

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Jeleniej Górze

~ obowiązujące od roku szkolnego 2005/2006
w klasach Liceum Ogólnokształcącego oraz Technikum ~

§ 1.

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania mają na celu:
 - 1) **monitorowanie pracy ucznia oraz informowanie go o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;**
 - 2) **pomoc uczniowi w planowaniu rozwoju oraz motywowanie go do dalszych postępów w nauce i właściwego zachowania**
 - 3) dostarczenie rodzicom uczniów i nauczycielom informacji o postępach oraz trudnościach w uczeniu się i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych; natomiast wychowawcy klas przekazują uczniom i ich rodzicom informację o sposobie i kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust.2, przekazywane są rodzicom przez wychowawcę klasy, w formie ustnej w czasie ich pierwszego zebrania, na początku roku szkolnego. Informacje te mogą być przekazane w tej formie również przez nauczyciela danego przedmiotu. **Rodzice potwierdzają otrzymanie ww. informacji własnoręcznym podpisem lub za pomocą modułu w dzienniku elektronicznym.**
4. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, po I semestrze nauczania.
5. Przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele zajęć edukacyjnych są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych **w ciągu tygodnia od jej wystawienia** Natomiast przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele zajęć edukacyjnych są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców, o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie zachowania. Przewidywana ocena nie jest oceną ostateczną.
6. W stosunku do uczniów obowiązek, o którym mowa w ust. 5, realizowany jest w czasie poszczególnych zajęć edukacyjnych do 1 czerwca każdego roku szkolnego przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
W stosunku do rodziców uczniów obowiązek, o którym mowa w ust. 5, realizowany jest każdego roku w czasie zebrania rodziców, w terminie około 1 miesiąca przed rocznym posiedzeniem

klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Rodzice potwierdzają ten fakt podpisem złożonym w dzienniku lekcyjnym.

7. W przypadku nieprzybycia rodzica ucznia, wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) podczas bezpośredniej rozmowy, telefonicznej rozmowy lub pisemnie o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych, w terminie 14 dni przed śródrocznym lub rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej. Fakt powiadomienia zostaje odnotowany przez wychowawcę w dokumentacji ucznia.
8. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych na wniosek rodziców (opiekunów) lub ucznia ustala nauczyciel danego przedmiotu podczas bezpośredniej rozmowy z rodzicami (opiekunami) ucznia w jego obecności lub z pełnoletnim uczniem. W przypadku rocznej oceny zachowania powyższe warunki ustala wychowawca klasy podczas bezpośredniej rozmowy z rodzicami (opiekunami) ucznia w jego obecności lub z pełnoletnim uczniem. Przekazanie warunków i trybu uzyskania wyższych ocen zostaje udokumentowane w dokumentacji ucznia.

§ 2.

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, ustala się w stopniach według następującej skali:

- | | | |
|-------------------|-----|------------------------|
| a) celujący | – 6 | skrót literowy – cel. |
| b) bardzo dobry | – 5 | skrót literowy – bdb. |
| c) dobry | – 4 | skrót literowy – db. |
| d) dostateczny | – 3 | skrót literowy – dst. |
| e) dopuszczający | – 2 | skrót literowy – dop. |
| f) niedostateczny | – 1 | skrót literowy – ndst. |

Przed wyżej wymienionymi ocenami bieżącymi i śródrocznymi można postawić plus lub minus.

2. Nauczyciel, zamiast oceny, może używać znaków „+” i „-” oraz zamieniać je na oceny zgodnie z regułą:

- | | |
|------------|-----------------------|
| α) + + + + | ocena bardzo dobra, |
| β) + + + - | ocena dobra, |
| γ) + + - - | ocena dostateczna, |
| δ) + - - - | ocena dopuszczająca, |
| ε) - - - - | ocena niedostateczna. |

3. Ocenianiu podlegają:

- 1) wiedza i umiejętności, sprawdzane poprzez:
 - a) prace klasowe, obejmujące przynajmniej jeden dział (czas trwania od 1 do 2 godz.),
 - b) sprawdziany, obejmujące część działu (czas trwania do 1 godz.),
 - c) sprawdziany śródsemestralne (klasyfikacyjne), pisane z powodu złej frekwencji ucznia,
 - d) kartkówki, obejmujące część działu (czas trwania do 20 min.),
 - e) odpowiedzi ustne,
 - f) prace domowe,

- g) aktywność na lekcji (odpytywanie, zgłaszanie się samoistnie uczniów),
- h) prace dodatkowe (długoterminowe prace projektowe, dodatkowe zadania domowe, udział w olimpiadach przedmiotowych, konkursach),

Punkty a, b, c przyjmują nazwę „obszar I”; punkty d, e przyjmują nazwę „obszar II”; punkty f, g przyjmują nazwę „obszar III”, chyba że PSO określa inaczej.

