

**STATUT**  
**MIEJSKIEGO INTEGRACYJNEGO PRZEDSZKOLA NR 14**  
**W JELENIEJ GÓRZE**

**SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział I</b> Postanowienia Ogólne .....	2
<b>Rozdział II</b> Cele i zadania przedszkola.....	4
<b>Rozdział III</b> Organy przedszkola i ich kompetencje.....	8
<b>Rozdział IV</b> Organizacja przedszkola.....	11
<b>Rozdział V</b> Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.....	15
<b>Rozdział VI</b> Wychowankowie przedszkola i ich rodzice.....	20
<b>Rozdział VII</b> Postanowienia końcowe.....	22

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. DZ.U. 2024 r. poz. 750 z późn. Zm.);
2. Niniejszego Statutu.
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U z 2024r. poz. 737 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 grudnia 2023r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli ( Dz. U. z 2023r. poz. 2736 z późn. zm.);

## Statut Miejskiego Integracyjnego Przedszkola nr 14 w Jeleniej Górze

5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 września 2023 r. w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego oraz publicznego centrum kształcenia zawodowego (Dz. U. z 2023r. poz.20660;
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad Techniki Prawodawczej” – (trkst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz 283) w szczególności Dział VI Projekty aktów normatywnych o charakterze wewnętrznym oraz dział V);

### ROZDZIAŁ I.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

1. **Nazwa placówki:** Miejskie Integracyjne Przedszkole nr 14 w Jeleniej Górze.
2. **Siedziba placówki:** ul. Junaków 2, 58-560 Jelenia Góra.
3. Przedszkole jest placówką publiczną.
4. **Forma organizacyjno – prawna:** jednostka budżetowa.
5. **Regon przedszkola:** 021415064
6. **NIP:** 611-27-06-748
7. **Tel. /fax:** 75 75 516 788. **e-mail:** sekretariat@mip14.jeleniagora.pl
9. **Organ prowadzący:** miasto Jelenia Góra, pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra
10. **Organ sprawujący nadzór pedagogiczny:** Dolnośląski Kurator Oświaty,  
Plac Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław
11. **Na pieczętkach i szyldzie używany jest skrót nazwy:** Miejskie Integracyjne Przedszkole nr 14,  
ul. Junaków 2a, 58-560 Jelenia Góra

## Statut Miejskiego Integracyjnego Przedszkola nr 14 w Jeleniej Górze

12. Przedszkole prowadzi działalność w zakresie opieki, wychowania, dydaktyki, terapii dzieci w wieku 3 – 6 lat (dzieci zdrowe) i od 3 – 8 lat (dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego- dwukrotnie odroczone).
13. Obsługa finansowo – księgową Przedszkola prowadzona jest przez główną księgową.
14. Dyrektor Przedszkola wykonuje obowiązki Administratora Danych Osobowych poprzez nadzór Administratora Bezpieczeństwa Informacji w zakresie zapewnienia zabezpieczenia o ochronie danych administratora placówki.
15. Dyrektor przedszkola jako Administrator Danych Osobowych zapewnia konstytucyjne i ustawowe zabezpieczenie przetwarzanych danych osobowych osób danych przetwarzanych.

### **§ 2.**

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok.
2. Przerwę w odbywaniu zajęć określa dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6:00 do 17:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Czas pracy przedszkola wynosi 11 godzin dziennie.

### **§ 3.**

Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez:

- a. Miasto Jelenia Góra
- b. Rodziców w formie opłat za żywienie i opłat za deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu poza czasem przekraczającym czas ustalony przez organ prowadzący jako czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki
- c. Rodziców w formie dobrowolnych wpłat na Radę Rodziców.

## Statut Miejskiego Integracyjnego Przedszkola nr 14 w Jeleniej Górze

2. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

### **§ 4.**

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne (za wyjątkiem opłaty za żywienie i za deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu poza czasem przekraczającym czas ustalony przez organ prowadzący jako czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki).

2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 wnosi się przelewem w okresach miesięcznych w terminie do 10 każdego miesiąca, którego dotyczy.

3. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci.

Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia ustala organ prowadzący.

4. Zasady zwrotów dziennej stawki żywieniowej w przypadku nieobecności dziecka ustala uchwałą organ prowadzący.

5. Szczegółową organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalany przez dyrektora przedszkola i radę pedagogiczną z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy (m. in. odpowiednia liczba dzieci w oddziale)

6. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

#### § 5.

##### Cele i zadania

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy Prawo Oświatowe oraz przepisów wydanych na jej podstawie, a w szczególności zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

2. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest zorganizowane wsparcie całościowego rozwoju dziecka realizowane w procesie opieki, wychowania i nauczania, które umożliwi dziecku odkrywanie gromadzonych doświadczeń na drodze wartości jakimi są prawda, dobro i piękno.

3. W ramach działalności edukacyjnej przedszkole realizuje:

- wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
- tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobraźni i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,

## Statut Miejskiego Integracyjnego Przedszkola nr 14 w Jeleniej Górze

- promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi, nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchowa i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- przygotowanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m. in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- kreowanie, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- systematyczne uzupełnianie, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami- umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej i etnicznej, religijnej lub języka regionalnego,

## Statut Miejskiego Integracyjnego Przedszkola nr 14 w Jeleniej Górze

- tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

4. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:

a) organizację oddziałów integracyjnych dla dzieci w zbliżonym wieku, oraz możliwościach psychofizycznych i rozwojowych dziecka,

b) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,

c) stosowanie otwartych metod i form pracy umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności,

d) indywidualizacja tempa pracy dydaktyczno -wychowawczo-opiekuńczej wobec dzieci oraz dzieci niepełnosprawnych,

- stosowanie specyficznej organizacji metod i form pracy,

- dostosowanie wymagań edukacyjnych do zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rodzaju i stopnia niepełnosprawności dziecka,

e) wobec rodziców przedszkole pełni funkcje doradczą i wspomagającą:

- pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,

- informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.

f) przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej, umożliwiający osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.

g) przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- bezpośrednia i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,

- zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa podczas spacerów i wycieczek, co określa regulamin spacerów i wycieczek,

- zapewnienie w każdym oddziale integracyjnym nauczycieli wychowania przedszkolnego, nauczyciela współorganizującego (za zgodą organu prowadzącego) i woźnej oddziałowej, którzy to odpowiedzialni są za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w

## Statut Miejskiego Integracyjnego Przedszkola nr 14 w Jeleniej Górze

trakcie zajęć edukacyjnych, podczas posiłków oraz pobytu na terenie ogrodu przedszkolnego i poza przedszkolem,

- stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym,
- stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

h) dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców / opiekunów prawnych lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, szczegółowe zasady określa procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.

i) Rodzice lub osoba upoważniona, ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do przedszkola oraz w drodze dziecka z przedszkola do domu.

j) Przedszkole może organizować wczesne wspomaganie rozwoju dzieci (za zgodą organu prowadzącego) którego celem jest pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki w szkole.

k) Zespół wczesnego wspomaganie prowadzi swoją działalność w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci

l) Przedszkole organizuje i prowadzi nauczanie integracyjne dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

ł) zespół nauczycieli i specjalistów, organizujących zajęcia terapeutyczne z dzieckiem posiadającym orzeczenie o kształceniu specjalnym prowadzi swoją działalność w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

### **§ 6.**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.

## Statut Miejskiego Integracyjnego Przedszkola nr 14 w Jeleniej Górze

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności psychologzy, pedagodzy, logopedzi, rehabilitanci, terapeuci SI i inni.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
  - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym (za zgodą organu prowadzącego)
  - porad i konsultacji,
  - zajęć rozwijających uzdolnienia.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
5. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE**

##### **§ 7.**

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor Przedszkola, zwany dalej Dyrektorem,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców.

