

UMOWA nr MJG/SP6/1/04/2021- Wzór

zawarta w dniu 2021 r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99 – Szkołą Podstawową nr 6 im. Włodzimierza Puchalskiego, ul. Cieplicka 74, 58-560 Jelenia Góra reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 im. Włodzimierza Puchalskiego Panią Marię Guszałę działającego na podstawie Pełnomocnictwa Nr 960.VII.2016 Prezydenta Miasta Jeleniej Góry przy kontrasygnacie Głównego Księgowego - Pani Katarzyny Duczkowskiej, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a:

..... z siedzibą przy ul., posiadającym numer identyfikacyjny NIP, REGON

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej w treści umowy „Jednostką Projektową”, zwanymi łącznie w treści umowy „Stronami”

o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego, w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 Prawo Zamówień Publicznych ustawy z dnia 11.09.2019r. (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.) wejście w życie 1 stycznia 2021 r. została zawarta umowa o następującej treści:

**§1.
PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pn.: "Przebudowa wejścia głównego do budynku, w tym dokumentacja w Szkole Podstawowej Nr 6 przy ul. Cieplickiej 74 w Jeleniej Górze. Integralną część umowy stanowi złożona i przyjęta oferta.

1. Zakres usługi projektowej obejmuje :
 - a) wykonanie dokumentacji budowlanej projektowo – kosztorysowej z zakresem opracowania:
 - projekty branżowe : budowlany w obrębie remontowanego wejścia głównego do budynku szkoły, w tym opracowanie mapy do celów projektowych ;
 - przedmiar robót w obrębie remontowanego wejścia głównego do budynku szkoły;
 - specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w obrębie remontowanego wejścia głównego do budynku szkoły;
 - kosztorys inwestorski dla projektowanych prac remontowych i modernizacyjnych;
 - uzyskanie pozwolenia na budowę dla planowanej inwestycji.
2. Opracowania, o których mowa wyżej, należy sporządzić w 4 egzemplarzach w formie pisemnej oraz w 1 egzemplarzu na czytniku elektronicznym w formacie do edycji oraz w PDF.
3. Wymagania dotyczące sporządzenia dokumentacji:
 - a) Projekt budowlany musi spełniać wymogi określone w ustawie z 07.07.1994 – Prawo Budowlane - art. 34, jak również odpowiadać wymogom rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 03.07.2003 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2003, Nr 120, poz. 1133).

"Przebudowa wejścia głównego do budynku, w tym dokumentacja w Szkole Podstawowej Nr 6" przy ul. Cieplicka 74 w Jeleniej Górze

- b) Przedmiar robót zawierający zestawienia przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych winien być sporządzony zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 02.09.2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programem funkcjonalno - użytkowym.
- c) Kosztorys inwestorski winien być sporządzony metodą uproszczoną do ustalenia szacunkowej wartości inwestycji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18.05.2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. 2004, Nr 130, poz. 1389).
- d) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zawierających istotne wymagania standardu, jakości, sposobu wykonania robót budowlanych oraz określenia odbioru tych robót należy sporządzić zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 02.09.2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

§2.

TERMIN REALIZACJI

Termin wykonania i oddania Zamawiającemu przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 30 czerwca 2021 r.**

§3.

1. Jednostka Projektowa oświadcza, że prace wykona rzetelnie, zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami oraz, że posiada odpowiednie wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia do realizacji zakresu określonego w § 1. niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz poprawienie ich jakości.
3. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień, decyzji i sprawdzenia rozwiązań w zakresie wynikającym z przepisów.
4. Jednostka Projektowa nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy innym osobom w części lub całości.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych.

§ 4.

1. Jednostka Projektowa zobowiązuje się wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego, opracowaną dokumentację w formie i ilościach egzemplarzy określonych w § 1. protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Jednostka Projektowa dostarczy dokumentację projektową z oświadczeniem o jej kompletności oraz zgodności z umową, jak również z obowiązującymi przepisami i normami.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zostać podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego w ciągu 14 dni roboczych licząc od daty doręczenia dokumentacji projektowej do siedziby Zamawiającego.