- 2) praca w grupach,
- 3) styl pracy ucznia,
- 4) zachowanie ucznia.

4. usunięto

5. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - α) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - β) samodzielnie lub pod kierunkiem nauczyciela twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz zainteresowania, lub
 - χ) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, lub
 - δ) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, oraz
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - c) potrafi zanalizować, oceniać, syntetyzować zjawiska i wartości,
 - d) wykorzystuje wiedzę z różnych źródeł,
 - e) potrafi dokonać samodzielnej korekty swojej pracy lub powierzonego zadania,
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - α) opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, wiadomości te pozwalają mu na rozwiązanie niektórych problemów w sytuacjach nietypowych, oraz
 - β) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
 - χ) analizuje i określa różnice i podobieństwa zjawisk, a następnie je ocenia,
 - δ) wiąże fakty i zjawiska,
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - α) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się przedmiotu, oraz
 - β) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - χ) wyjaśnia definicje pojęć, wskazuje różnice między zjawiskami, podając przykłady własne,

- δ) posługuje się terminami związanymi z przedmiotem,
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - α) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz:
 - β) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności, często wyłącznie przy pomocy nauczyciela.
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - α) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, oraz:
 - β) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

6. Szczegółowe zasady oceniania uczniów:

- 1) Nauczyciel jest zobowiązany do rytmicznego oceniania ucznia. Uczeń może być sklasyfikowany z danego przedmiotu jeżeli uzyskał nie mniej niż 4 oceny z przedmiotu, o tygodniowym wymiarze godzin wynoszącym 1, lub minimum 5 ocen przy tygodniowym wymiarze godzin większym niż 1. Jednocześnie wprowadza się zastrzeżenie, że zwalnianie całej klasy z odpytywania i kartkówek w związku z organizacją imprez typu np. Mikołajki itp., może nastąpić tylko wtedy, gdy nauczyciel uczący przedmiotu w wymiarze 1 godziny tygodniowo w danej klasie, zostanie o tym poinformowany dzień wcześniej i wyrazi na to zgodę.
- 2) Prace klasowe i sprawdziany przeprowadzane w formie pisemnej oceniane są wg następujących kryteriów:

α)	0% - 39%	niedostateczny
β)	40%- 50%	dopuszczający
χ)	51%- 55%	dostateczny –
δ)	56%-65%	dostateczny
ε)	66%-70%	dostateczny +
φ)	71%-75%	dobry –
γ)	76%-85%	dobry
η)	86%- 90%	dobry +
ι)	91%- 95%	bardzo dobry –
φ)	96%- 100%	bardzo dobry
- k) stopień celujący może otrzymać uczeń, który wykonał zadania na ocenę bdb oraz zadanie dodatkowe,
- l) uczeń, który zajął 1, 2 lub 3 miejsce w konkursie lub olimpiadzie na etapie szkolnym **może otrzymać** jednorazowo ocenę celujący lub bardzo dobry z I obszaru.
- ł) uczeń reprezentujący szkołę w konkursie lub olimpiadzie na szczeblu okręgowym **może otrzymać** ocenę roczną wyższą o 1 od oceny przewidywanej,

- 3) W ciągu jednego dnia uczniowie mogą pisać tylko jedną pracę pisemną lub godzinny sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż 3. Nie dotyczy to sprawdzianów z języków obcych planowanych w grupach międzyoddziałowych.
- 4) Prace pisemne uczniów (prace klasowe i sprawdziany) nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić, ocenić oraz przekazać do wglądu uczniom w terminie do 2 tygodni (z wyjątkiem języka polskiego) od dnia ich napisania. Na osobistą prośbę rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ma obowiązek udostępnić do wglądu poprawioną pracę ucznia.
Nauczyciel nie ma prawa przeprowadzać sprawdzianów i prac klasowych dopóki nie zostanie oceniona i oddana uczniom wcześniej napisana praca klasowa lub sprawdzian.
- 5) Uczeń, który w trakcie sprawdzianu lub pracy klasowej korzysta z niedozwolonych pomocy lub kontaktuje się z innymi uczniami, otrzymuje ocenę niedostateczną z danej pracy bez prawa poprawiania.
- 6) W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z pracy klasowej lub godzinnego sprawdzianu, uczeń ma prawo do napisania jednej, poprawkowej pracy klasowej lub sprawdzianu w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Jeżeli otrzyma po raz drugi ocenę niedostateczną, zostanie ona również wpisana do dziennika. Nauczyciel podejmuje decyzję o wliczeniu jej bądź nie do średniej ważonej.
- 7) Jeżeli uczeń jest nieobecny w danym dniu na zapowiedzianej pracy klasowej, jest zobowiązany do jej napisania w terminie ustalonym z nauczycielem.
W przypadku nieobecności usprawiedliwionej w drugim terminie, ustala się kolejny ostateczny termin.

W przypadku nieobecności usprawiedliwionej praca jest oceniana zgodnie z kryteriami oceny pracy pisanej w pierwszym terminie.

W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej praca oceniana jest maksymalnie na ocenę dobrą wg następujących kryteriów:

niedostateczny	0% – 45%
dopuszczający	46% – 55%
- dostateczny	56% – 60%
dostateczny	61% – 70%
+ dostateczny	71% – 80%
- dobry	81% – 90%
dobry	91% – 100%

Osoby delegowane przez szkołę na zawody sportowe i inne w dniu pracy klasowej, w drugim terminie obowiązuje skala ocen jak w pierwszym terminie, pod warunkiem, że informacja o delegowaniu będzie wywieszona w pokoju nauczycielskim co najmniej jeden dzień wcześniej.

- 8) Uczeń ma prawo raz w semestrze poprawić ocenę inną niż niedostateczną w terminie ustalonym przez nauczyciela. Przy ustalaniu oceny semestralnej bierze się pod uwagę tylko ocenę z poprawy.

- 9) Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie z przedmiotu 1 raz w ciągu każdego semestru. Zapis ten nie ma zastosowania na 3 tygodnie przed terminem klasyfikacji semestralnej oraz w sytuacji wcześniej zapowiedzianych prac klasowych, sprawdzianów lub lekcji powtórzeniowych. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności – min. 3 tygodnie, uczeń może przed lekcją zgłosić nieprzygotowanie, niezależnie od tego, czy wcześniej wykorzystał taką możliwość. Nieprzygotowanie będzie uwzględnione przez nauczyciela pod warunkiem nadrobienia zaległości w wyznaczonym terminie. Jednocześnie uczeń ma obowiązek powiadomić nauczyciela przed rozpoczęciem zajęć o tym, że wylosowano jego „szczęśliwy numer”.
- 10) Jeżeli do połowy listopada w sem. I lub do końca marca w sem. II uczeń klasy promocyjnej opuścił 25% zaplanowanych zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu, nauczyciel ma prawo do przeprowadzenia sprawdzianu śródsemestralnego w celu ustalenia oceny z danego zakresu materiału (ocena jest zaliczana do obszaru I).
Uczniowi klasy maturalnej, który do końca października w semestrze I i do końca lutego w semestrze II opuścił 15% obowiązkowych zajęć dydaktycznych nauczyciel ma prawo przeprowadzić sprawdzian śródsemestralny z danego przedmiotu odpowiednio do 15 listopada i 15 marca.
- 11) Uczeń przygotowujący się do udziału w olimpiadzie przedmiotowej lub w konkursie na szczeblu okręgowym może być zwolniony z zajęć szkolnych na 3 dni przed terminem olimpiady lub konkursu na wniosek nauczyciela danego przedmiotu w celu powtórzenia i uzupełnienia wiedzy. Jednocześnie nauczyciel-opiekun ma obowiązek powiadomić o tym fakcie wszystkich nauczycieli w tym również nauczycieli języków obcych. W tym czasie w stosunku do w/w ucznia nie ma zastosowania pkt 9) .
- 12) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych za I i II semestr ustala się za pomocą średniej ważonej obliczanej wg następującego wzoru:

$$S = \frac{S_I * 3 + S_{II} * 2 + S_{III} * 1}{I_I * 3 + I_{II} * 2 + I_{III} * 1}$$

gdzie: S_I – suma wartości ocen uzyskanych w I obszarze
 S_{II} – suma wartości ocen uzyskanych w II obszarze
 S_{III} – suma wartości ocen uzyskanych w III obszarze
 I_I, I_{II}, I_{III} – ilości ocen uzyskanych w odpowiednich obszarach,
Liczby 1, 2, 3 – wagi ocen.

- 13) Występujący przy ocenie znak „+” podwyższa wartość oceny o 0,5, a znak „-” obniża wartość oceny o 0,25.
- 14) Średnia ważona jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i na tej podstawie ustalana jest ocena semestralna zgodnie z następującymi zasadami:
- | | |
|----------------|-------------|
| niedostateczny | 1,00 – 1,80 |
| dopuszczający | 1,81 – 2,54 |
| dostateczny | 2,55 – 3,54 |
| dobry | 3,55 – 4,54 |
| bardzo dobry | 4,55 – 5,00 |
- 15) Uczeń, który uzyskał z zajęć edukacyjnych ocenę niedostateczną za I semestr, ma obowiązek zaliczyć materiał I semestru w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu, nie późniejszym niż 15 marca.

- 16) W przypadku, gdy uczeń nie zaliczył materiału I semestru w wyznaczonym terminie, a ma zaliczony materiał drugiego semestru, ma prawo powtórne zaliczyć I semestr w czerwcu. Warunkiem przystąpienia do zaliczenia jest dobra frekwencją oraz dobre zachowanie.
- 17) Ocenę roczną ustala nauczyciel danego przedmiotu na podstawie ocen za I i II semestr wg następujących zasad (z zastrzeżeniem pkt 19):

α) gdy oba semestry są zaliczone na ocenę pozytywną, ocena roczna jest średnią arytmetyczną ze średnich ważonych za I i II semestr ustaloną wg następującej skali:

1,00 – 1,49	niedostateczny
1,50 – 2,54	dopuszczający
2,55 – 3,54	dostateczny
3,55 – 4,54	dobry
4,55 – 5,00	bardzo dobry

β) w sytuacji gdy uczeń otrzymał ocenę „ndst” za I semestr i zaliczył materiał I semestru na ocenę pozytywną, ocena roczna jest średnią arytmetyczną trzech ocen (pierwotnej za I sem., poprawionej i oceny za II sem.) ustaloną wg skali w pkt. 17a,

χ) gdy ocena za I lub II semestr jest „ndst” nauczyciel może wystawić ocenę roczną „ndst”, a uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego z materiału semestru ocenionego na ocenę niedostateczny,

δ) w przypadku egzaminu poprawkowego z zakresu jednego semestru, ocena roczna jest średnią arytmetyczną z dwóch ocen: pozytywnej oceny semestralnej i oceny z egzaminu poprawkowego (liczonej zgodnie z zasadami matematycznymi),

ε) ocena z egzaminu poprawkowego z zakresu dwóch semestrów jest oceną roczną.

18) Roczna i semestralną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu.

19) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

20) Ustalona przez nauczyciela semestralna lub roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.

7. Zasady oceniania z przedmiotów: *język polski, języki obce, fizyka, matematyka, chemia, informatyka, wychowanie fizyczne, wiedza o społeczeństwie*, - określają przedmiotowe systemy oceniania (PSO) - podlegające okresowej ewaluacji i zmianom.

8. Uczniów o specjalnych wymaganiach edukacyjnych i z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego nie obowiązuje system oceniania wg średniej ważonej.

Dla każdego ucznia o **specjalnych potrzebach edukacyjnych** będą opracowane specjalne wymagania edukacyjne.

9. Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów uczących się języka polskiego i matematyki na poziomie podstawowym i rozszerzonym
- 1) Ocenę śródroczną i roczną z przedmiotów język polski i matematyka wystawia nauczyciel uczący poziomu podstawowego po uwzględnieniu ocen i/lub średniej ważonej z poziomu rozszerzonego.
 - 2) Ocena śródroczna jest średnią arytmetyczną ze średnich ważonych z obu poziomów nauczania pod warunkiem, że obie średnie są co najmniej równe 1,81. W przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo wystawić ocenę śródroczną niedostateczną.
 - 3) Ocena roczna jest średnią arytmetyczną liczoną ze średnich arytmetycznych z I i II semestru roku szkolnego pod warunkiem, że z obu poziomów nauczania w dwóch semestrach średnie ważne są równe co najmniej 1,81. W przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo postawić ocenę roczną niedostateczną.
 - 4) Jeżeli ocena śródroczna jest niedostateczna, to uczeń ma prawo do poprawy oceny na zasadach i w terminie ustalonym przez WSO.

Poprawa obejmuje ten poziom nauczania, z którego średnia ważona jest mniejsza niż 1,81.

- a) Ocena śródroczna jest średnią arytmetyczną trzech ocen: z poziomu podstawowego, poziomu rozszerzonego i oceny poprawianego poziomu.
- b) Jeżeli z obu poziomów uczeń uzyskał średnią ważoną mniejszą niż 1,81, to zdaje poprawkę z obu poziomów.
Na wyraźną prośbę ucznia nauczyciel może wyrazić zgodę na zaliczenie materiału Igo semestru oddzielnie z każdego poziomu. Wówczas ocena śródroczna jest średnią arytmetyczną uzyskanej liczby procent z poziomu podstawowego i poziomu rozszerzonego, pod warunkiem, że z obu poziomów otrzymano pozytywny wynik, tj. co najmniej 40%. W przeciwnym wypadku nauczyciel stwierdza, że materiał Igo semestru nie został zaliczony i ocena śródroczna jest oceną niedostateczną.

Ocenę wystawiamy następująco:

dopuszczający: 40% - 55%

dostateczny: 56% - 75%

dobry: 76% - 95%

bardzo dobry: 96% - 100%

- 5) Jeżeli ustalono ocenę roczną niedostateczną, to uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego w sierpniu na zasadach i w terminie ustalonym przez WSO.
- 6) Egzamin poprawkowy obejmuje materiał z tego poziomu nauczania, z którego średnia ważona jest mniejsza niż 1,81.
- 7) Ocenę roczną na egzaminie poprawkowym w sierpniu ustala nauczyciel egzaminator po zapoznaniu się z ocenami i/lub średnimi ważonymi ocen z obu poziomów nauczania uzyskanymi przez ucznia na dwóch semestrach.

UWAGA

Punkt 4b dotyczy tylko matematyki

§3.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę rodziców ucznia lub ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń, który był nieklasyfikowany z danego zajęcia edukacyjnego, a chce przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego jest zobowiązany do złożenia podania do dyrekcji szkoły w terminie poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej w semestrze I i II. Z pisemną prośbą o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego mogą wystąpić również rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, z zachowaniem wyznaczonego terminu.
5. Uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą przysługuje prawo do egzaminu klasyfikacyjnego tylko z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które mają wpływ na promocję i ukończenie szkoły.
6. Egzaminy klasyfikacyjne odbywają się w następujących terminach: za I semestr – w drugiej połowie stycznia przed plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, za II semestr – w czerwcu, w ostatnim tygodniu II semestru, przed plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej. W wyjątkowych przypadkach, takich jak: nagła lub długotrwała choroba ucznia, przeniesienie ucznia z innej szkoły, termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły.
7. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 6 dyrekcja szkoły uzgadnia z uczniem, i jego rodzicami.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie ucznia).
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem wychowania fizycznego, technologii informacyjnej, **zajęć artystycznych**, informatyki i zajęć laboratoryjnych, z których egzamin ma formę zadań praktycznych. Zadania praktyczne i teoretyczne pytania egzaminacyjne formułuje na piśmie nauczyciel przedmiotu.
10. Dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
11. Egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn wymienionych w ust. 2 i 3 przeprowadza nauczyciel danego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego w obecności nauczyciela tego samego lub pokrewnego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego wskazanego przez dyrektora szkoły.
12. Na egzamin klasyfikacyjny pisemny przeznacza się 60 minut, na ustny – 20 minut oraz 20 minut na przygotowanie do odpowiedzi. Na egzamin klasyfikacyjny, który ma formę ćwiczeń praktycznych przeznacza się maksymalnie 90 minut.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwiska i imiona nauczycieli przeprowadzających egzamin, termin egzaminu, pytania lub zadania

egzaminacyjne (pisemne i ustne), wyniki egzaminu oraz ustaloną ocenę. Do protokołu dołącza się pracę pisemną ucznia oraz informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół egzaminu przechowuje się w dokumentacji pedagogicznej ucznia.

14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena śródroczna lub roczna jest ostateczna.
15. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego obejmującego materiał nauczania pierwszego semestru, uczeń nie może być klasyfikowany z tego przedmiotu w drugim semestrze.
16. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego obejmującego materiał nauczania drugiego semestru lub otrzymania w wyniku egzaminu oceny niedostatecznej, uczeń jest niepromowany do klasy programowo wyższej.

§ 4.

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
Uczniom, którzy uczęszczali na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, należy ją zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, kończy szkołę z wyróżnieniem.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych pisemne zastrzeżenie do dyrektora szkoły, że semestralna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.
4. W przypadku stwierdzenia, że semestralna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły, powołuje komisję która przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w terminie 5 dni od zgłoszonych zastrzeżeń oraz ustala ostateczną ocenę klasyfikacyjną z danego zajęcia edukacyjnego; nie może ona być niższa od oceny wcześniej ustalonej przez nauczyciela.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor lub wicedyrektor,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, pytania lub zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

5. Termin sprawdzianu o którym mowa w pkt. 4 dyrekcja szkoły uzgadnia z uczniem a jego rodziców (prawnych opiekunów) powiadamia o tym na piśmie.

6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ma prawo zdawać egzamin poprawkowy.
7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich. O miejscu i terminie egzaminu informuje do zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych, wychowawca pisemnie informuje ucznia, uzyskując na kopii pisma pisemne potwierdzenie jego otrzymania. W przypadku ucznia niepełnoletniego, wychowawca uzyskuje pisemne potwierdzenie od jego rodzica lub wysyła pismo pocztą.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, technologii informacyjnej, informatyki, zajęć praktycznych oraz innych zajęć edukacyjnych realizowanych w postaci zajęć laboratoryjnych, z których egzamin ma formę zadań praktycznych. Zadania praktyczne i teoretyczne pytania egzaminacyjne formułuje na piśmie nauczyciel danego zajęcia edukacyjnego.
9. Zadania praktyczne i (lub) pytania teoretyczne na egzamin poprawkowy przygotowuje na piśmie, co najmniej trzy dni przed terminem egzaminu, nauczyciel przedmiotu, a zatwierdza dyrektor.
10. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w składzie: dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w szkole – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
11. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne w danej szkole lub innej. Powołanie do komisji nauczyciela zatrudnionego w innej szkole wymaga porozumienia z dyrektorem tej szkoły.
12. Na egzamin poprawkowy pisemny przeznaczają się 60 minut, na ustny – 20 minut oraz 20 minut na przygotowanie do odpowiedzi. Na egzamin poprawkowy, który ma formę ćwiczeń praktycznych przeznaczają się maksymalnie 90 minut.
13. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia. Protokół egzaminów poprawkowych przechowuje się w dokumentacji pedagogicznej ucznia.
14. Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
15. W przypadku zaistnienia uchybień proceduralnych podczas egzaminu poprawkowego uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą odwołać się do organu nadzoru pedagogicznego w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
16. Uczniowie klasy I i II, którzy nie zdali egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych - Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na promocję do klasy programowo wyższej - jeśli zgodnie ze szkolnym planem nauczania, przedmiot jest realizowany w klasie programowo wyższej.
Przy podejmowaniu ostatecznej decyzji o ewentualnym promowaniu do klasy wyższej, Rada Pedagogiczna może uwzględnić szczególną sytuację życiową i materialną ucznia oraz jego dotychczasową postawę w szkole. Decyzja zapada na Radzie Plenarnej w sierpniu.

17. Uczniowie pełnoletni klas II i III, którzy nie otrzymali promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończyli szkoły, a chcą powtarzać klasę, zobowiązani są do złożenia podania do Dyrekcji szkoły do 31 sierpnia. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zwrócić się o opinię do Rady Pedagogicznej.

18. Uczeń może powtarzać klasę jeden raz w cyklu kształcenia.

§ 5.

1. Tryb i zasady wystawiania ocen zachowania.

Okresową i roczną ocenę zachowania ucznia wystawia wychowawca klasy zgodnie z sześciostopniową skalą określoną w rozporządzeniu MEN, po uwzględnieniu:

- opinii wszystkich nauczycieli uczących ucznia,
- opinii uczniów z klasy,
- samooceny ucznia dokonanej przez niego na dwa tygodnie przed klasyfikacją,
- opinii pracowników szkoły zgłaszanych wychowawcy klasy.

Samoocena zachowania polega na zaproponowaniu przez ucznia oceny zachowania wraz z uzasadnieniem.

2. Ocena zachowania ucznia powinna uwzględniać:

- **wywiązywanie się z obowiązków ucznia;**
- **postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;**
- **dbałość o honor i tradycję szkoły;**
- **dbałość o piękno mowy ojczystej;**
- **dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;**
- **godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;**
- **okazywanie szacunku innym osobom.**

3. Decydującym kryterium ustalania oceny z zachowania jest liczba godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych wg następującej skali:

wzorowe	0-3 godzin nieusprawiedliwionych
bardzo dobre	4-6 godzin nieusprawiedliwionych
dobre	7-10 godzin nieusprawiedliwionych
poprawne	11-15 godzin nieusprawiedliwionych
nieodpowiednie	16-59 godzin nieusprawiedliwionych
naganne	60 i więcej godzin nieusprawiedliwionych

4 spóźnienia liczone są jako jedna godzina nieusprawiedliwiona

3a) W szczególnych przypadkach, gdy uczeń jest wyjątkowo zaangażowany w społeczne działania na rzecz szkoły, bądź zasłużył się dla rozpowszechnienia dobrego imienia szkoły,

dopuszcza się podwyższenie ww. oceny mimo niespełniania kryterium z pkt 3. Decyzję w tej sprawie podejmuje wychowawca klasy zgodnie z „Procedurami ustalania oceny klasyfikacyjnej z zachowania”.