2. Wszystkie organy przedszkola współpracują ze sobą w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając sobie działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

## Statut Miejskiego Integracyjnego Przedszkola nr 14 w Jeleniej Górze

### 3. Kompetencje dyrektora:

- a) kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz,
- b) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników administracyjno-obługowych,
- c) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w przedszkolu pracowników pedagogicznych,
- d) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne,
- e) przewodniczy radzie pedagogicznej i realizuje jej uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
- f) wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa i powiadamia o tym stosowne organy,
- g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,
- h) zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu,
- i) zapewnia organizację w celu realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- j) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- k) stwarza warunki do działania w przedszkolu wolontariuszom i innym organizacjom, których celem jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza.

### 4. Zadania dyrektora:

- a) opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego,
- b) prowadzenie obserwacji zajęć organizowanych przez nauczycieli przedszkola,
- c) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy,
- d) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem awansu zawodowego nauczycieli,
- e) przedstawienie radzie pedagogicznej ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności przedszkola,
- f) co najmniej raz w roku dokonanie kontroli mających na celu zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola i określeniem kierunków ich poprawy,

## Statut Miejskiego Integracyjnego Przedszkola nr 14 w Jeleniej Górze

- g) ustalenie ramowego rozkładu dnia na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy,
- h) przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny i związkom zawodowym,
- i) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
- j) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
- k) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
- l) występowanie z wnioskiem o nagrody i odznaczenia dla pracowników przedszkola po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- ł) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
- m) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- n) współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników,
- o) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci i nauczycieli w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
- p) dopuszczenie do użytku programu wychowania przedszkolnego.

5. Dyrektor wykonuje inne działania wynikające z przepisów szczegółowych:

- a) wykonuje uchwały Rady Miasta Jeleniej Góry w zakresie działalności przedszkola,
- b) współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz pomocy dzieciom i ich rodzinom,
- c) organizuje proces rekrutacji do przedszkola,
- d) wydaje zarządzenia w sprawach dotyczących funkcjonowania przedszkola.

### **§ 8.**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w przedszkolu.

## Statut Miejskiego Integracyjnego Przedszkola nr 14 w Jeleniej Górze

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek członków rady przedstawiciele organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, doradca metodyczny i inni.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.
6. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzenie planów pracy przedszkola i organizacji pracy przedszkola,
  - a) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów w przedszkolu,
  - b) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - c) uchwalenia statutu przedszkola,
  - d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,
  - e) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a) organizację pracy przedszkola, w tym przede wszystkim organizację tygodniowego rozkładu zajęć, ramowego rozkładu dnia poszczególnych oddziałów, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci,
  - b) projekt planu finansowego przedszkola,
  - c) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć, w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - d) wnioski nauczycieli w sprawie doskonalenia organizacji pracy przedszkola.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola oraz nowelizację i przedstawia do uchwalenia radzie pedagogicznej.
9. Rada pedagogiczna może występować z umotywowanym wnioskiem do Prezydenta Miasta Jeleniej Góry o odwołanie z funkcji dyrektora.
10. Rada pedagogiczna wybiera przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola

## Statut Miejskiego Integracyjnego Przedszkola nr 14 w Jeleniej Górze

11. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
13. Zabrania rady pedagogicznej są protokołowane.
14. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszyć dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

### **§ 9.**

1. Rada Rodziców jest organem społecznie działającym na rzecz przedszkola, wspierającym jego działalność statutową i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych wybranych w wyborach podczas zebrania rodziców dzieci danego oddziału.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych przedszkoli, szkół i placówek, i ustalać zasady i zakres współpracy.
5. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - a) uchwalanie regulaminu działalności rady rodziców
  - b) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.
7. Rada rodziców wybiera dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola.
8. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin działalności rady rodziców.

**§ 10.**

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga Dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

**ROZDZIAŁ IV**

**ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

**§ 11.**

1. Organizacja przedszkola dostosowana jest do:
  - a) liczby dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny, co warunkuje liczba oddziałów, rodzaj i czas ich pracy,
  - b) wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranych na jej podstawie programów wychowania przedszkolnego,
  - c) wniosków rodziców określających zapotrzebowanie na rodzaj zajęć dodatkowych prowadzonych przez przedszkole.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział integracyjny.
3. Liczba dzieci w oddziale nie przekracza 20 w tym nie więcej niż 5 dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. W przedszkolu funkcjonuje 9 oddziałów integracyjnych.
5. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 6 lat.