"Przebudowa wejścia głównego do budynku, w tym dokumentacja w Szkole Podstawowej Nr 6" przy ul. Cieplicka 74 w Jeleniej Górze

4. W razie odmowy przyjęcia dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, informacja pisemna z podaniem przyczyn nie przyjęcia jej powinna nastąpić w terminie, o którym mowa w punkcie 3.
5. O wszelkich wadach dokumentacji projektowej dostrzeżonych w toku realizacji zadania, Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Jednostkę Projektową w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.
6. Jednostka Projektowa jest zobowiązana do nieodpłatnego usunięcia ewentualnych wad dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia zgłoszonych uwag i zastrzeżeń w terminie ustalonym przez Strony, jednak nie później niż w ciągu 7 dni licząc od dnia zgłoszenia. W przypadku niedotrzymania terminu przez Jednostkę Projektową, Zamawiający zleci usunięcie wad innemu Wykonawcy na koszt Jednostki Projektowej.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1. ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **cena umowna brutto** PLN (słownie złotych: złoty 00/00) w tym należny podatek VAT (.....%) PLN, wartość netto PLN.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe na czas trwania umowy, z wyłączeniem podatku VAT jako elementu niezależnego od Stron umowy.
3. **Jednostka Projektowa wystawi fakturę końcową na Płatnika** pod warunkiem odebrania przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej.
4. Podstawę do określenia wyżej wymienionej ceny stanowi złożona i przyjęta oferta.
5. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.

§4.

WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1. ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **cena umowna brutto** PLN (słownie złotych: złoty 00/00) w tym należny podatek VAT (.....%) PLN, wartość netto PLN.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe na czas trwania umowy.
3. **Jednostka Projektowa wystawi fakturę końcową na Płatnika** pod warunkiem odebrania przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej.
4. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Podstawą zapłaty należności jest protokół odbioru podpisany przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy.

Zapłata należności za przedmiot umowy zostanie dokonana w terminie 14 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego: Szkoła Podstawowa nr 6 im. Włodzimierza Puchalskiego, ul. Cieplicka 74, 58-560 Jelenia Góra- sekretariat, oryginału faktury VAT, wystawionej zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz zapisami niniejszej umowy.

Dane do faktury:

Nabywca: Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, NIP 611 000 38 99

Odbiorca: Szkoła Podstawowa nr 6 im. Włodzimierza Puchalskiego, ul. Cieplicka 74, 58-560 Jelenia Góra

"Przebudowa wejścia głównego do budynku, w tym dokumentacja w Szkole Podstawowej Nr 6" przy ul. Cieplicka 74 w Jeleniej Górze

6. Zapłata kwoty umownej dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy nr
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.
8. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może zostać zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez strony umowy.
9. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
10. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonaną usługę odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług- art. 108a-108d (Dz.U.2020.0.106 z późn. zm.).

§5.

KARY UMOWNE

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto wskazanej w §4 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od daty zakończenia realizacji przedmiotu umowy, określonej w § 2, ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Wykonawcę z żądaniem zapłaty.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT/rachunku dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
5. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
6. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

§6.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez zapłacenia kary umownej, jeżeli Wykonawca opóźni się z przyczyn własnych z zakończeniem wykonywania przedmiotu umowy o więcej niż 3 (trzy) dni kalendarzowe w stosunku do terminu wykonania i oddania Zamawiającemu przedmiotu umowy określonego w § 2, ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę.
4. Przez naruszenie postanowień umowy przez Wykonawcę rozumie się w szczególności:
 - brak kontaktu z przedstawicielem Wykonawcy,
 - nie uwzględnianie bezzwłocznie uzasadnionych uwag lub zastrzeżeń zgłaszanych przez Zamawiającego w toku wykonywania przedmiotu umowy,
 - rażące uchybienia w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

5. Przed odstąpieniem od umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do zaniechania naruszeń umowy. Nie zastosowanie się niezwłocznie Wykonawcy do wezwania upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7.

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Do wykonywania bieżącego nadzoru realizacji przedmiotu umowy, konsultacji i uzgodnień merytorycznych, lecz bez prawa wprowadzania zmian do niniejszej Umowy, ani zaciągania zobowiązań w wykonaniu postanowień Umowy, Strony ustanawiają:
 - a) w imieniu Zamawiającego: **Grzegorz Janiak, tel. (75) 75 46 372, e-mail: gjaniak@jeleniagora.pl**,
 - b) w imieniu Wykonawcy:, tel., e-mail:
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1. nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 8.

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany, z wyłączeniem § 7 ust. 2.

§ 9.

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą zostać scedowane przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: