceny mimo niespełniania kryterium z pkt 3. Decyzję w tej sprawie podejmuje wychowawca klasy zgodnie z „Procedurami ustalania oceny klasyfikacyjnej z zachowania”.

2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- oceny z zajęć edukacyjnych,
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

1. Oceny semestralne i roczne klasyfikacyjne zachowania ucznia ustala się wg następującej skali:

- wzorowe wz
- bardzo dobre bdb
- dobrze db

- poprawne pop
- nieodpowiednie ndp
- naganne ng

Ad 2.

Wywiązywanie się z obowiązków ucznia obejmuje:

- aktywne uczestnictwo w zajęciach szkolnych i przygotowanie do zajęć,
- systematyczne i staranne odrabianie prac domowych,
- posiadanie na lekcjach podręczników, pomocy naukowych i innych materiałów wymaganych przez nauczyciela, dotrzymywanie ustalonych terminów,
- rozwijanie swoich zainteresowań i uzdolnień na zajęciach pozalekcyjnych,
- punktualne uczęszczanie na zajęcia szkolne (wszelkie nieobecności i sporadyczne spóźnienia uczeń ma obowiązek usprawiedliwiać w wyznaczonym terminie),
- inne zachowania pozytywne związane z tą sferą.

Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej obejmuje:

- troskę o dobre imię szkoły i aktywne reprezentowanie jej na zewnątrz, uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez władze państwowe i lokalne,
- udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych,
- współudział w organizowaniu imprez szkolnych, udział w imprezach okolicznościowych, np. w apelach,
- aktywny udział w akcjach szkolnych,
- praca na rzecz klasy i pracowni, np. wykonywanie gazetek, przygotowywanie dekoracji,
- pełnienie funkcji w klasie i wywiązywanie się z pełnionych obowiązków,
- pełnienie funkcji w szkole i wywiązywanie się z obowiązków,
- działalność charytatywna, wolontariat,
- inne zachowania związane z tą sferą.

Dbłość o honor i tradycję szkoły obejmuje:

- uczestnictwo w uroczystościach szkolnych i imprezach związanych z historią i tradycją szkoły;
- godne reprezentowanie szkoły podczas zawodów i uroczystości międzyszkolnych, powiatowych, wojewódzkich i centralnych;
- szacunek dla symboli szkoły;
- reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym;
- poszanowanie mienia szkoły, pracowników i uczniów;
- przestrzeganie regulaminu szkoły.

Dbłość o piękno mowy ojczystej obejmuje:

- posługiwanie się poprawną, kulturalną polszczyzną;
- brak wulgaryzmów w mowie.

Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób obejmuje:

- nienarażanie na szwank życia i zdrowia swojego i innych osób;
- unikanie zachowań ryzykownych, w tym palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i dopalaczy;
- zaangażowanie w promocję zdrowego stylu życia;
- higienę osobistą i stosowny wygląd zewnętrzny,

–przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie przerw, lekcji, wycieczek i innych imprez szkolnych.

Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią obejmuje:

- kulturalne zachowanie się w stosunku do kolegów i koleżanek, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- umiejętność właściwego i taktownego rozwiązywania konfliktów i nieporozumień,
- właściwe zachowanie się na lekcjach i przerwach,

Okazywanie szacunku innym osobom obejmuje:

- okazywanie szacunku dyrekcji, nauczycielom, pracownikom szkoły i kolegom zarówno w trakcie zajęć, podczas przerw, jak i poza szkołą;
- stosowanie się do zarządzeń i poleceń dyrektora, nauczyciela, innego pracownika szkoły, opiekuna.