## Statut Miejskiego Integracyjnego Przedszkola nr 14 w Jeleniej Górze

6. Do grupy integracyjnej przyjmowane są dzieci zdrowe oraz te które posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
7. W przypadku gdy dziecko otrzymało orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną w ciągu roku szkolnego, pomoc specjalistyczna może być ograniczona w wymiarze uzależnionym od możliwości placówki.

### **§ 12.**

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w przedszkolu w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut. Podstawową formą pracy są zajęcia opiekuńcze i edukacyjne prowadzone w systemie grupowym, zespołowym i indywidualnym.

### **§ 13.**

1. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny dziecka.
2. Ramowy rozkład dnia zawiera rozkład stałych godzin pracy oddziału, zajęć dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczych oraz podawania posiłków.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Rozkład dnia w miarę potrzeby może być zmieniony w ciągu dnia.

**§ 14.**

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez Dyrektora programy wychowania przedszkolnego.
2. W przedszkolu nauczyciele mogą wykorzystywać w swojej pracy wychowawczo – dydaktyczno - opiekuńczej programy własne i innowacje. Wszystkie programy własne wynikają z potrzeb przedszkola i mają pozytywny wpływ na wizerunek placówki i są dopuszczone przez dyrektora.
3. Na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przeznaczona jest minimum 5 godzin w czasie codziennej pracy przedszkola.

**§ 15.**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
  - a) przedszkole jest czynne w godzinach od 6.00 do 17.00 w tym 5 bezpłatnych godzin dziennie podczas których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego;
  - b) rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia;
  - c) terminy przerw pracy przedszkola ustala organ prowadzący dla Miejskich Przedszkoli na dany rok szkolny;
  - d) przerwa wakacyjna każdego roku i jest wykorzystana na:
    - wykonanie remontu i czynności porządkowych,
    - pracownicze urlopy wypoczynkowe.
2. W okresach niskiej frekwencji dzieci (tj. ferie zimowe, wiosenne, okresy przedświąteczne, 31 grudnia, wysoka zachorowalność, tzw. długie weekendy), dyrektor przedszkola może zlecić łączenie oddziałów z zachowaniem liczebności w grupie lub podjąć decyzję o zamknięciu placówki bądź skróceniu czasu pracy placówki

## Statut Miejskiego Integracyjnego Przedszkola nr 14 w Jeleniej Górze

do godz. 14:00 z chwilą zadeklarowania się mniejszej liczby dzieci niż 20 wychowanków w wyznaczonych dniach.

3. W wyjątkowych sytuacjach dyrektor przedszkola za zgodą organu prowadzącego może wdrożyć zdalne nauczanie w sytuacjach szczególnych między innymi:

- zagrożenia bezpieczeństwa wychowanków w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej zdrowiu dzieci,
- zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.

4. Dyrektor przedszkola za zgodą i po uzyskaniu pozytywnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci.

- a) zgoda i opinia ww. organów mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności;
- b) treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób;
- c) o zawieszeniu zajęć, odpowiednio organ prowadzący lub dyrektor przedszkola zawiadamiają organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- d) zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:
  - materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych, udostępnionych i rekomendowanych przez MEN,

## Statut Miejskiego Integracyjnego Przedszkola nr 14 w Jeleniej Górze

- materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
  - platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela;
  - komunikacja nauczyciel- dziecko lub nauczyciel- rodzic odbywać się będzie za pośrednictwem strony internetowej przedszkola, drogą telefoniczną lub sms, drogą e-mailową lub na zamkniętej grupie Facebooka, Massengera, przez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie video konferencji lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej;
- e) nauczyciele powinni realizować podstawę programową wychowania przedszkolnego z możliwością jej modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość;
- f) nauczyciele planując zajęcia powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenie psychofizyczne dzieci;

5. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu określa uchwała podjęta przez Radę Miasta Jelenia Góra wraz ze sposobem jej wykonania:

- a) dzienna stawka żywieniowa uwzględnia normy żywieniowe dla dzieci w wieku przedszkolnym i jest ustalana w porozumieniu z organem prowadzącym,
- b) z tytułu nieobecności dziecka (powyżej 3 dni łącznie) następuje zwrot kosztów w wysokości dziennej stawki żywieniowej,
- c) dziecko uczęszczające do przedszkola może korzystać z czterech posiłków z uwzględnieniem norm żywieniowych tj. śniadanie, zupa, drugie danie, podwieczorek.

6. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola i korzystających z posiłków, zobowiązują się do uiszczania opłat za usługi świadczone przez przedszkole do 10. każdego miesiąca na podstawie umowy o korzystaniu z wychowania przedszkolnego.

7. W przypadku nie uregulowania zaległych opłat rodzicom/prawnym opiekunom będzie wystawione upomnienie informujące, że:

- a) nie wykonanie obowiązku opłaty w terminie 10 dni od dnia otrzymania upomnienia, skutkuje skróceniem pobytu dziecka w przedszkolu do 5 godzin (8:00-13:00) bez wyżywienia,

## Statut Miejskiego Integracyjnego Przedszkola nr 14 w Jeleniej Górze

b) jeżeli w ciągu 30 dni od czasu otrzymania upomnienia nie zostaną opłacone zaległości, dziecko będzie skreślone z listy dzieci przyjętych do przedszkola.

8. Przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne są objęte bezpłatnym nauczaniem.

### **§ 16.**

1. Do realizacji zadań i celów statutowych przedszkole wykorzystuje:

- a) 9 sal do zajęć wraz z niezbędnym wyposażeniem,
- b) gabinet psychologa/pedagoga,
- c) gabinet logopedyczny,
- d) gabinet do terapii BFB,
- e) sala doświadczania świata,
- f) sala do terapii SI,
- g) sala rehabilitacyjna,
- h) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze,
- i) zaplecze sanitarne,
- j) kuchnia i zaplecze kuchenne,
- k) archiwum przedszkolne,
- l) plac zabaw,

2. Odpowiedzialnym za stan i wyposażenie w/w pomieszczeń jest w Dyrektor, który składa tę odpowiedzialność na poszczególnych nauczycieli, pracowników administracyjno-obslugowych, opiekunów tych pomieszczeń.

**ROZDZIAŁ V**

**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

**§ 17.**

1. Miejskie Integracyjne Przedszkole nr 14 w Jeleniej Górze zatrudnia nauczycieli oraz pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.
2. Kadre pedagogiczna przedszkola stanowią: nauczyciele wychowania przedszkolnego, nauczyciele współorganizujący oraz specjaliści.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych placówki określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa kodeks pracy.
4. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
5. Do zadań wszystkich pracowników przedszkola należy:
  - a) sumienne i staranne wykonywanie pracy,
  - b) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w placówce,
  - c) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku,
  - d) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych,
  - e) dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia,
  - f) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
  - g) jednakowego traktowania wszystkich dzieci i rodziców niezależnie od ich pochodzenia, wyznania, statusu ekonomicznego.
  - h) przestrzegania praw dziecka,
  - i) dbania o bezpieczeństwo wychowanków.
6. Do zadań pracowników pedagogicznych należy:
  - a) kierowanie się w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych dobrem dzieci, dbałością o ich bezpieczeństwo i troską o ich zdrowie, poszanowanie godności osobistej dziecka i respektowanie jego praw,

## Statut Miejskiego Integracyjnego Przedszkola nr 14 w Jeleniej Górze

- b) współpracować z instytucjami działającymi na rzecz dzieci,
- c) przestrzeganie regulaminu rady pedagogicznej,
- d) współpraca z nauczycielami, nauczycielami współorganizującymi, specjalistami i osobami prowadzącymi zajęcia dodatkowe,
- e) udział w pracach zespołów nauczycielskich działających w przedszkolu,
- f) inicjowanie i organizowanie imprez integracyjnych,
- g) poddawanie się ocenie pracy, przeprowadzonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa
- h) organizowanie i udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- i) planowanie i realizacja indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego zgodnie z indywidualnymi potrzebami i możliwościami psychofizycznymi dziecka,
- j) współpraca z rodzicami dzieci,
- k) organizowanie wewnątrz przedszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- l) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- ł) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- m) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola i uprawnionych osób kontrolujących , a wynikających z bieżącej działalności placówki,
- n) nauczyciel wykonujący zajęcia wychowawczo-dydaktyczne lub opiekuńcze w dniu wolnym od pracy otrzymuje w zamian inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie.