4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- oceny z zajęć edukacyjnych,
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem § 15 ust. 7 i 8 rozporządzenia MEN z dnia 20 sierpnia 2010r.

5. Oceny semestralne i roczne klasyfikacyjne zachowania ucznia ustala się wg następującej skali:

- | | |
|------------------|-----|
| – wzorowe | wz |
| – bardzo dobre | bdb |
| – dobre | db |
| – poprawne | pop |
| – nieodpowiednie | ndp |
| naganne | ng |

Ad 2.

Wywiązywanie się z obowiązków ucznia obejmuje:

- aktywne uczestnictwo w zajęciach szkolnych i przygotowanie do zajęć,
- systematyczne i staranne odrabianie prac domowych,
- posiadanie na lekcjach podręczników, pomocy naukowych i innych materiałów wymaganych przez nauczyciela, dotrzymywanie ustalonych terminów,
- rozwijanie swoich zainteresowań i uzdolnień na zajęciach pozalekcyjnych,
- punktualne uczęszczanie na zajęcia szkolne (wszelkie nieobecności i sporadyczne spóźnienia uczeń ma obowiązek usprawiedliwiać w wyznaczonym terminie),
- inne zachowania pozytywne związane z tą sferą.

Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej obejmuje:

- troskę o dobre imię szkoły i aktywne reprezentowanie jej na zewnątrz, uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez władze państwowe i lokalne,
- udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych,
- współudział w organizowaniu imprez szkolnych, udział w imprezach okolicznościowych, np. w apelach,
- aktywny udział w akcjach szkolnych, np. „sprzątanie świata”,
- praca na rzecz klasy i pracowni, np. wykonywanie gazetek, przygotowywanie dekoracji,
- pełnienie funkcji w klasie i wywiązywanie się z pełnionych obowiązków,
- pełnienie funkcji w szkole i wywiązywanie się z obowiązków,
- działalność charytatywna, wolontariat,
- inne zachowania związane z tą sferą.

Dbłość o honor i tradycję szkoły obejmuje:

- **uczestnictwo w uroczystościach szkolnych i imprezach związanych z historią i tradycją szkoły;**

- **godne reprezentowanie szkoły podczas zawodów i uroczystości międzyszkolnych, powiatowych, wojewódzkich i centralnych;**
- **szacunek dla symboli szkoły;**
- **reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym;**
- poszanowanie mienia szkoły, pracowników i uczniów;
- **przestrzeganie regulaminu szkoły.**

Dbłość o piękno mowy ojczystej obejmuje:

- **posługiwanie się poprawną, kulturalną polszczyzną;**
- **brak wulgaryzmów w mowie.**

Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób obejmuje:

- **nienarażanie na szwank życia i zdrowia swojego i innych osób;**
- **unikanie zachowań ryzykownych, w tym palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i dopalaczy;**
- **zaangażowanie w promocję zdrowego stylu życia;**
- higienę osobistą i stosowny wygląd zewnętrzny,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie przerw, lekcji, wycieczek i innych imprez szkolnych.

Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią obejmuje:

- kulturalne zachowanie się w stosunku do kolegów i koleżanek, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- umiejętność właściwego i taktownego rozwiązywania konfliktów i nieporozumień,
- właściwe zachowanie się na lekcjach i przerwach,

Okazywanie szacunku innym osobom obejmuje:

- **okazywanie szacunku dyrekcji, nauczycielom, pracownikom szkoły i kolegom zarówno w trakcie zajęć, podczas przerw, jak i poza szkołą;**
- stosowanie się do zarządzeń i poleceń dyrektora, nauczyciela, innego pracownika szkoły, opiekuna,

6. Wymagania na poszczególne oceny zachowania.

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- aktywnie uczestniczy w zdobywaniu wiedzy i wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- systematycznie pogłębia swoją wiedzę,
- reprezentuje szkołę w konkursach różnego typu, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i możliwościami,
- aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, inicjuje i wykonuje prace społeczne na rzecz klasy, szkoły i środowiska (wolontariat),
- pomaga innym, reaguje na niesprawiedliwość i krzywdy,
- godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- dba o kulturę słowa, umiejętnie i taktownie uczestniczy w dyskusji,
- nie ulega nałogom, dba o zdrowie swoje i innych,