#### 1. Wymagania na poszczególne oceny zachowania.

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- aktywnie uczestniczy w zdobywaniu wiedzy i wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- systematycznie pogłębia swoją wiedzę,
- reprezentuje szkołę w konkursach różnego typu, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i możliwościami,
- aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, inicjuje i wykonuje prace społeczne na rzecz klasy, szkoły i środowiska (wolontariat),
- pomaga innym, reaguje na niesprawiedliwość i krzywdy,
- godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- dba o kulturę słowa, umiejętnie i taktownie uczestniczy w dyskusji,
- nie ulega nałogom, dba o zdrowie swoje i innych,
- dba o higienę osobista i schludny wygląd.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- aktywnie uczestniczy w zdobywaniu wiedzy i wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy, jest koleżeński, życzliwy i otwarty na potrzeby zespołu klasowego, wykonuje prace społeczne na rzecz klasy, szkoły i środowiska (wolontariat),
- dba o bezpieczeństwo, zdrowie własne i kolegów, nie ulega nałogom,
- godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły oraz kolegom,
- troszczy się o mienie szkoły, stara się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- uczestniczy w zdobywaniu wiedzy i w miarę swoich możliwości stara się wywiązywać z obowiązków ucznia,
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy, włącza się w podejmowane przez klasę i szkołę inicjatywy, akcje i przedsięwzięcia (apele, sprzątanie świata, przygotowanie gazetek szkolnych),
- wykonuje prace społeczne na rzecz klasy, szkoły i środowiska (wolontariat),
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów, nie ulega nałogom,
- godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły oraz kolegom,
- stara się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły,
- dba o higienę osobista i schludny wygląd.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- uczestniczy w zajęciach szkolnych,
- nie zawsze pracuje systematycznie, ale nie wykazuje lekceważącego stosunku do nauki,
- wywiązuje się z zadań dodatkowych, do których zostaje wyznaczony,
- nie zawsze stosuje się do wszystkich zarządzeń i regulaminu szkoły ale na zwrócona uwagę reaguje pozytywnie,
- potrafi przyznać się do błędu i zachować kulturalnie w sytuacji konfliktowej,
- stara się być koleżeński, uczciwy,
- przestrzega zasad współżycia społecznego,
- szanuje poglądy i przekonania innych,
- dba o swój wygląd i kulturę słowa.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- zdarza się, że nie spełnia swych podstawowych obowiązków uczniowskich,
- sporadycznie nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- nie zawsze przestrzega norm współżycia społecznego,
- nie troszczy się o bezpieczeństwo swoje oraz kolegów (pali papierosy),
- ma niewłaściwy stosunek do osób starszych i kolegów,
- nie szanuje przekonań i poglądów drugiego człowieka,
- nie dba o swój wygląd oraz kulturę języka.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia,
- opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia pomimo interwencji wychowawcy,
- nie przestrzega norm współżycia społecznego,
- utrudnia nauczycielom prowadzenie zajęć lekcyjnych oraz naraża kolegów na niebezpieczeństwo podczas wycieczek i wspólnych wyjść poza teren szkoły (kino, teatr, muzeum itp.),
- łamie regulamin obowiązujący w szkole (stosuje lub proponuje kolegom używki czy też środki psychoaktywne),
- nie dba o higienę osobista, kulturę języka,
- nie poczuwa się do naprawienia popełnionych przez siebie błędów i wyrządzonych szkód,
- środki wychowawcze zastosowane przez szkołę, dom rodzinny i inne instytucje nie przynoszą pozytywnych rezultatów.

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

Ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia wyraża zobiektywowaną opinię wychowawcy klasy o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów, nauczycieli i innych osób.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

2. Usunięty

3. Ustalona w tym trybie ocena zachowania jest ostateczna.

4. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły pisemne zastrzeżenie dotyczące trybu ustalania oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień dotyczących trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor lub wicedyrektor,
- 2) wychowawca klasy,
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- 7) przedstawiciel rady szkoły.

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny.

1. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania oraz ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół przechowuje się w dokumentacji dydaktycznej ucznia.

## § 6

Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów (Ustawa o systemie oświaty z dnia 25 lipca 1998 r. Dz. U. Nr 117 poz. 759 art. 15 - obowiązek nauki do 18 roku życia).

