

UCHWAŁA NR 502.LIV.2014
RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY

z dnia 15 kwietnia 2014 r.

w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Jeleniej Górze przy ul. Kruszwickiej 3 i utworzenia Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Jeleniej Górze z siedzibą przy ul. Kruszwickiej 3

Na podstawie art. 58 ust. 1 i 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 595 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2014 r. rozwiązuje się Zespół Szkół i Placówek Specjalnych w Jeleniej Górze przy ul. Kruszwickiej 3, zwany dalej Zespołem.

§ 2. Tworzy się z dniem 1 września 2014 r. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Jeleniej Górze z siedzibą przy ul. Kruszwickiej 3, zwany dalej Ośrodkiem, w formie jednostki budżetowej gminy.

§ 3. 1. W skład Ośrodka wchodzi szkoły dotychczas funkcjonujące w rozwiązującym Zespole, tj.: szkoła podstawowa specjalna, gimnazjum specjalne, zasadnicza szkoła zawodowa specjalna, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy.

2. Ośrodek przejmuje działalność w zakresie zapewnienia całodobowej opieki wychowanków, prowadzoną dotychczas przez Zespół.

§ 4. Majątek Zespołu z dniem 1 września 2014 r. zostaje przejęty przez Ośrodek.

§ 5. Pracownicy Zespołu z dniem 1 września 2014 r. stają się pracownikami Ośrodka.

§ 6. Wszystkie należności i zobowiązania Zespołu z dniem 1 września 2014 r. przejmuje Ośrodek.

§ 7. Dokumentację finansową, administracyjną i kadrową Zespołu z dniem 1 września 2014 r. przejmuje Ośrodek.

§ 8. Szczegółową organizację Ośrodka określa statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 9. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



Leszek Wrotniewski
Załącznik do Uchwały nr 502.LIV.2014
Rady Miejskiej Jeleniej Góry
Z dnia 15 kwietnia 2014 r.

STATUT

TEKST JEDNOLITY

SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO

W JELENIEJ GÓRZE

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	PRZEPISY WSTĘPNE	4
ROZDZIAŁ II	PODSTAWOWE INFORMACJE O OŚRODKU	6
ROZDZIAŁ III	CELE I ZADANIA OŚRODKU A	9
ROZDZIAŁ IV	ORGANY OŚRODKA	18
ROZDZIAŁ V	ORGANIZACJA ZESPOŁU	27
ROZDZIAŁ VI	PRACOWNICY PEDAGOGICZNI I INNI PRACOWNICY OŚRODKA	33
ROZDZIAŁ VII	DZIECI I UCZNIOWIE OŚRODKA ORAZ ICH RODZICE	48
ROZDZIAŁ VIII	WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA	57
ROZDZIAŁ IX	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	58

Załączniki

- 1) Wzory pieczęci Ośrodka
- 2) Wizerunek logo Ośrodka

STATUT Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Jeleniej Górze

Rozdział I

Przepisy wstępne

§ 1.

1. Statut dotyczy Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Jeleniej Górze, zlokalizowanego przy ulicy Kruszwickiej 3, zwanego dalej „Ośrodkiem”.
2. Statut Ośrodka , zwany dalej „Statutem”, został opracowany na podstawie :
 - 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty(tekst jednolity, Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 – art. 52. ust 2 , art. 60, ust 1, ze zm.)
 - 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61, poz.624 ze zm.)

§ 2.

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w § 1 ust.2 pkt 1,
 - 2) Szkole, bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć, każdą szkołę, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 – 5,
 - 3) zajęciach edukacyjnych – należy przez to rozumieć, zajęcia o charakterze dydaktyczno – wychowawczym, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotów,

- 4) nauczycielu, wychowawcy grup wychowawczych, pracownikowi, bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć: nauczyciela, wychowawcę grup wychowawczych pracownika Ośrodka,
- 5) uczniu, bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć ucznia/wychowanka, objętego obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki,
- 6) dziecku – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do Ośrodka
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów ucznia i dziecka,
- 8) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Ośrodka.

Rozdział II

Podstawowe informacje o Ośrodku

§ 3.

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Miasto Jelenia Góra, zwany dalej „Organem Prowadzącym”.
2. Organem nadzoru pedagogicznego nad Ośrodkiem , jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu, zwany dalej „Kuratorem Oświaty”.

§ 4.

1. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy jest placówką dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz z niepełnosprawnością sprzężoną.
2. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy jest dla dzieci i młodzieży, które wymagają stosowania specjalnych oddziaływań wychowawczych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rewalidacyjnych ze względu na występujące niepełnosprawności ,oraz które z powodu tych niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły w miejscu zamieszkania.
3. W skład Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego wchodzi :
 - 1) Przedszkole przeznaczone dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym , z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w wieku od 3 do 7 lat, nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 2) zespoły rewalidacyjno-wychowawcze dla osób z głębokim upośledzeniem umysłowym, w wieku od 3 lat, na czas spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

- 3) szkoła podstawowa specjalna dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera lub niepełnosprawnościami sprzężonymi,
- 4) gimnazjum specjalne dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera lub niepełnosprawnościami sprzężonymi,
- 5) szkoła zawodowa specjalna trzyletnia dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim i ze sprzężeniami,
 - a) szkoła prowadzi nauczanie zawodu zgodnie z przyjętą organizacją i z przepisami dotyczącymi realizacji praktycznej nauki zawodu
 - b) szkoła organizuje praktyczną naukę zawodu w szkole lub u pracodawców, z uwzględnieniem odrębnych przepisów
- 6) szkoła przysposabiająca do pracy dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym i ze sprzężeniami,
- 3) grupy wychowawcze dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera lub niepełnosprawnościami sprzężonymi i innych, wobec których zachodzi potrzeba umieszczenia w ośrodku z przyczyn rodzinnych, socjalnych i środowiskowych
 - a) grupy wychowawcze są dla uczniów szkół, wchodzących w skład Ośrodka,
 - b) Ośrodek zapewnia całodobową opiekę w dniach nauki szkolnej,
 - b) Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
 - c) Ośrodek zapewnia wychowankom całodobową opiekę. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca.

- d) do każdej grupy wychowawczej w skład, której wchodzi uczniowie z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem oraz uczniowie ze sprzężoną niepełnosprawnością, uczęszczający do klas I – IV szkoły podstawowej, zatrudnia się pomoc wychowawcy.
4. Ośrodek jest organizacyjną i programową podstawą systemu oświaty dla uczniów niepełnosprawnych z upośledzeniem umysłowym, powołaną do realizacji konstytucyjnego prawa obywateli do nauki w Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Ośrodek zapewnia wychowankom:
- 1) realizację obowiązku szkolnego i nauki,
 - 2) udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach profilaktyczno – wychowawczych, rewalidacyjnych i usprawniających ruchowo, przygotowujących dzieci i młodzież do samodzielności w życiu społecznym,
 - 3) udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno – oświatowych,
 - 4) udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i szczególne uzdolnienia,
 - 5) organizuje i udziela wychowankom pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z przepisami.
6. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci, zamieszkałe w mieście Jelenia Góra i poza nim, zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty.

§ 5.

1. Ośrodek jest jednostką budżetową. Obsługę finansową Ośrodka zapewnia Urząd Miejski w Jeleniej Górze.
2. W Ośrodku działa stołówka finansowana z budżetu Ośrodka oraz wpłat rodziców lub innych wyznaczonych płatników (OPS, osoby prywatne).

Rozdział III

Cele i zadania Ośrodka

§ 6.