**§ 18.**

1. Do zadań nauczyciela wychowania przedszkolnego należy w szczególności:

- a) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekunczej, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiedzialności za jej jakość,
- b) opracowanie we współpracy z innymi nauczycielami programu wychowania przedszkolnego oraz wnioskowanie do dyrektora o dopuszczenie go do użytku
- c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- d) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej,
- e) współdziałanie w organizowaniu sal zajęć, kąpek zainteresowań a także uzupełnianiu ich wyposażenia,
- f) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- g) opiniowanie przygotowanych w przedszkolu autorskich programów wychowania przedszkolnego,
- h) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- i) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
- j) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- k) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju m.in. przez organizację zebrań grupowych, zajęć otwartych, zajęć adaptacyjnych dla dzieci nowo przyjętych, kontaktów indywidualnych, wspólnego świętowania, kącika dla rodziców oraz innych uroczystości, w których mogą brać udział zainteresowani rodzice,
- l) współdziałanie nauczycieli w oddziale w zakresie planowania pracy wychowawczo-dydaktycznej, jednolitego oddziaływania oraz wzajemne przekazywanie informacji dotyczących dzieci.

## Statut Miejskiego Integracyjnego Przedszkola nr 14 w Jeleniej Górze

2. Do zadań nauczyciela współorganizującego należy:

- a) wspieranie rodziców dziecka niepełnosprawnego poprzez kształtowanie prawidłowej postawy rodzicielskiej,
- b) budowanie integracji pomiędzy rodzicami dzieci zdrowych i niepełnosprawnych,
- c) budowanie integracji pomiędzy wszystkimi uczestnikami oddziału,
- d) dokonywanie diagnozy w celu formułowania oddziaływań wychowawczo-dydaktyczno- opiekuńczych,
- e) realizowanie zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego,
- f) diagnozowanie i dokonywanie zespołowo wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka,
- g) dostosowanie treści edukacyjnych do potrzeb i możliwości dziecka niepełnosprawnego (stworzenie IPET na kres zawarty w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego)

### **§ 19.**

1. Do zadań specjalistów zatrudnionych przedszkolu należy w szczególności:

- a) realizowanie zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i opiniach specjalistycznych,
- b) realizowanie IPET,
- c) diagnozowanie i dokonywanie zespołowo WOPFU,
- d) integrowanie dzieci niepełnosprawnych ze środowiskiem rówieńczym,
- e) wszechstronne stymulowanie i usprawnianie dziecka dostosowane do jego potrzeb i możliwości,
- f) opracowanie zakresu współpracy nauczycieli i specjalistów,
- g) dostosowanie warunków organizacji kształcenia do rozwoju niepełnosprawności dziecka,

## Statut Miejskiego Integracyjnego Przedszkola nr 14 w Jeleniej Górze

- h) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych dostosowanych do indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
- i) współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań terapeutyczno-wychowawczych,
- j) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci,
- k) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- l) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami i nauczycielami, udzielanie instruktażu dotyczącego działań wspierających dzieci,
- ł) konsultować z nauczycielami problemy dotyczące: funkcjonowania dziecka niepełnosprawnego, innych problemów występujących w oddziale,
- m) prowadzenia badań i działań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami,
- n) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, rewalidacyjnych oraz innych o charakterze terapeutycznym,
- o) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami dzieci.