1. Nieobecności usprawiedliwia wychowawca klasy. W przypadku nieobecności wychowawcy zastępca wychowawcy.

*Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do usprawiedliwiania nieobecności poprzez dziennik elektroniczny w terminie do tygodnia od zakończenia nieobecności.*

*Nieobecność dziecka na pojedynczych godzinach lekcyjnych należy usprawiedliwić najpóźniej przed godziną lekcyjną kiedy nieobecność ma nastąpić poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie w formie sms jeśli wychowawca umożliwi taki kontakt z rodzicem (opiekunem prawnym) ucznia.*

2. Wszystkie usprawiedliwienia/zwolnienia od Rodzica/Opiekuna muszą być usprawiedliwione na piśmie (także poprzez dziennik elektroniczny)

3. O nieobecności jednodniowej i zwolnieniach do lekarza rodzic/opiekun ma obowiązek poinformować o tym fakcie wychowawcę zgodnie z zasadami ustalonymi z Wychowawcą na pierwszym spotkaniu z rodzicami. W przypadku nieobecności wychowawcy - jego zastępcę, sekretariat szkoły lub pedagoga szkolnego, a następnie usprawiedliwić nieobecność w formie pisemnej. Przy braku informacji nieobecność nie będzie usprawiedliwiona.

4. W przypadku dłuższej (powyżej 50%) nieobecności ucznia w szkole i braku informacji ze strony rodziców/opiekunów, rodzice/opiekunowie zostają powiadomieni o tym fakcie, następnie odbywa się rozmowa w obecności Dyrektora i wychowawcy, a szkoła zawiadamia organ prowadzący o nierealizowaniu obowiązku nauki.

5. Usprawiedliwienia na piśmie należy dostarczyć wychowawcy klasy do najbliższej lekcji wychowawczej. Po tym terminie usprawiedliwienia nie będą honorowane.

6. Jeśli rodzic/opiekun dopiero na zebraniu dowiaduje się o nieobecności nieusprawiedliwionej, to nie ma możliwości usprawiedliwienia ww. godzin.

7.Uczniowie w czasie zwolnień lekarskich nie mają prawa przychodzić do szkoły na wybrane zajęcia edukacyjne (sprawdziany).

8.Uczeń nie ma prawa opuścić terenu szkoły bez uzyskania zgody wychowawcy, zastępcy wychowawcy lub innego nauczyciela, z którym ma lekcje (telefon do szkoły, zwolnienie na piśmie – kolejność zwalniania u nauczycieli jak wyżej).

9.Nieusprawiedliwione nieobecności z ostatniego tygodnia zajęć w danym roku szkolnym mogą mieć wpływ na zmianę oceny zachowania.

10.Wcześniejsze wyjazdy na wakacje, ferie i późniejsze powroty są niedozwolone (kalendarz roku jest podany do wiadomości i stosowania dla wszystkich), a tylko w wyjątkowych przypadkach (np.: zdrowotnych) dopuszczalne po uprzednim poinformowaniu wychowawcy lub Dyrekcji.

11.Uczniowie pełnoletni mogą usprawiedliwiać nieobecności samodzielnie, jeżeli rodzic na zebraniu klasowym wyrazi taką wolę na piśmie.

Zatwierdzony do realizacji na  
posiedzeniu Rady Pedagogicznej  
w dniu 29.08.2019 r.

po zmianie obowiązuje od 01.09.2006 r.

zmiana R.P. z dnia 19.09.2006 r.

zmiana R.P. z dnia 20.03.2007 r.

zmiana R.P. z dnia 31.08.2007 r.

zmiana R.P. z dnia 12.12.2007 r.

zmiana R.P. z dnia 15.01.2009 r.

zmiana R.P. z dnia 16.09.2009 r.

zmiana R.P. z dnia 23.02.2010 r.

zmiana R.P. z dnia 31.08.2010 r.

zmiana R.P. z dnia 29.11.2010 r.

zmiana R.P. z dnia 17.01.2011 r.

zmiana R.P. z dnia 08.05.2012 r.

zmiana R.P. z dnia 18.10.2012 r.

zmiana R.P. z dnia 29.01.2014 r.

zmiana R.P. z dnia 31.08.2015r.

zmiana R.P. z dnia 24.04.2017r.

zmiana R.P. z dnia 07.09.2017r.

Zmiana R.P. z dnia 29.08.2019r

Zmiana RP z dnia 25.03.2020r.

DYREKTOR  
  
mgr Ewelina Kozak