1. Głównym zadaniem Ośrodka jest przygotowanie uczniów, w miarę ich możliwości, do samodzielnego funkcjonowania w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem.
2. Głównym celem Ośrodka jest zapewnienie uczniom i wychowankom prawidłowego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz zdolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Ośrodek realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, a w szkole zawodowej – uzyskanie zawodu, m. in. poprzez:
 - a) realizację programu nauczania dostosowanego do indywidualnych możliwości i potrzeb edukacyjnych uczniów, z wykorzystaniem form i metod pracy dydaktycznej, odpowiednich do zaburzeń i odchyleń rozwojowych,
 - b) stwarzanie odpowiednich warunków do nauki, oprzyrządowania i środków dydaktycznych oraz dostępności środowiska szkolnego,
 - c) prowadzenie zajęć edukacyjnych w różnych formach, zapewniających atrakcyjność i nowatorstwo procesu edukacyjnego,

- d) organizowanie lekcji poglądowych w terenie (w tym wycieczek szkolnych),
 - e) wzbudzanie w uczniach potrzeby i wskazania im sposobów, korzystania z różnych źródeł wiedzy,
 - f) organizowanie praktycznej nauki zawodu dla uczniów szkoły zawodowej.
- 2) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, m. in. poprzez:
- a) diagnozowanie potrzeb wychowawczych wychowanków oraz ich oczekiwań w tym zakresie,
 - b) systematyczne monitorowanie zachowań wychowanków i bieżące korygowanie zachowań niewłaściwych oraz promowanie zachowań oczekiwanych, zgodnie z programem wychowawczym Ośrodka,
 - c) przydział każdej klasie, w miarę możliwości na etap edukacyjny, nauczyciela wychowawcy,
 - d) stały kontakt nauczycieli z rodzicami wychowanków,
 - e) kontakt wychowanków raz ich rodziców z pedagogiem szkolnym,
 - f) współpracę Ośrodka z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
 - g) współpracę Ośrodka z policją oraz sądem ds. rodzinnych i nieletnich,
 - h) współpracę Ośrodka z innymi instytucjami, pomocnymi w kształtowaniu środowiska wychowawczego uczniów,
 - i) współudział samorządu wychowanków w życiu Ośrodka,
 - j) udzielanie pomocy pedagogicznej i psychologicznej wychowankom
 - k) wspomaganie rodziny w wychowaniu ich dzieci;

- 3) sprawuje opiekę nad wychowankami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwościami finansowymi Ośrodka, m. in. poprzez:
- a) sprawowanie opieki pedagogicznej w czasie pobytu wychowanka w Ośrodku, w czasie zajęć edukacyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez Ośrodek, wycieczek, imprez szkolnych i innych zajęć,
 - b) umożliwienie wychowankom spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej,
 - c) częściowe lub całkowite zwolnienie z opłaty za posiłki w stołówce szkolnej wychowanka wymagającego szczególnej opieki w zakresie żywienia,
 - d) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na pomoc wychowankom potrzebującym pomocy finansowej lub rzeczowej
 - e) współpracę z Ośrodkami Pomocy Społecznej,
 - f) organizowanie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw między lekcyjnych,
 - g) opiekę nad uczniami rodziców pracujących, w formie organizowania im zajęć w świetlicy szkolnej,
4. Ośrodek prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:
- 1) realizację przyjętego w Ośrodku *Programu Profilaktyki*,
 - 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów wychowanków,
 - 3) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 4) działania opiekuńcze wychowawcy klasy i grupy wychowawczej, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami,
 - 5) promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia,
 - 6) prowadzenie profilaktyki uzależnień.

§ 7.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna, o której mowa w § 6 ust.3 pkt 2 lit. j, udzielana jest uczniom Ośrodka, m. in. poprzez:
 - 1) diagnozowanie środowiska wychowanków,
 - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb wychowanków i umożliwienie ich zaspokojenia,
 - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych, funkcjonowania w grupie oraz analizowanie przyczyn tych niepowodzeń,
 - 4) określanie form i sposobów udzielania pomocy wychowankom, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 5) prowadzenie specjalistycznych zajęć, wynikających z ramowego planu nauczania, odpowiedniego typu szkoły, programu wychowania przedszkolnego oraz z programu wychowawczego Ośrodka.
 - 6) stwarzanie wychowankom warunków do świadomego i aktywnego ich udziału w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
 - 7) wspieranie nauczycieli/wychowawców i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
 - 8) organizowanie nauczania indywidualnego uczniów, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 9) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych w stosunku do uczniów, u których stwierdzono wyjątkowe trudności w uczeniu się,
 - 10) prowadzenie doradztwa pedagogicznego i psychologicznego dla wychowanków i ich rodziców,
 - 11) rozwijanie umiejętności wychowawczych nauczycieli i rodziców wychowanków,

- 12) wspieranie rodziców, nauczycieli/wychowawców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 13) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego Ośrodka i wspieranie nauczycieli w tym zakresie,
 - 14) prowadzenie edukacji prozdrowotnych i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców,
 - 15) wspieranie uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia,
 - 16) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, zaistniałych w Ośrodku lub środowisku rodzinnym wychowanka,
 - 17) współpracę Ośrodka z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w zakresie prowadzenia z uczniami specjalistycznych zajęć o charakterze terapeutycznym (korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapii, itp.).
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w Ośrodku, o której mowa w ust. 1, organizowana jest w miarę potrzeb, m.in. w formie:
- 1) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - 2) zajęć rewalidacyjnych
 - a) korekcyjno – kompensacyjnych,
 - b) rewalidacyjnych,
 - c) logopedycznych,
 - d) socjoterapeutycznych,
 - e) innych o charakterze terapeutycznym .
 - 3) porad dla wychowanków,
 - 4) porad, konsultacji, warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

3. Realizując zadania statutowe, Ośrodek współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Jeleniej Górze oraz z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom Ośrodka i ich rodzicom, a w szczególności z :

- 1) Poradnią Profilaktyki, Terapii i Uzależnień „Monar” w Jeleniej Górze,
- 2) Jeleniogórskim Klubem AA,
- 3) Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej

4. Ośrodek współdziała z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Jeleniej Górze i innymi poradniami poza terenem miasta poprzez:

- 1) stały i systematyczny kontakt pracowników pedagogicznych Ośrodka z pracownikami Poradni, w celu prawidłowej realizacji swoich zadań dydaktycznych i wychowawczych,
- 2) realizację części zadań pracowników Poradni poza swoją siedzibą, w Ośrodku, w środowisku uczniów Ośrodka, w tym również w ich środowisku rodzinnym.

§ 8.

1. Ośrodek realizuje również inne, niż wymienione w § 7, zadania wynikające z ustawy i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności:

- 1) umożliwi wychowankom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej, m. in. poprzez:
 - a) wykorzystywanie w czasie realizacji różnych zajęć edukacyjnych, wartości materialnych i pozamaterialnych, wypracowanych przez różne narody, grupy etniczne i religijne, do których należą uczniowie Ośrodka,
 - b) umieszczenie w planie wychowawczym Ośrodka i wykorzystywanie, w czasie m. in. lekcji wychowawczych, tematów związanych

z tolerancją i potrzebą każdego człowieka do podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,

- c) w miarę potrzeby, organizowanie zajęć z etyki dla uczniów innego, niż katolickiego wyznania,
- 2) organizuje opiekę nad wychowankami z niepełnosprawnością sprzężoną, m. in. poprzez:
- a) likwidację barier budowlanych w budynkach Ośrodka,
 - b) pomoc psychologiczno – pedagogiczną w zakresie adaptacji w środowisku szkolnym,
 - c) organizowanie opieki w klasie lub w świetlicy szkolnej, podczas przerw międzylekcyjnych,
 - d) dostosowanie wymagań edukacyjnych z różnych przedmiotów nauczania, w zależności od rodzaju niepełnosprawności,
 - e) praca z uczniem na zajęciach z wychowania fizycznego, zgodnie z zaleceniami lekarskimi,
 - f) na podstawie wniosku poradni psychologiczno – pedagogicznej- zorganizowanie nauczania indywidualnego w domu ucznia,
 - g) utrzymywanie kontaktów uczniów uczęszczających do Ośrodka z uczniami pobierającymi naukę w domu,
- 3) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, m. in. poprzez:
- a) organizowanie kółek zainteresowań i przedmiotowych
 - b) uczestniczenie wychowanków w życiu kulturalnym środowiska lokalnego i regionalnego.

§ 9.