### 2. Do zadań psychologa i pedagoga należy:

- a) prowadzenie działań i badań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieranie mocnych stron dzieci,
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dziecka,
- c) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb,
- d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci,

## Statut Miejskiego Integracyjnego Przedszkola nr 14 w Jeleniej Górze

e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym,

f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

### 3. Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:

a) diagnozowanie logopedyczne, organizowanie pomocy logopedycznej w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dziecka,

b) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń,

c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci,

d) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### 4. Do zadań terapeuty integracji sensorycznej należy w szczególności:

a) wspomaganie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,

b) prowadzenie terapii procesów przetwarzania sensorycznego,

c) podejmowania działań profilaktycznych integracji sensorycznej w celu rozwijania spontanicznych procesów uczenia się i pobudzania do aktywności własnej.

### 5. Do zadań rehabilitanta należy w szczególności:

a) kształtowanie nawyku prawidłowej postawy ciała i świadomości własnego ciała,

b) zwiększenie aktywności ruchowej- zapobieganie pogłębianiu się wad postawy,

c) prowadzenie indywidualnej rehabilitacji ruchowej dzieci niepełnosprawnych,

## Statut Miejskiego Integracyjnego Przedszkola nr 14 w Jeleniej Górze

- d) wyrównywanie zaburzeń w rozwoju motoryki małej i dużej,
- e) prowadzenie profilaktycznych działań, doradztwo z zakresu korygowania wad postawy,
- f) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej.

### **§ 20.**

1. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóm nauczycielom wychowania przedszkolnego i nauczycielowi współorganizującemu, nauczyciele pracujący w jednej grupie tworzą zespół.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej, wskazani nauczyciele opiekują się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

#### 3. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli

- a) W Miejskim Integracyjnym Przedszkolu nr 14 w Jeleniej Górze nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia dodatkowych obowiązków związanych z pełnieniem funkcji.
- b) Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono funkcję:
  - 1. nauczyciela opiekującego się oddziałem przedszkolnym,
  - 2. opiekuna stażu / mentora,
  - 3. koordynatora działań projektowych,
  - 4. lidera Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli.
- c) Powierzenie funkcji, o których mowa w ust. b, następuje przez dyrektora przedszkola w formie pisemnej.
- d) Wysokość dodatku funkcyjnego ustala dyrektor przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulaminem wynagradzania organu prowadzącego.”

**§ 21.**

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą. W sprawach wychowania i nauczania dzieci,

a) zobowiązani są do przekazywania rodzicom rzetelnej i bieżącej informacji na temat realizowanego w oddziale programu wychowania przedszkolnego, a także rozwoju i zachowania ich dziecka,

b) udzielają porad rodzicom w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,

c) uwzględniają wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.

2. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi program wychowania przedszkolnego na dany etap edukacyjny,

a) program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.

3. Pracownicy pedagogiczni prowadzą dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Nauczyciele i specjaliści współpracują z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i ich rodzin.

**§ 22.**

1. W przedszkolu zatrudnia się następujących pracowników samorządowych na stanowiskach administracji i obsługi:

- a) główny księgowy,
- b) pomoc nauczyciela,
- c) woźna oddziałowa,
- d) referent
- e) kucharz,
- f) pomoc kuchenna,

- g) konserwator,
- h) dozorca dzienny.

2. Zadaniem pracowników samorządowych przedszkola jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania przedszkola jako instytucji publicznej w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracyjno-obługowych tych pracowników ustala dyrektor w odrębnych przepisach. Szczegółowe zakresy zadań i odpowiedzialności dla poszczególnych stanowisk znajdują się w teczkach osobowych wszystkich pracowników.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA I ICH RODZICE**

#### **§ 23.**

1. Rodzice mają prawo do:

- a) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania oraz pozycji ekonomicznej,
- b) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu programami oraz zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy i koncepcji pedagogicznej przedszkola,
- c) zapoznania się z obowiązującymi w przedszkolu dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu,
- d) uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów swojego dziecka,

