

Procedura
regulująca pracę Żłobka Miejskiego
w Jeleniej Górze
w okresie zagrożenia chorobą COVID-19

1. Celem procedury jest ustalenie zasad postępowania w żłobku w czasie epidemii COVID-19. Zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia dzieciom i pracownikom przebywającym na terenie żłobka.

2. Opiekunki, personel żłobka, rodzice oraz dzieci są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi zasadami.

3. Wykaz odpowiedzialności, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury:
 - ✓ Dyrektor – ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w żłobku; zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci i pracy, odpowiada za organizację pracy; wdraża zalecenia i dyspozycje Ministerstwa Zdrowia, GIS, MEN i organu prowadzącego; opracowuje regulaminy i instrukcje związane z zapewnieniem bezpieczeństwa.
 - ✓ Opiekunki i pracownicy administracyjno-obsługowi żłobka – są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem; są zobowiązani do przestrzegania przepisów niniejszej procedury; przestrzegania nakazu przydziału do danej grupy i przestrzegania zakazu: grupowania, rotowania pomiędzy grupami, nieuzasadnionego przemieszczania się po żłobku.
 - ✓ Rodzice – są zobowiązani do ścisłego przestrzegania niniejszej procedury; prowadzenia wnikliwej obserwacji dzieci pozwalającej na dostrzeżenie symptomów zakażenia koronawirusem; przekazywania dyrektorowi istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka; nieprzyrowadzanie dziecka do żłobka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji; wyjaśnienie swojemu dziecku sytuacji i stosowanie zasady krótkiego pożegnania; dopilnowania, aby dziecko nie przynosiło z domu zabawek lub innych przedmiotów, przynoszenia pampersów oryginalnie zapakowanych, kontaktowania się z opiekunką telefonicznie, mailowo lub poprzez kontakt osobisty

z zachowaniem odległości 2 m (stojąc w strefie bezpieczeństwa); przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny.

4. Organizacja pracy żłobka:

- 1) Żłobek czynny jest w godzinach od 6.00 do 17.00- realizuje pracę opiekuńczo-wychowawczą.
- 2) Każda grupa ma wyznaczoną i przydzieloną salę, w której przebywa każdego dnia- przydział sali jest stały i niezmienny.
- 3) Do grup przydziela się dzieci w miarę możliwości zgodnie z dotychczasowymi przydziałami, jednak dyrektor może połączyć dzieci zbliżone wiekowo.
- 4) Opiekę nad grupą w jednym czasie sprawują opiekunki tej grupy i pracownik obsługi, którzy obowiązkowo utrzymują dystans wynoszący 1, 5 m.
- 5) Przydział opiekunek i pracownika obsługi jest stały i niezmienny.
- 6) W przypadku nieobecności opiekunki przydzielonej do grupy, dyrektor przydziela zastępstwo innej opiekunce.
- 7) Z opiekunami oraz z dziećmi danej grupy nie kontaktują się pracownicy pozostałych pionów: kuchni, administracji, konserwator.
- 8) Wszelkie czynności konserwatorskie należy wykonywać podczas nieobecności dzieci w sali.

5. Organizacja zabawy dzieci:

- 1) Dzieci będą korzystały z zabawek jednak ograniczonych do takich, które można łatwo dezynfekować.
- 2) Dzieci będą uczestniczyły w zajęciach zorganizowanych przez opiekunkę.
- 3) Zostanie zwiększona liczba zabaw dotycząca ochrony zdrowia.
- 4) Zwiększona zostanie liczba wykonywanych zabiegów higienicznych.
- 5) Wodę z dystrybutorów podawana będzie tylko przez nauczyciela lub pracownika obsługi.
- 6) Dzieci będą mogły korzystać z ogrodu żłobkowego –przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa: nie mieszania się grup, zabawy w wydzielonej strefie.
- 7) Dzieci nie będą mogły przynosić z domu zabawek jak też innych przedmiotów np. smoczka..
- 8) Dzieci będą leżakować z zachowaniem wymaganej przestrzeni.

6. Dostosowanie żłobka do obowiązujących wymagań.

- 1) Ogranicza się do minimum przebywanie w placówce osób z zewnątrz z zachowaniem środków ostrożności, zapisywane są dane osobowe tych osób.
- 2) Rodzice nie mogą wchodzić do budynku żłobka, dziecko będzie odbierane przez pracownika placówki, rodzice czekają na odbiór dziecka z zachowaniem dystansu 2m w odniesieniu do innych oczekujących.

- 3) W strefie bezpieczeństwa żłobka umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk. Każda dorosła osoba zobowiązana jest do przeprowadzenia dezynfekcji rąk.
- 4) Opiekunki oraz pozostali pracownicy wyposażeni są w indywidualne środki ochrony osobistej.
- 5) W żłobku zorganizowano pomieszczenie, w którym można odizolować osobę lub dziecko w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych- salka przed I grupą.
- 6) Przeprowadzona zostanie codziennie dezynfekcja powierzchni dotykowych- poręczy, klamek, powierzchni płaskich, włączników, blatów i szafek, stołów, klawiatury, zgodnie z zaleceniami producenta środka do dezynfekcji.
- 7) Sprzęt na placu zabaw zostanie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
- 8) W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych umieszczone zostaną plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.

7. Przyprawdzanie i odbiór dziecka ze żłobka

- 1) Do żłobka można przyprowadzić tylko dziecko zdrowe, bez żadnych oznak chorobowych.
- 2) Dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka, u którego pracownik przyjmujący dziecko zauważył niepokojące objawy.
- 3) Nie wolno przyprowadzić do żłobka dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
- 4) Rodzice są zobowiązani do uaktualnienia numerów telefonów przy przyjściu dziecka do żłobka i przy każdej zmianie.

5) Rodzice są zobowiązani do przestrzegania zasady, aby dziecko nie przynosiło do żłobka zabawek i innych przedmiotów.

6) Rodzice wprowadzają dziecko i odbierają przed drzwiami: wejście A grupa 3,4,5. Wejście B-grupa: 1, 2, , 6. Rodzic informuje domofonem lub dzwonkiem swoją obecność.

6) Sposób postępowania przy przyprowadzeniu dziecka do żłobka:

Rodzic:

a) Musi mieć na twarzy maseczkę i rękawiczki.

b) Należy zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji w sferze bezpieczeństwa

c) Należy zadzwonić domofonem i poczekać na sygnał otwarcia. Zatrzymać się w strefie bezpieczeństwa, poczekać na pracownika.

d) Pracownik zmierzy dziecku temperaturę przy użyciu bezdotykowego termometru: – wyniki pomiarów nie będą nigdzie odnotowywane, · jeśli dziecko będzie miało podwyższoną temperaturę (powyżej 37°) będzie musiało powrócić do domu, · jeśli nie będzie wyrażona zgoda na pomiar temperatury nie można przyprowadzać dziecka do żłobka.

e), Jeśli temperatura nie budzi zastrzeżeń pracownik przejmuje dziecko, pracownik udaje się z dzieckiem do szatni, tam dziecko przebiera , a następnie pracownik przekazuje je opiekunce – wg dokonanego przez dyrektora przydziału.

f) Pierwszą czynnością dziecka po wejściu do sali jest umycie rąk pod kontrolą opiekunki.

g) W czasie przyprowadzania dziecka należy ograniczyć do minimum rozmowy z pracownikiem, sprawnie wykonywać czynności tak, aby nie blokować dojścia pozostałym, czekającym na zewnątrz.

h) Odpowiedzialność żłobka rozpoczyna się z chwilą przekazania dziecka pracownikowi.

i) Dziecko należy odebrać o godzinie określonej w umowie.

j) Rodzic oczekuje na dziecko w oznakowanej strefie bezpieczeństwa.

k) Pracownik przyprowadza dziecko rodzicowi i przekazuje ewentualne informacje uzyskane od opiekunki.

l) Odpowiedzialność żłobka kończy się z chwilą przekazania dziecka rodzicowi.

W czasie oczekiwania na wejście dziecka i spotkaniu innych rodziców należy zachować między sobą odstęp 2 m.

8. Sposób komunikowania się

- 1) Rodzice mogą kontaktować się z dyrektorem i opiekunkami telefonicznie i mailowo.
- 2) W wyjątkowych sytuacjach rodzice mogą poprosić o rozmowę z dyrektorem żłobka: dopuszcza się możliwość rozmowy z dyrektorem w gabinecie, po wcześniejszym umówieniu telefonicznym (włącznie z ustaloną godziną).

9. Organizacja żywienia dzieci

- 1) Wyżywienie dzieci nie ulega zmianie
- 2) Za przygotowanie posiłków zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny, tak jak dotychczas, odpowiadają pracownicy kuchni i woźne oddziałowe w tym:
 - a) Myją i wyparzają sztućce i naczynia, zgodnie z obowiązującymi instrukcjami
 - b) Dezynfekują blaty robocze, taborety, krany, poręcze, powierzchnie płaskie, itd.
- c) Odbierają towar z zachowaniem określonych zasad, określonych w procedurze dt pracowników kuchni.
 - 3) Pracownicy kuchni nie mają styczności z dziećmi, nauczycielami i woźnymi oddziałowymi przydzielonymi do grup.
 - 4) Woźne oddziałowe odpowiadają za przygotowanie sali do posiłku i rozdzielanie ich dzieciom:
 - a) Przed i po każdym posiłku myją i dezynfekują blaty stołów, przy których siedzą dzieci i dorośli, poręcze krzeseł, także podłogę.

9. Zadania opiekunek

- 1) Opiekunce sprawującej opiekę nad dziećmi danej grupy przydziela się dodatkowe zadania na czas obowiązywania procedury:
 - a) Wyjaśnianie dzieciom zasad bezpieczeństwa obecnie obowiązujących w żłobku i celu ich wprowadzenia.
 - b) Zawarcie umów z dziećmi i ich konsekwentne respektowanie.
 - c) Organizowanie opieki nad dziećmi (zajęć opiekuńczych) w sposób gwarantujący bezpieczeństwo dzieciom, sobie– w tym: nie podawanie ręki na powitanie, częste i regularne mycie rąk przez dzieci pod kontrolą opiekunki.
 - d) Wydawanie dzieciom wody z dystrybutora (tylko pod kontrolą opiekunki)
 - e) Korzystanie z placu zabaw w wyznaczonej dla grupy strefie.
 - f) Dokonywanie pomiaru temperatury dziecka, w sytuacji zaobserwowania jego złego samopoczucia.
 - g) Wietrzenie sali co najmniej raz na godzinę.

10. Procedurę opracowaną na podstawie wytycznych Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej, Głównej Inspekcji Sanitarnej, organu prowadzącego.

Procedura wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 r. do odwołania