1. Ośrodek wykonuje zadania opiekuńcze, odpowiednio do wieku wychowanków oraz potrzeb środowiska, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

- 1) Sprawowanie opieki nad wychowankami przebywającymi w Ośrodku podczas zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez Ośrodek, m. in. poprzez:
 - a) dbanie, by budynki Ośrodka oraz przynależne do niego tereny i urządzenia odpowiadały ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadały sprzęt przeciwpożarowy – zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
 - b) organizowanie dla pracowników Ośrodka różnych form szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bieżące zapoznawanie ich z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie,
 - c) zapewnienie wychowankom opieki pedagogicznej w czasie realizacji wszystkich form zajęć szkolnych i przedszkolnych,
 - d) organizowanie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw między lekcyjnych według Regulaminu Dyżurów Nauczycieli,
 - e) systematyczne organizowanie różnych form pracy sprzyjającej opanowaniu przez wychowanków przepisów ruchu drogowego i podnoszenie umiejętności poruszania się po drogach,
 - f) współdziałanie z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego;
- 2) sprawowanie opieki nad wychowankami podczas zajęć poza terenem Ośrodka, w trakcie wycieczek organizowanych przez Ośrodek, m. in. poprzez:

- a) zapewnienie opieki pracownika pedagogicznego, zgodnie z odrębnymi przepisami, w czasie wyjścia poza teren Ośrodka, na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy szkolnej, wycieczki przedmiotowej lub krajoznawczo – turystycznej,
 - b) przestrzeganie przez opiekunów przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy i odpoczynku wychowanków,
- 3) organizuje opiekę zdrowotną nad wychowankami, m. in. poprzez:
- a) opiekę pielęgniarstwa,
 - b) kształcenie umiejętności nawyków udzielania pierwszej pomocy przed medycznej
 - c) sprawowanie opieki nad wychowankami z problemami zdrowotnymi,
 - d) udzielanie pomocy w nagłych zachorowaniach wychowanków,
 - e) edukację pro zdrowotną wychowanków.

§ 10.

1. Dyrektor Ośrodka powierza każdy oddział, klasę szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, prowadzących zajęcia edukacyjne w tym oddziale, klasie zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Wychowawca prowadzi swój oddział przez cały etap edukacyjny.
3. Dyrektor zmienia wychowawcę :
 - 1) z powodu niewywiązywania się z powierzonych mu obowiązków,
 - 2) z innych przyczyn podyktowanych względami organizacyjnymi i dobrem uczniów i wychowanków.

Rozdział IV
Organy Ośrodka

§ 11.

1. Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor Ośrodka,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd wychowanków.

2. Każdy z wymienionych w ust. 1 organów:

- 1) posiada możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych w Statucie,
- 2) posiada możliwość rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka,
- 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Ośrodka o podejmowanych i planowanych działaniach, uchwałach i decyzjach, jeżeli nie stanowią one tajemnicy służbowej lub nie naruszają przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 12.

1. Do zadań Dyrektora Ośrodka należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Ośrodka, a w szczególności Dyrektor:

- 1) kieruje działalnością Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) dba o dydaktyczny i wychowawczy poziom Ośrodka,
- 3) zapewnia odpowiednie warunki materialne i organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Ośrodka,
- 4) wprowadza lub zmienia zawody lub profile kształcenia zawodowego w szkole zawodowej, zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie,
- 5) zawiera umowę z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu, organizowaną poza Ośrodkiem,
- 6) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w Szkołach,
- 7) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy wychowanków,
- 8) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne,
- 9) podejmuje decyzję w sprawach przeniesienia ucznia do innej klasy lub oddziału,
- 10) występuje z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie oraz Statucie,
- 11) odpowiada za warunki i sposób organizowania w Ośrodku krajoznawstwa i turystyki, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 12) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci uczęszczające do Ośrodka,
- 13) organizuje warunki dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka oraz umożliwia wychowankom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 14) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,

- 15) opracowuje i realizuje plan finansowy Ośrodka, po zaopiniowaniu go przez Radę Pedagogiczną,
- 16) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 17) wypracowuje i realizuje, przy współudziale pozostałych organów Ośrodka, rozwój organizacyjny Ośrodka,
- 18) opracowuje projekty planów pracy i po ich zatwierdzeniu, kieruje ich realizacją,
- 19) ustala organizację pracy Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- 20) ustala, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w danym roku szkolnym i informuje nauczycieli, rodziców i uczniów do 30 września, o ustalonych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
- 21) podejmuje decyzję o czasowym zawieszeniu zajęć szkolnych, zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w szkołach,
- 22) przedkłada Radzie Pedagogicznej, w celu podjęcia uchwały, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 23) przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- 24) wstrzymuje wykonanie uchwał organów, o których mowa w § 11 ust.1 pkt 2 – 4, niezgodnych z przepisami prawa,
- 25) współdziała z organami, o których mowa w § 3, w zakresie realizacji swych zadań, które wymagają takiej współpracy oraz realizuje zalecenia i wnioski tych organów,
- 26) organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę Ośrodka oraz sprawuje nadzór nad ich działalnością,

- 27) organizuje wyposażenie Ośrodka w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 28) nadzoruje i odpowiada za sposób prowadzenia w Ośrodku dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz prawidłowość wykorzystywania druków szkolnych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 29) organizuje przeglądy techniczne obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno – remontowych,
- 30) organizuje okresowe inwentaryzacje majątku szkolnego,
- 31) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy w Ośrodku,
- 32) planuje zadania dotyczące obronności kraju, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
- 33) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka,
- 34) kształtuje twórczą atmosferę pracy w Ośrodku, właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze,
- 35) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli,
- 36) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonalenia zawodowego,
- 37) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
- 38) zapewnia pomoc nauczycielom odbywającym staż na kolejny stopień awansu zawodowego oraz uczestniczy w pracach komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych, zgodnie z treścią rozdziału 3a Karty Nauczyciela oraz rozporządzenia w sprawie awansu zawodowego nauczycieli,
- 39) nadaje, w drodze decyzji, stopień awansu nauczyciela kontraktowego,
- 40) załatwia sprawy osobowe pracowników Ośrodka,

- 41) określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników,
- 42) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych,
- 43) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka,
- 44) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka,
- 45) współpracuje z pozostałymi organami Ośrodka i instytucjami pozaszkolnymi w zakresie spraw wychowawczych i opiekuńczych,
- 46) współpracuje z zakładowymi organizacjami związków zawodowych,
- 47) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów, dzieci i pracowników Ośrodka ustalonego porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Ośrodka,
- 48) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 49) współdziała z instytucjami i organizacjami społecznymi, działającymi na rzecz edukacji, pomocy społecznej oraz postępowania w sprawach nieletnich,
- 50) wykonuje inne zadania ujęte w przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
- 51) dopuszcza do użytku szkolnego podręczniki i programy nauczania, jest odpowiedzialny za uwzględnienie w podręcznikach i programach nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego;
- 52) występuje do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej jego części, w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do

nich. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia prawnymi opiekunami zgodnie z obowiązującymi przepisami.

53) podejmuje decyzje o zwrocie kosztów zakupu podręczników finansowanych ze środków publicznych, na podstawie określonej w odrębnych przepisach.

§ 13.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka i w jej skład wchodzi wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele. Działa w oparciu o ustalony przez siebie regulamin.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
3. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) inicjowanie posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - 2) prowadzenie i przygotowywanie zebrań Rady Pedagogicznej,
 - 3) zawiadamianie wszystkich członków Rady Pedagogicznej o terminach i porządku zebrania,
 - 4) przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Ośrodka,
 - 5) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalanie statutu Ośrodka,
 - 2) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka,
 - 3) uchwalanie programu wychowawczego Ośrodka,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku,
- 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów Ośrodka.

5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Ośrodka, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego Ośrodka,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Ośrodka oraz jego zmian.

7. Rada Pedagogiczna może wystąpić do Organu Prowadzącego z wnioskiem o odwołanie Dyrektora Ośrodka lub innego nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze w Ośrodku.

§ 14.

1. W Ośrodku może być powołana Rada Rodziców, jako kolegialny organ społeczny, stanowiący reprezentację rodziców uczniów. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Ośrodka.
2. Rada Rodziców może występować do Organu Prowadzącego, Kuratora Oświaty, Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi

wszystkich spraw Ośrodka. W szczególności Rada Rodziców opiniuje program wychowawczy Ośrodka.

3. W celu wspierania statutowej działalności Ośrodka, Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
4. Jeżeli Rada Rodziców nie została powołana, zadania Rady Rodziców wykonuje Rada Pedagogiczna.

§ 15.

1. Samorząd wychowanków działa w poszczególnych placówkach Ośrodka.
2. Kadencja Samorządów Klasowych trwa od 15 września do 14 września roku następnego. Kadencja Samorządu Uczniowskiego trwa od 1 października do 30 września roku następnego.
3. Samorząd Uczniowski jest organem kolegialnym. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.
4. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy przedstawianie wniosków i opinii Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi, we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw i obowiązków uczniów, a ponadto:
 - 1) organizowanie pomocy koleżeńskiej,
 - 2) inspirowanie i angażowanie uczniów do wykonywania prac na rzecz Ośrodka i środowiska,
 - 3) rozstrzyganie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom między uczniami i nauczycielami, a w przypadku pojawienia się konfliktów, uczestniczenie w ich rozwiązywaniu,
 - 4) organizowanie i współudział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 5) redagowanie treści umieszczanych na tablicy ogłoszeń i tablicy z informacjami o pracy Ośrodka,

6) współdecydowanie o wyborze spośród nauczycieli opiekuna samorządu uczniowskiego.

§ 16.

1. Każdy organ Ośrodka, o którym mowa w § 11 ust. 2 – 4, działa zgodnie z ustalonym przez siebie regulaminem, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i Statutem Ośrodka.
2. Każdy organ ustala plan pracy na rok szkolny.
3. Każdy organ ma prawo włączyć się do pracy innego organu, o ile nie narusza swym działaniem kompetencji tego organu lub przepisów prawa.
4. Każdy organ może zapraszać na swe posiedzenia przedstawicieli innych organów.
5. Zarządzenia lub uchwały organów kolegialnych podaje się do ogólnej wiadomości w Ośrodku, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej lub jeżeli nie narusza to przepisów prawa, a w szczególności o ochronie danych osobowych.
6. Bieżący przepływ informacji między organami odbywa się poprzez wywieszanie informacji na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz tablicy ogłoszeń Samorządu wychowanków.

§ 17.

1. Spory wynikłe między organami Ośrodka, rozstrzyga w drodze uchwał Komisja Statutowa, zwana dalej „Komisją”.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele każdego organu. Przedstawiciele Komisji wybierani są zgodnie z regulaminem działania danego organu. Dyrektor wchodzi w skład Komisji jako jednoosobowy organ.
3. Komisja Statutowa powoływana jest przez Dyrektora w sytuacji pojawienia się konkretnych sporów i problemów. Działa do momentu rozwiązania sporu.

4. Pracą Komisji Statutowej kieruje przewodniczący, wybierany spośród jej członków.
5. Sprawy pod obrady Komisji Statutowej wnoszone są w formie pisemnej, w postaci skargi organu, którego kompetencje naruszono.
6. Komisja Statutowa rozstrzyga spory zwykłą większością głosów w obecności wszystkich jej członków. Rozstrzygnięcia Komisji podawane są do ogólnej wiadomości w Ośrodku.

Rozdział V

Organizacja Ośrodka

§ 18.

1. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w Ośrodku rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po 1 września.
2. W Ośrodku rok szkolny dzieli się na dwa semestry: jesiennie – zimowy i wiosennie – letni. Szczegółową organizację roku szkolnego określają odrębne przepisy.
3. Zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze w Ośrodku realizowane są przez pięć dni w tygodniu.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły lub placówki, może, w danym roku

str. 27

szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze dla:

- 1) szkoły podstawowej, szkoły zawodowej - do 6 dni,
- 2) gimnazjum - do 8 dni,

6. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 5, mogą być ustalone:
 - 1) w dni, w których w szkole lub placówce odbywa się odpowiednio:
 - a) sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
 - b) egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum,
 - c) etap pisemny egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
 - 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,
 - 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub placówki lub potrzebami społeczności lokalnej.
7. W dni wolne od nauki Ośrodek organizuje zajęcia opiekuńcze zgodnie z procedurami.
8. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 5.

§ 19.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem ramowych planów nauczania, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji Ośrodka zatwierdza Organ Prowadzący do dnia 30 maja każdego roku.
3. W arkuszu organizacji Ośrodka zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Ośrodka łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną

liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Organ Prowadzący. Do wykazu ilości godzin dodaje się godziny, które wynikają z art. 42 ust. 2 pkt. 2. KN.

4. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji Ośrodka, Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 20.

1. Podstawową jednostką organizacyjną specjalnego oddziału przedszkolnego jest grupa. Liczbę dzieci w grupie regulują odrębne przepisy.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki i wychowania, danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązujących, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programami wybranymi z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego. Przeciętną liczbę uczniów w oddziale szkolnym regulują odrębne przepisy.
3. Podstawową jednostką organizacyjną zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jest zespół. Liczbę uczniów w zespole regulują odrębne przepisy.
4. Podstawową jednostką organizacyjną Ośrodka jest grupa wychowawcza. Liczbę uczniów w grupie regulują odrębne przepisy.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Organu Prowadzącego, liczba uczniów w oddziale, klasie, grupie, może być niższa od liczby określonej przepisami prawa.

§ 21.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego

z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy uczniów, dzieci i nauczycieli.

2. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna dla uczniów trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Przerwy międzylekcyjne w szkołach Ośrodka trwają 5 lub 10 minut, z wyjątkiem dwóch 15 – 25 minutowych przerw na zjedzenie posiłku.
5. Godziny zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela przeznaczane są na zajęcia wpływające na zwiększenie szans edukacyjnych, rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów, zajęcia opieki świetlicowej.

§ 22.

1. Podziału oddziałów klasowych na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonuje się zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Podziału oddziałów klasowych na grupy, z uwzględnieniem ust. 1, dokonuje się zgodnie z odrębnymi przepisami na zajęciach z następujących przedmiotów:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach z informatyki i technologii informacyjnej,
 - 2) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej, międzyszkolnej, liczącej nie więcej niż 16 uczniów,
 - 3) zajęcia wychowania fizycznego w kl. IV – VI szkoły podstawowej i wszystkich klasach gimnazjum mogą być prowadzone oddzielnie dla dziewcząt i chłopców,
 - 4) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych.
3. Za zgodą organu prowadzącego można dokonać podziału oddziałów klasowych na grupy, również w innych przypadkach niż wymienione w ust. 2.

§ 23.

1. Niektóre zajęcia nadobowiązkowe, np.: zajęcia sportowe, nauczanie elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych jest zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjnej jest zgodna z obowiązującymi przepisami.
4. Liczba uczestników zajęć korekcyjno – kompensacyjnych jest zgodna z obowiązującymi przepisami.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Organu Prowadzącego, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone w mniejszych grupach, niż określone w ust. 4 – 7, lub indywidualnie.

§ 24.

Ośrodek zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki,
- 3) świetlicy szkolnej,
- 4) gabinetu pielęgniarstwa szkolnej,
- 5) gabinetu terapii pedagogicznej,
- 6) sali gimnastycznej,
- 7) boiska sportowego,

- 8) szatni,
- 9) stołówki
- 10) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych,
- 11) archiwum.

§ 25.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, ze względu na czas pracy ich rodziców Ośrodek prowadzi zajęcia świetlicowe.
2. W świetlicy zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych, w których liczbę uczniów regulują odrębne przepisy.
3. Zajęcia wychowawczo – opiekuńcze w świetlicy prowadzone są dla uczniów, w każdym dniu zajęć edukacyjnych w Ośrodku, w godzinach ustalanych każdego roku zgodnie z bieżącymi potrzebami
4. Organizację i zasady pracy określa regulamin świetlicy.

§ 26.

1. Ośrodek zapewnia uczniom spożycie jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej, całodziennego wyżywienia dla wychowanków oraz trzy posiłki dzieciom w placówce przy ul. Grottgera.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, ustala Dyrektor Ośrodka z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia ,według odrębnego regulaminu. Stawkę za wyżywienie zatwierdza Prezydent Miasta Jeleniej Góry.

§ 27.

1. Biblioteka Ośrodka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych Ośrodka, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka oraz rodzice uczniów, zwani dalej „czytelnikami”.
3. Pomieszczenia biblioteki Ośrodka umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę.

§ 28.

1. Szczegółowe zasady działania biblioteki określa Regulamin biblioteki szkolnej oraz zakres czynności bibliotekarza.

Rozdział VI

Pracownicy pedagogiczni i inni pracownicy Ośrodka

§ 29.

1. W Ośrodku zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni oraz pracownicy administracyjni i obsługi.
2. Zakres spraw związanych ze stosunkiem pracy pracowników pedagogicznych reguluje Karta Nauczyciela, natomiast pracowników administracyjni i obsługi – Kodeks Pracy oraz akty wykonawcze do tych ustaw.
3. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Ośrodku należą:

- 1) dyrektor,
 - 2) wicedyrektorzy,
 - 3) kierownik grup wychowawczych,
 - 4) nauczyciele, w tym wychowawcy klas, zatrudnieni w poszczególnych typach szkół w Ośrodku,
 - 5) nauczyciel - bibliotekarz,
 - 6) pedagog szkolny,
 - 7) logopeda,
 - 8) psycholog,
 - 9) nauczyciele zatrudnieni w świetlicy szkolnej,
 - 10) wychowawcy grup wychowawczych.
4. Do pracowników administracyjnych Ośrodka, należą pracownicy zatrudnieni na stanowiskach i w działach:
- 1) księgowości,
 - 2) spraw osobowych pracowników,
 - 3) administrowania mieniem szkoły.
5. Do pracowników obsługowych Ośrodka, należą pracownicy zatrudnieni na stanowiskach i w działach:
- 1) kuchni,
 - 2) utrzymania czystości pomieszczeń i posesji,
 - 3) pomoce nauczycieli,

- 4) konserwacji sprzętu i urządzeń technicznych,
- 5) kierowcy.

§ 30.

1. W Ośrodku tworzy się następujące kierownicze stanowiska pedagogiczne:
 - 1) wicedyrektora ds. szkoły podstawowej dla uczniów upośledzonych w stopniu lekkim i umiarkowanym w placówce przy ul. Wolności 117, oraz zespołów rewalidacyjno – wychowawczych przy ul. Kruszwickiej,
 - 2) wicedyrektora ds. gimnazjum, szkoły przysposabiającej do pracy, szkoły zawodowej w placówce przy ul. Kruszwickiej 3,
 - 3) wicedyrektora ds. przedszkolnych, szkoły podstawowej dla upośledzonych w stopniu umiarkowanym, znacznym, autyzmem, zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi w placówce przy ul. Grotgera 1,
 - 4) kierownika grup wychowawczych
2. W czasie długotrwałej nieobecności Dyrektora w pracy jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego wicedyrektor. Wyznaczony wicedyrektor podejmuje decyzje dotyczące spraw bieżących.
3. Wicedyrektor, o którym mowa w ust. 2, podejmuje inne decyzje niż dotyczące spraw bieżących, na podstawie pisemnego upoważnienia Dyrektora.
4. Do kompetencji wicedyrektorów i kierownika grup wychowawczych należy kierowanie pracą w przydzielonej części Ośrodka na podstawie zakresu czynności ustalonego przez Dyrektora, a w szczególności:
 - 1) podejmowanie decyzji w ramach kompetencji określonych w przydziale czynności,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do przydzielonej grupy nauczycieli,

- 3) przygotowanie projektów ocen pracy nauczycieli, w stosunku do których sprawuje bezpośredni nadzór pedagogiczny,
- 4) wskazanie Dyrektorowi opiekunów stażu nauczycieli stażystów i kontraktowych,
- 5) przygotowywanie projektów dokumentacji szkolnej,
- 6) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą,
- 7) organizowanie zastępstw doraźnych za nieobecnych nauczycieli,
- 8) sprawowanie kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów, uczęszczających do Ośrodka,
- 9) przygotowanie materiałów sprawozdawczych i dokonanie analizy danych, dotyczących efektów kształcenia i wychowania,
- 10) sprawowanie kontroli nad prawidłowym przechowywaniem dokumentów szkolnych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 11) wykonywanie innych zadań z upoważnienia dyrektora,
- 12) inne kompetencje i zadania, określone w szczegółowym przydziale czynności.

§ 31.

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.

2. Nauczyciele w szczególności realizują zadania związane z:

- 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, poprzez:

- a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów w czasie zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych,
 - b) pełnienie dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych,
 - c) wietrzenie w czasie przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia lekcyjne,
 - d) dopilnowanie, aby uczniowie, jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, w czasie przerw przebywali na świeżym powietrzu,
 - e) niedopuszczenie do zajęć lub przerwanie ich, wyprowadzając uczniów i powiadamiając Dyrektora, w przypadku, jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci i uczniów,
 - f) w razie potrzeby, udzielanie uczniom pierwszej pomocy,
- 2) prawidłowym przebiegiem procesu edukacyjnego poprzez:
- a) właściwy dobór treści zajęć i sposobu ich przekazania, dostosowanego do poziomu intelektualnego i emocjonalnego uczniów,
 - b) właściwe rozplanowanie realizacji materiału nauczania,
 - c) utrwalanie przez uczniów partii materiału nauczania,
 - d) stosowanie pomocy naukowych i różnorodnych metod nauczania dostosowanych do możliwości uczniów,
 - e) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych uczniów oraz udokumentowaniem tych obserwacji,
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny, poprzez:
- a) przyjęcie pod opiekę przydzielonej przez Dyrektora sali, a co za tym idzie przyjęcie odpowiedzialności materialnej za mienie znajdujące się w tej sali,

- b) zgłaszanie przez opiekuna sali lekcyjnej zapotrzebowania na doposażenie sali lub wymianę zużytego sprzętu na nowy,
 - c) zabezpieczenie przez opiekuna sali lekcyjnej, wartościowego sprzętu szkolnego lub pomocy naukowych,
 - d) dbanie przez opiekuna sali o estetykę wnętrza i zgłaszanie Dyrektorowi usterek powodujących zagrożenie zdrowia lub życia uczniów korzystających z tej sali lekcyjnej,
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań, poprzez:
- a) prowadzenie kółek zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania indywidualne uczniów,
 - b) prowadzenie konsultacji indywidualnych dla chętnych uczniów, z zakresu nauczanego przez nauczyciela przedmiotu,
 - c) udzielanie pomocy psychologicznej uczniom, którzy takiej pomocy potrzebują lub pośredniczenie w zorganizowaniu takiej pomocy, głównie w poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów, poprzez:
- a) ocenianie wszystkich uczniów według tych samych kryteriów oceniania,
 - b) stosowanie jawności oceniania i uzasadnianie wystawianych ocen,
 - c) dawanie wszystkim uczniom szans na poprawę ocen, które ich nie satysfakcjonują,
- 6) udzielanie pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów, poprzez:
- a) zdiagnozowanie potrzeb uczniów i przyczyn niepowodzeń,

- b) współpracę nauczyciela, w tym zakresie, z wychowawcą klasy, innymi nauczycielami, rodzicami ucznia, pedagogiem szkolnym i specjalistami z poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - c) prowadzenie konsultacji indywidualnych dla uczniów wymagających pomocy w zrozumieniu materiału nauczania,
 - d) zachęcanie uczniów zdolnych do udzielenia pomocy koleżeńskiej uczniom z trudnościami w nauce,
- 7) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej, poprzez:
- a) podnoszenie kwalifikacji na kursach i studiach podyplomowych,
 - b) udział w konferencjach metodycznych i korzystanie z pomocy doradców metodycznych,
 - c) inicjowanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d) współorganizowanie i udział w wewnątrz szkolnym systemie doskonalenia zawodowego,
 - e) samokształcenie, wykorzystując najnowszą literaturę z zakresu metodyki nauczania i merytoryczną dotyczącą nauczanego przedmiotu,
- 8) prowadzeniem dokumentacji szkolnej wg zasad określonych odrębnymi przepisami.

§ 32.

1. W Ośrodku działają zespoły nauczycielskie powołane na stałe i doraźne:
 - 1) zespoły stałe funkcjonują od chwili powołania do rozwiązania;
 - 2) zespoły doraźne do wykonania okresowego zadania lub rozwiązania problemu.
2. Zespoły nauczycielskie powołuje się celem:
 - 1) planowania i organizacji procesów zachodzących w szkole;

- 2) koordynowania działań w szkole;
 - 3) zwiększenia skuteczności działania;
 - 4) ułatwienia wykonywania zadań stojących przed szkołą i nauczycielami;
 - 5) doskonalenia umiejętności indywidualnych;
 - 6) zapewnienia nauczycielom bezpośredniego wpływu na podejmowane decyzje;
 - 7) doskonalenia współpracy zespołowej;
 - 8) wymiany doświadczeń między nauczycielami;
 - 9) wykorzystania potencjału członków grupy dla poprawy jakości nauczania, wychowania i organizacji;
 - 10) ograniczenia ryzyka indywidualnych błędów i pomoc tym, którzy mają trudności w wykonywaniu zadań;
 - 11) zwiększenia poczucia bezpieczeństwa nauczycieli;
3. Zespoły nauczycielskie powołuje dyrektor.
 4. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje dyrektor, a w przypadku kontynuacji pracy Zespołu przewodniczący.
 5. Pracą każdego Zespołu kieruje przewodniczący:
 - 1) przewodniczący Zespołu jest zobowiązany do przedstawienia planu pracy dyrektorowi;
 - 2) przewodniczący przedkłada Radzie Pedagogicznej, dwa razy w ciągu roku, sprawozdanie z prac Zespołu.
 6. Szczegółową organizację pracy Zespołów zawiera Regulamin Zespołów Nauczycielskich .

§ 33.

1. Opiekę wychowawczą nad uczniami oddziału, klasy sprawuje nauczyciel, któremu Dyrektor powierza obowiązki wychowawcy . Wychowawca w szczególności:
 - 1) tworzy warunki wspomagające rozwój uczniów, proces ich uczenia się i wychowania oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów,
 - 3) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w Ośrodku uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) współpracuje z pedagogicznymi pracownikami w internacie,
 - 3) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi uczniów, znajdujących się pod jego opieką w klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzeba jest indywidualna opieka,
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Ośrodka,
 - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca spełnia swoje zadania dopasowując metody wychowawcze odpowiednio do wieku i możliwości uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych uczniów oraz Ośrodka.
4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3, wychowawca kontaktuje się z rodzicami, opiekunami uczniów, co najmniej 4 razy w roku szkolnym, jeżeli istnieje taka potrzeba – w każdej chwili, również w domu ucznia, ponadto raz w miesiącu pełni dyżur w Ośrodku oczekując na zainteresowanych rodziców.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych, w formie indywidualnych konsultacji, wskazania odpowiedniej literatury i udziału w różnych zorganizowanych formach doskonalenia z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej.
6. Wychowawca czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego i obowiązku nauki uczniów oraz prowadzi i odpowiada za sposób prowadzenia przez innych nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania i spraw wychowawczych uczniów w klasie, nad którą powierzono mu opiekę. Szczegółowe zadania zawarte są w „Zakresie obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności wychowawcy klasy w pracy wychowawczo – opiekuńczej w Ośrodku”

§ 34.

1. Do obowiązków wychowawców grup wychowawczych należy :

- 1) opracowanie planów pracy opiekuńczo – wychowawczej i rewalidacyjnej,
- 2) zapoznanie się z dokumentacją psychologiczno – pedagogiczną wychowanków,
- 3) tworzenie serdecznej atmosfery, sprzyjającej rozwojowi więzi emocjonalnych i społecznych relacji w grupach wychowawczych,
- 4) utrzymywanie kontaktów z rodzicami, wychowanków oraz poznanie warunków życia w ich domach rodzinnych,
- 5) wdrażanie wychowanków do przestrzegania ogólnie przyjętych norm społecznych i moralno-etycznych,

- 6) współpraca z nauczycielami i wychowawcami klas, do których uczęszczają wychowankowie danej grupy,
- 7) organizowanie, we współpracy ze specjalistami, indywidualnej opieki nad dziećmi z trudnościami w nauce i zachowaniu,
- 8) współdziałanie z pielęgniarką w zakresie utrzymywania dobrego stanu zdrowia wychowanków oraz opieki nad nimi w czasie choroby,
- 9) zaopatrywanie wychowanków w odpowiednią odzież i inne przedmioty osobistego użytku, w miarę posiadanych przez Ośrodek środków finansowych,
- 10) zapewnienie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego wychowanków,
- 11) organizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i rewalidacyjnych zgodnie z potrzebami i indywidualnymi możliwościami wychowanków,
- 12) prowadzenie dokumentacji grupy wychowawczej,
- 13) szczegółowe obowiązki wychowawcy grupy opisane są w zakresie obowiązków wychowawcy grupy wychowawczej.

§ 35.

1. W Ośrodku zatrudniony jest pedagog szkolny. Pedagog szkolny organizuje i udziela wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w szczególności:
 - 1) rozpoznaje indywidualne potrzeby wychowanków oraz analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych,
 - 2) jest przewodniczącym Ośrodka do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków,
 - 3) organizuje i prowadzi różne formy pomocy dla wychowanków, rodziców i nauczycieli,

- 4) podejmuje działania wychowawcze i profilaktyczne wynikające z programu wychowawczego Ośrodka i programu profilaktyki, w stosunku do wychowanków, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) wspiera działania wychowawcze i opiekuńcze nauczycieli, wynikające z programu wychowawczego Ośrodka i programu profilaktyki,
 - 6) planuje i koordynuje zadania realizowane przez Ośrodek na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez wychowanków kierunku kształcenia i zawodu,
 - 7) podejmuje działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Pedagog szkolny w celu realizacji swoich zadań statutowych współdziała z organizacjami społecznymi, policją, sądem rodzinnym, kuratorami sądowymi, opieką społeczną i innymi instytucjami.
 3. Wykonuje inne działania określone w zakresie obowiązków pedagoga.

§ 36.

1. W Ośrodku zatrudniony jest psycholog, do którego zadań należy udzielanie pomocy psychologicznej wychowankom oraz wspieranie rodziców, nauczycieli i wychowawców w ich działaniach w tym zakresie. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących wychowanków, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron wychowanka
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju wychowanka, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec wychowanków, rodziców i nauczycieli,

- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków oraz rodziców i nauczycieli,
- 4) zapewnienie wychowankom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym wychowanka,
- 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego Ośrodka, programu profilaktyki i zakresu obowiązków.

§ 37.

1. W Ośrodku zatrudniony jest logopeda, do którego zadań należy udzielanie pomocy uczniom i dzieciom z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają uczenie się, oraz wspieranie rodziców, nauczycieli i wychowawców w ich działaniach w tym zakresie. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy wychowanków, w tym mowy głośnej i pisma,
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz - odpowiednio do jego wyników - organizowanie pomocy logopedycznej,
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej wychowanków, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia i dziecka,

- 6) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły, programu profilaktyki i zakresu obowiązków.

§ 38.

1. W Ośrodku zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, którego głównym zadaniem jest dbanie o poziom czytelnictwa uczniów Ośrodka, a w szczególności:
 - 1) udostępnianie czytelnikom książek, czasopism i innych materiałów stanowiących zbiory biblioteczne oraz udzielanie porad czytelnikom,
 - 2) organizowanie różnych form pracy czytelniczej,
 - 3) zaznajomienie wszystkich czytelników z zasadami korzystania z biblioteki szkolnej i umożliwienie im swobodnego przeglądania i dokonywania wyboru książek,
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych,
 - 5) gromadzenie zbiorów, stałe ich uzupełnianie, aktualizowanie, selekcjonowanie i ewidencja,
 - 6) troska o zabezpieczenie i konserwację księgozbioru,
 - 7) prowadzenie statystyki wypożyczeń zbiorów.
2. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z innymi bibliotekami szkolnymi, miejskimi na terenie miasta Jeleniej Góry, głównie w zakresie wymiany doświadczeń oraz organizowania i udziału w zajęciach otwartych innych nauczycieli bibliotekarzy.

§ 39.

1. Zatrudnionemu w Ośrodku nauczycielowi powierza się funkcję szkolnego opiekuna praktycznej nauki zawodu uczniów zasadniczej szkoły zawodowej i szkoły przysposabiającej do pracy. Do obowiązków szkolnego opiekuna praktycznej nauki zawodu, w szczególności należy:

- 1) poszukiwanie miejsc praktycznej nauki zawodu,
- 2) nadzorowanie realizacji programu praktycznej nauki zawodu,
- 3) współpraca z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu,
- 4) formułowanie uczniom ocen klasyfikacyjnych semestralnych i końcoworocznych z praktycznej nauki zawodu, w uzgodnieniu z zakładowymi opiekunami praktyk.

§ 40.

1. W Ośrodku zatrudnieni są pracownicy ekonomiczno – administracyjni, do zadań których należą czynności związane z prowadzeniem dokumentacji księgowej, dokumentacji osobowej pracowników, dokumentacji uczniowskiej oraz wykonywanie wszelkiego rodzaju prac biurowych.
2. W Ośrodku pracuje pielęgniarka, do której zadań należy:
 - 1) sprawowanie opieki medycznej nad dziećmi,
 - 2) zapobieganie szerzeniu się chorób, urazów, zatruc i innych zaburzeń w stanie zdrowia dzieci przebywających we wszystkich placówkach Ośrodka,
 - 3) wychowanie zdrowotne,
3. W Ośrodku zatrudnieni są pracownicy obsługi:
 - 1) konserwatorzy, do zadań których należy utrzymanie budynków Ośrodka i należącej do nich posesji, w należyтым porządku i czystości oraz sprawności technicznej,

- 2) pomoce nauczycieli, których obowiązkiem jest dbanie o bezpieczeństwo uczniów i wychowanków,
- 3) pracownicy stołówki: kucharze i pomoce kuchenne, do zadań których należy przygotowanie posiłków dla uczniów i dzieci korzystających ze stołówki szkolnej,
- 4) kierowcy samochodu towarowo – osobowego,
- 5) sprzątaczk

§ 41.

1. Ośrodek przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Ośrodka, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Rozdział VII

Dzieci i uczniowie Ośrodka oraz ich rodzice

§ 42.

1. Do Ośrodka uczęszczają dzieci od 3 roku życia do ukończenia gimnazjum, szkoły zawodowej lub szkoły przysposabiającej do pracy. Czas pobytu wychowanków z niepełnosprawnością głęboką określają odrębne przepisy.
2. Czas kształcenia uczniów w Ośrodku regulują odrębne przepisy.
3. Do Ośrodka kierowane są dzieci i uczniowie w stosunku do których poradnie psychologiczno-pedagogiczne lub poradnie specjalistyczne orzekły upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim oraz dzieci w wieku przedszkolnym z nieokreślonym stopniem niepełnosprawności intelektualnej, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i uczniowie na podstawie:

- 1) aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, a w przypadku dzieci z upośledzeniem w stopniu głębokim aktualnego orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych indywidualnych lub grupowych,
 - 2) skierowania wydanego przez Organ Prowadzący,
5. Dzieci i uczniowie przyjmowani są do Ośrodka, w miarę wolnych miejsc, przez cały rok.
6. Czas pobytu wychowanka w Ośrodku wynika z treści orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej i skierowania Organu Prowadzącego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Do Ośrodka można nie przyjąć lub wnioskować o przeniesienie do innych placówek, dzieci i uczniów:
- 1) uzależnionych od środków odurzających i psychotropowych,
 - 2) upośledzonych umysłowo z zaburzeniami psychicznymi, których zachowanie może zagrażać bezpieczeństwu innych osób.
8. Pobyt wychowanka w Ośrodku, ustaje z powodu:
- 1) ustania przyczyny umieszczenia,
 - 2) zakwalifikowanie do innej formy opieki,
 - 3) skreślenia z list uczniów, z przyczyn określonych w Statucie,
 - 4) na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dzieci.
9. Dowiezienie dziecka i ucznia do Ośrodka organizuje Organ Prowadzący.

10. Dowiezienie dziecka i ucznia do Ośrodka z placówki opiekuńczej, należy do obowiązku tej placówki.

§ 43.

Wychowanek ma prawo do:

- 1) właściwego zorganizowania procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej, m. in. poprzez:
 - a) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) różnorodność zajęć w każdym dniu,
 - c) niełączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga,
 - d) prawo do przerw międzylekcyjnych, wykorzystywanych na odpoczynek;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności, m. in. poprzez:
 - a) korzystanie z opieki nauczycielskiej w czasie zajęć edukacyjnych prowadzonych w różnorodnych formach, zajęć pozaszkolnych prowadzonych przez Ośrodek oraz przerw międzylekcyjnych,
 - b) możliwość zwracania się o pomoc do nauczycieli i Dyrektora w przypadku zagrożenia poczucia bezpieczeństwa,

- 3) korzystania z materialnej lub finansowej pomocy doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym i rewalidacyjnym;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, m. in. poprzez:
 - a) możliwości uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, w tym kółek zainteresowań,
 - b) możliwości korzystania z konsultacji indywidualnych prowadzonych przez nauczycieli różnych przedmiotów,
 - c) możliwości korzystania z dodatkowej literatury przedmiotowej w bibliotece szkolnej,
 - d) możliwości uczestniczenia w konkursach wiedzy i zawodach sportowych, w tym uzyskiwanie pomocy od nauczycieli danych przedmiotów w czasie przygotowywania się do udziału w tych imprezach;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, m. in. poprzez:
 - a) określenie przez każdego nauczyciela, na początku roku szkolnego, stosowanych form kontroli postępów w nauce oraz sposobów oceniania,
 - b) prawo do uzyskania uzasadnienia wystawionej oceny,
 - c) możliwość dokonania poprawy nie satysfakcjonującej ucznia oceny,
 - d) uprzedzanie, minimum tydzień wcześniej, o sprawdzianach i powtórkach obejmujących więcej niż trzy ostatnie jednostki lekcyjne,

- e) przeprowadzanie tylko jednego sprawdzianu w czasie dnia i nie więcej niż trzech w okresie jednego tygodnia, (zasada ta nie dotyczy sprawdzianu obejmującego trzy ostatnie jednostki lekcyjne),
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce, m. in. poprzez:
- a) możliwość korzystania z konsultacji indywidualnych organizowanych przez poszczególnych nauczycieli,
 - b) możliwość zwrócenia się o pomoc do pedagoga szkolnego lub specjalistów zatrudnionych w poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - c) zorganizowanie przez nauczyciela pomocy koleżeńskiej ze strony uczniów osiągających lepsze oceny w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 11) wpływania na życie Ośrodka przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Ośrodku, w tym wpływ na wybór opiekuna samorządu,
- 12) wyjazdu do domu, uczniów i dzieci objętych całodobową opieką, zgodnie z zasadami :
- a) uczeń wyjeżdża na okres ferii oraz dni wolnych od nauki do rodziców-opiekunów na ich koszt,
 - b) dziecko i uczeń w wieku do 13 lat, może wyjeżdżać wyłącznie pod opieką rodziców,
 - c) uczeń powyżej 13 roku życia, może samodzielnie wyjeżdżać do domu rodzinnego na podstawie pisemnej zgody rodziców, z zastrzeżeniem, iż stan zdrowia ucznia gwarantuje jego bezpieczeństwo i samodzielność w poruszaniu się,

§ 44.

1. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Ośrodka, a zwłaszcza dotyczących:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, wychowawczych, rewalidacyjnych i w życiu Ośrodka,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka,
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz swój rozwój intelektualny i kulturalny,
 - 4) dbałości o ład i porządek w Ośrodku oraz mienie szkolne,
 - 5) współtworzenia i dbanie o utrzymanie dobrego wizerunku i autorytetu Ośrodka w środowisku.
 - 6) uczeń szkoły zawodowej ma obowiązek przestrzegania powyższych postanowień oraz odbywania praktycznej nauki zawodu zgodnie z umową zawartą z pracodawcą,
 - 7) przestrzegania regulaminów i procedur obowiązujących w Ośrodku.
2. Uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego, jeżeli w okresie poprzedniego miesiąca opuścił bez usprawiedliwienia 70 % godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 45.

1. Wychowanek Ośrodka może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz Ośrodka,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) bardzo dobre osiągnięcia, w nauce, w sporcie, w pracy organizacji młodzieżowych i kół zainteresowań, pracy na rzecz Ośrodka
 - 4) dzielność i odwagę,

- 5) wzorową dbałość o porządek na terenie Ośrodka.
2. Nagrody i wyróżnienia, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznane w następującej w formie:
 - 1) pochwały ustnej wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskiej,
 - 2) pochwały ustnej Dyrektora lub dyplomu, na wniosek wychowawcy klasy
 - 3) nagrody rzeczowej na wniosek wychowawcy klasy,
 - 4) listu gratulacyjnego dla rodziców, na wniosek Rady Pedagogicznej,
 - 5) świadectwa szkolnego z wyróżnieniem,
 3. Świadectwo szkolne z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,8 bez oceny dostatecznej i dopuszczającej, z wyłączeniem oceny z religii (etyki) oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania.

§ 46.

1. W stosunku do wychowanka nie przestrzegającego obowiązków, o których mowa w § 45 ust.1, może być zastosowana jedna z następujących kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy lub grupy,
 - 2) upomnienie Dyrektora, na wniosek wychowawcy klasy lub grupy,
 - 3) nagana Dyrektora, na wniosek wychowawcy klasy lub grupy,
 - 4) nagana Dyrektora, z równoczesnym zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, na wniosek wychowawcy klasy,
 - 5) przeniesienie ucznia do innego oddziału, na wniosek Ośrodka wychowawczego Ośrodka,
 - 6) skreślenie z listy uczniów szkoły zawodowej, które odbywa się na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej
 - 7) skreślenie z listy uczniów odbywa się według procedury

2. Wychowanek przebywający w grupie wychowawczej na podstawie skierowania wydanego na prośbę rodziców (opiekunów), który w rażący sposób łamie Regulamin Grup Wychowawczych może być usunięty z Ośrodka. Decyzję o usunięciu podejmuje dyrektor Ośrodka na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, w przypadku:
 - 1) ciężkiego naruszenia nietykalności fizycznej innych osób,
 - 2) przybycia na zajęcia szkolne po spożyciu alkoholu lub picie alkoholu w czasie trwania zajęć edukacyjnych,
 - 3) używania lub handlu narkotykami,
 - 4) dopuszczenia się chuligańskich czynów, rozbojów lub kradzieży,
 - 5) innych ciężkich naruszeń norm współżycia społecznego.
4. Jednorazowo może być zastosowana tylko jedna kara spośród z wymienionych w ust. 1. Nie jest wymagana gradacja kar. Rodzaj zastosowanej kary zależy od wagi przewinienia ucznia. Przy stosowaniu kary należy określić czas jej obowiązywania.
5. Niedopuszczalne jest stosowanie kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia, jak również stosowanie odpowiedzialności zbiorowej bądź kar zbiorowych.
6. Wychowanek, któremu udzielono kary, ma prawo zwrócić się do organów samorządu wychowanków o obronę jego interesów.
7. Od udzielonych kar, uczniowi i jego rodzicom, przysługuje odwołanie w terminie do trzech dni od dnia jej przyjęcia do wiadomości przez ucznia i jego rodziców, do następujących organów:
 - 1) od kary, o której mowa w ust. 1 pkt 1 – do Dyrektora Ośrodka,
 - 2) od kary, o której mowa w ust. 1 pkt 2 do pkt 5 – do Rady Pedagogicznej,
 - 3) od kary, o której mowa w ust.1 pkt 6 – do Ministra Edukacji Narodowej.
8. O udzielonych karach, o których mowa w ust. 1, Ośrodek zawiadamia rodziców ucznia.

§ 47.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w Ośrodku, w oddziale szkolnym, do którego uczęszcza ich dziecko,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) pozyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka,
 - 5) wyrażania i przekazywania Organowi Prowadzącemu i Kuratorowi Oświaty opinii na temat pracy Ośrodka.
3. Ośrodek organizuje zebranie wszystkich rodziców 4 razy w roku szkolnym, w terminach ustalanych na początku każdego roku szkolnego.
4. Rodzice mają prawo do przybycia do Ośrodka każdego dnia, w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze z wybranym nauczycielem po uzgodnieniu terminu spotkania.
5. Rodzice współuczestniczą w organizowaniu imprez klasowych i szkolnych oraz w organizacji zajęć pozaszkolnych.
6. Rodzice poprzez swoich przedstawicieli mają wpływ na organizację pracy w Ośrodku.

Rozdział VIII

Wewnętrzny system oceniania

§ 48.

1. Wewnętrzny system oceniania ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju ucznia i motywowanie go do dalszej pracy,
 - 3) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach oraz trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - 5) klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, najpóźniej do jednego tygodnia, do dnia rozpoczęcia ferii zimowych.
2. Na początku każdego roku szkolnego, nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobach klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Przed semestralnym i końcowo rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
5. W stosunku do uczniów, obowiązek, o którym mowa w ust. 4, realizowany jest w czasie poszczególnych zajęć edukacyjnych, miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

6. W stosunku do rodziców obowiązek, o którym mowa w ust. 4, realizowany jest w czasie zebrań rodziców, co najmniej cztery tygodnie przed semestralnym lub końcowo rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Fakt poinformowania rodzica o przewidywanych ocenach niedostatecznych grożących jego dziecku, rodzic potwierdza podpisem w dzienniku lekcyjnym na stronie „Kontakty wychowawcze z rodzicami”.
7. W przypadku nieprzybycia na spotkanie rodzica ucznia zagrożonego oceną lub ocenami niedostatecznymi, wychowawca klasy informuje rodziców pisemnie o przewidywanych niedostatecznych ocenach semestralnych lub końcowych, w terminie co najmniej trzy tygodnie przed semestralnym lub końcowo rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 51.

1. Ośrodek używa pieczęci zwykłych i pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami. Wzory pieczęci zawiera załącznik nr 1 do Statutu.
2. Ośrodek posiada własne logo. Wizerunek logo Ośrodka zawiera załącznik nr 2 do Statutu.
3. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
5. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna, która upoważnia Dyrektora do wydawania, w drodze obwieszczenia, tekstu jednolitego Statutu w przypadku wprowadzenia w nim więcej niż trzech zmian.

6. Zmiany do Statutu mogą być wprowadzone w przypadku zmian przepisów prawnych, na podstawie których Statut został opracowany lub w innych przypadkach, z inicjatywy każdego z organów Ośrodka.

Statut zatwierdzony został dnia 15 kwietnia 2014 r..

Wzory pieczęci:

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy posiada wspólną pieczęć urzędową dla wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład ośrodka w brzmieniu:

Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
w Jeleniej Górze

Wprowadza się nazwy używane również na pieczętkach:

- 1) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
58-500 Jelenia Góra
ul. Kruszwicka 3, Tel. 757678963
RegonNIP

Załącznik nr 2 do statutu
Specjalnego Ośrodka Szkolno -
Wychowawczego
w Jeleniej Górze

WIZERUNEK LOGO OŚRODKA