## Statut Miejskiego Integracyjnego Przedszkola nr 14 w Jeleniej Górze

- e) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w celu rozpoznawania przyczyn, trudności wychowawczych oraz doboru odpowiednich metod udzielania dziecku pomocy,
  - f) wybierania swojej reprezentacji do rady rodziców,
  - g) udziału w różnych formach współpracy tj.: konsultacje indywidualne, wystawy prac dzieci, zebrania grupowe, zajęcia otwarte, udział w wycieczkach, uroczystościach przedszkolnych i spotkaniach integracyjnych oraz w organizowanych przez przedszkole akcjach ogólnopolskich.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
- a) przestrzeganie niniejszego statutu,
  - b) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
  - c) przygotowanie dziecka do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych,
  - d) przyprawianie dziecka do przedszkola w dobrym stanie zdrowia,
  - e) niezwłoczne zawiadomienie przedszkola o przyczynach długotrwałych nieobecności dziecka, a w szczególności tych, spowodowanych chorobą zakaźną,
  - f) zapewnienie dziecku zaopatrzenia w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
  - g) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
  - h) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola (w godzinach zadeklarowanych w podpisanej umowie) lub zadbanie o upoważnienie do tego osoby zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo.
  - i) dostosowanie ubioru do panujących warunków pogodowych
  - j) czystość i higiena

### **§ 24.**

1. Wychowankami przedszkola są dzieci w wieku określonym odrębnymi przepisami.
2. Wychowanek przedszkola ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo i ochronę,
  - b) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju oraz możliwościami psychofizycznymi,
  - c) swobodnego wyrażania myśli i przekonań z poszanowaniem zdania innych,

## Statut Miejskiego Integracyjnego Przedszkola nr 14 w Jeleniej Górze

- d) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,
  - e) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym,
  - f) pomocy w przypadku trudności rozwojowych.
3. Wychowanek przedszkola ma prawo do respektowania wobec niego praw dziecka.
4. Wychowanek przedszkola ma obowiązek przestrzegania ustalonych zasad zgodnych z normami i wartościami współżycia społecznego, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa,
- a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zabawach, zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela i w życiu przedszkola na miarę własnych możliwości,
  - b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
  - c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę,
  - d) szanowania wytworów prac kolegów,
  - e) nie stwarzania niebezpiecznych sytuacji zagrażających swojemu zdrowiu i życiu oraz innych dzieci,
  - f) dbania o własne dobro, ład i porządek w przedszkolu.

### **§ 25.**

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy przedszkolaków w n/w przypadkach:
- a) braku pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu obejmującej co najmniej 30 dni,
  - b) zgłoszenia przez rodzica na piśmie prośby o skreślenie dziecka z listy,
  - c) w przypadku ujawnienia się dużych zaburzeń zachowania, emocji i agresji,
  - d) zatajania przez rodziców choroby uniemożliwiającej zorganizowanie i zapewnienie bezpieczeństwa dziecku i innym wychowankom.
2. Skreślenia dziecka z listy wychowanków dokonuje dyrektor, w drodze decyzji administracyjnej:
- a) skreślenie następuje zawsze 1-go dnia następnego miesiąca,

## Statut Miejskiego Integracyjnego Przedszkola nr 14 w Jeleniej Górze

b) skreślenie z listy nie dotyczy dziecka realizującego roczne przygotowanie przedszkolne.

3. Rodzice mają prawo odwołania się od decyzji skreślenia dziecka w ciągu 14 dni od jej otrzymania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny za pośrednictwem dyrektora przedszkola.

### **ROZDZIAŁ VII**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§ 26.**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole prowadzi własną planowaną gospodarkę finansową i materiałową, za którą odpowiedzialny jest dyrektor i zatrudniony w przedszkolu główny księgowy.

##### **§ 27.**

1. Statut przedszkola lub jego nowelizację uchwała się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, odczytując zebrany pełny jego tekst. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo wnoszenia poprawek do proponowanego tekstu statutu. Rada Pedagogiczna głosuje nad nowelizacją statutu lub uchwała nowy statut.
2. Z treścią Statutu przedszkola można zapoznać się w gabinecie dyrektora i na stronie internetowej placówki.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut Miejskiego Integracyjnego Przedszkola nr 14 w Jeleniej Górze z dnia 1 września 2017 roku.

## Statut Miejskiego Integracyjnego Przedszkola nr 14 w Jeleniej Górze

4. Statut Miejskiego Integracyjnego Przedszkola nr 14 w Jeleniej Górze wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku.