

Zasady naboru do szkoły podstawowej na rok szkolny 2016/2017

1. Rodzice dzieci zamieszkałych w obwodzie danej szkoły podstawowej w terminie **od 4 kwietnia 2016 r. do 18 kwietnia 2016 r.** mogą potwierdzić wolę uczęszczania do szkoły obwodowej swojego dziecka za pomocą witryny **www.jeleniagora.podstawowe.vnabor.pl**, z której należy wydrukować stosowną deklarację, podpisać i dostarczyć do sekretariatu danej szkoły. Obwody szkół podstawowych wynikają z uchwały nr 241.XXV.3012 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 8 maja 2012 r. w sprawie ustalenia planu sieci oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Miasto Jelenia Góra.
2. Potwierdzenia woli uczęszczania do szkoły obwodowej można również dokonać poprzez wypełnienie deklaracji, o której mowa powyżej bezpośrednio w sekretariacie szkoły obwodowej (z pominięciem witryny internetowej).
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone **na wolne miejsca** w szkołach podstawowych dla kandydatów, którzy nie deklarują uczęszczania do swoich szkół obwodowych.
4. Witryna naborowa- **www.jeleniagora.podstawowe.vnabor.pl**. - dla rodziców będzie dostępna **od 4 kwietnia 2016 r. do 18 kwietnia 2016 r.**
5. **Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej** mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie kryteriów ustalonych w uchwale nr 169.XXIV.2016 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 23 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, mianowicie:
 - 1) miejsce zamieszkania kandydata: na terenie Jeleniej Góry, poza obwodem danej szkoły;
 - 2) kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza w bieżącym roku i będzie uczęszczać w kolejnym roku szkolnym do szkoły podstawowej pierwszego wyboru lub do zespołu szkół, w skład którego wchodzi szkoła podstawowa pierwszego wyboru;
 - 3) kandydat, którego rodzeństwo kandyduje do tej samej szkoły podstawowej pierwszego wyboru;
 - 4) kandydat, którego miejsce pracy jednego z rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej pierwszego wyboru;
 - 5) kandydat, którego krewni wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu należytej opieki, zamieszkują w obwodzie szkoły podstawowej pierwszego wyboru.
6. W przypadku gdy po przeprowadzeniu rekrutacji liczba kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę punktów jest większa niż liczba wolnych miejsc, o przyjęciu do szkoły będą decydować następujące tzw. kryteria ustawowe:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata – potwierdzona oświadczeniem rodzica,
 - 2) niepełnosprawność kandydata - potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczeniem** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą – potwierdzone dokumentem poświadczającym objęcie dziecka pieczą.

Kryteria te mają jednakową wartość, są brane pod uwagę łącznie.

7. Wniosek o przyjęcie do szkoły podstawowej może być złożony do **nie więcej niż trzech wybranych szkół**. We wniosku określa się kolejność wybranych szkół podstawowych (oddziałów) w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (wzór wniosku będzie dostępny od dnia 04.04.2016r.).
8. Wniosek należy wypełnić w systemie, wydrukować, podpisać i dostarczyć do szkoły „pierwszego wyboru”.
9. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie powyższych kryteriów, składane w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
10. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się:
- 1) do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach,
 - 2) lub, w szczególnych przypadkach, do Prezydenta Miasta o potwierdzenie ww. okoliczności. Prezydent Miasta potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.
11. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły podstawowej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
12. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do kwalifikacji do danej szkoły.
13. Rodzice kandydata zakwalifikowanego do szkoły podstawowej są zobowiązani do potwierdzenia woli uczęszczania do tej szkoły w terminie **od 29.04.2016 r. (godz. 10.00) do 06.05.2016 r. (godz. 14.30)**.
14. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc. Listy, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
15. W terminie **7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły. Uzasadnienie sporządza się w terminie **5 dni** od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym

najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

16. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia.
17. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania odwołania.
18. Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego – skargę wnosi się za pośrednictwem dyrektora szkoły, którego działanie jest przedmiotem skargi.
19. Kolejność zgłoszeń (logowania w systemie) nie ma wpływu na pierwszeństwo w przyjęciu dziecka do szkoły.
20. Zaznaczenie w formularzu sformułowania „Odmawiam odpowiedzi” równoznaczne jest z przyjęciem do wiadomości faktu, iż dane kryterium nie będzie brane pod uwagę na etapie kwalifikowania kandydata do szkoły.
21. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły uruchomi postępowanie uzupełniające.

1. Kryteria naboru, punktacja i sposoby ich dokumentowania - **załącznik nr 1**;
2. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2016/2017 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których Miasto Jelenia Góra jest organem prowadzącym - **załącznik nr 2**;
3. Harmonogram czynności w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których Miasto Jelenia Góra jest organem prowadzącym - **załącznik nr 3**.

Załącznik nr 1

KRYTERIA NABORU

do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2016/2017, punktacja i sposób ich dokumentowania

Kryteria wynikające z uchwały nr 169/XXIV.2016 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 23 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, punktacja oraz sposoby ich dokumentowania			
Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Miejsce zamieszkania kandydata: na terenie Jeleniej Góry, poza obwodem danej szkoły	8	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego, zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały, czasowy, umowa najmu mieszkania
2.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza w bieżącym roku i będzie uczęszczać w kolejnym roku szkolnym do szkoły podstawowej pierwszego wyboru lub do Zespołu Szkół w skład którego wchodzi szkoła podstawowa pierwszego wyboru.	5	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego, ewidencja szkoły
3.	Kandydat, którego rodzeństwo kandyduje do tej samej szkoły podstawowej pierwszego wyboru	5	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
4.	Kandydat, którego miejsce pracy jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej pierwszego wyboru	1	Zaświadczenie o zatrudnieniu/ oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego że miejsce pracy jednego z rodziców/ opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej pierwszego wyboru
5.	Kandydat, którego krewni (babcia, dziadek) wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu należytej opieki, zamieszkują w obwodzie szkoły podstawowej pierwszego wyboru	1	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zamieszkiwaniu w obwodzie szkoły podstawowej pierwszego wyboru krewnych (babcia, dziadek), którzy wspierają ich w zapewnieniu należytej opieki kandydatowi.
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania		20	-
Kryteria wynikające z uchwały nr 169/XXIV.2016 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 23 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, stosowane w przypadku kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę punktów			
1	wielodzietność rodziny kandydata*	1	oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
2	niepełnosprawność kandydata	1	orzeczenie o niepełnosprawności (kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem)
3	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1	orzeczenie o niepełnosprawności (kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem)
4	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1	orzeczenie o niepełnosprawności (kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem)
5	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1	orzeczenie o niepełnosprawności (kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem)

6	samotne wychowanie w rodzinie	1	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację, lub akt zgonu (kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem)
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania		7	-

Załącznik nr 2

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2016/2017

do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których Miasto Jelenia Góra jest organem prowadzącym, wynikający z Zarządzenia nr 0050.533.2016.VII
Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 24 lutego 2016 r.

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 4 kwietnia 2016 r. godz. 8.00 do 18 kwietnia 2016 r. godz. 14.30
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty.	do 22 kwietnia 2016 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	29 kwietnia 2016 r. godz. 10.00
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 29 kwietnia 2016 r. godz. 10.00 do 6 maja 2016 r. do godz. 14.30
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	9 maja 2016 r. godz. 10.00

Harmonogram czynności w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017
do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których Miasto Jelenia Góra jest organem prowadzącym, wynikający z Zarządzenia nr 0050.533.2016.VII
Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 24 lutego 2016 r.

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 16 maja 2016 r. godz. 8.00 do 20 maja 2016 r. do godz.14.30
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty	do 25 maja 2016 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	6 czerwca 2016 r. godz.10.00
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 6 czerwca 2016 r. godz.10.00 do 10 czerwca 2016 r. do godz. 14.30
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	17 czerwca 2016 r. godz. 10.00