- dba o higienę osobista i schludny wygląd.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- aktywnie uczestniczy w zdobywaniu wiedzy i wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy, jest koleżeński, życzliwy i otwarty na potrzeby zespołu klasowego, wykonuje prace społeczne na rzecz klasy, szkoły i środowiska (wolontariat),
- dba o bezpieczeństwo, zdrowie własne i kolegów, nie ulega nałogom,
- godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły oraz kolegom,
- troszczy się o mienie szkoły, stara się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- uczestniczy w zdobywaniu wiedzy i w miarę swoich możliwości stara się wywiązywać z obowiązków ucznia,
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy, włącza się w podejmowane przez klasę i szkołę inicjatywy, akcje i przedsięwzięcia (apele, sprzątanie świata, przygotowanie gazetek szkolnych),
- wykonuje prace społeczne na rzecz klasy, szkoły i środowiska (wolontariat),
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów, nie ulega nałogom,
- godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły oraz kolegom,
- stara się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły,
- dba o higienę osobista i schludny wygląd.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- uczestniczy w zajęciach szkolnych,
- nie zawsze pracuje systematycznie, ale nie wykazuje lekceważącego stosunku do nauki,
- wywiązuje się z zadań dodatkowych, do których zostaje wyznaczony,
- nie zawsze stosuje się do wszystkich zarządzeń i regulaminu szkoły ale na zwrócona uwagę reaguje pozytywnie,
- potrafi przyznać się do błędu i zachować kulturalnie w sytuacji konfliktowej,
- stara się być koleżeński, uczciwy,
- przestrzega zasad współżycia społecznego,
- szanuje poglądy i przekonania innych,
- dba o swój wygląd i kulturę słowa.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- zdarza się, że nie spełnia swych podstawowych obowiązków uczniowskich,
- sporadycznie nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- nie zawsze przestrzega norm współżycia społecznego,
- nie troszczy się o bezpieczeństwo swoje oraz kolegów (pali papierosy),
- ma niewłaściwy stosunek do osób starszych i kolegów,
- nie szanuje przekonań i poglądów drugiego człowieka,
- nie dba o swój wygląd oraz kulturę języka.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia,
- opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia pomimo interwencji wychowawcy,
- nie przestrzega norm współżycia społecznego,
- utrudnia nauczycielom prowadzenie zajęć lekcyjnych oraz naraża kolegów na niebezpieczeństwo podczas wycieczek i wspólnych wyjść poza teren szkoły (kino, teatr, muzeum itp.),
- łamie regulamin obowiązujący w szkole (stosuje lub proponuje kolegom używki czy też środki psychoaktywne),
- nie dba o higienę osobistą, kulturę języka,
- nie poczuwa się do naprawienia popełnionych przez siebie błędów i wyrządzonych szkód,
- środki wychowawcze zastosowane przez szkołę, dom rodzinny i inne instytucje nie przynoszą pozytywnych rezultatów.

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania
8. W związku z rozporządzeniem MEN z dnia 20 sierpnia 2010r. wprowadzono zmiany dotyczące konsekwencji wystawienia oceny nagannej z zachowania.
Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
Ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia wyraża zobiektyzowaną opinię wychowawcy klasy o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów, nauczycieli i innych osób.
9. Ustalona w tym trybie ocena zachowania jest ostateczna.
10. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły pisemne zastrzeżenie dotyczące trybu ustalania oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
11. W przypadku stwierdzenia uchybień dotyczących trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor lub wicedyrektor,
- 2) wychowawca klasy,
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- 7) przedstawiciel rady szkoły.

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny.

12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający; skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania oraz ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół przechowuje się w dokumentacji dydaktycznej ucznia.

§ 6

Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów (Ustawa o systemie oświaty z dnia 25 lipca 1998 r. Dz. U. Nr 117 poz.759 art.15 - obowiązek nauki do 18 roku życia).

1. Nieobecności usprawiedliwia wychowawca klasy. W przypadku nieobecności wychowawcy zastępca wychowawcy.
2. Wszystkie usprawiedliwienia/zwolnienia od Rodzica/Opiekuna muszą być usprawiedliwione na piśmie.
3. O nieobecności jednodniowej i zwolnieniach do lekarza Rodzic/Opiekun ma obowiązek poinformować o tym fakcie Wychowawcę zgodnie z zasadami ustalonymi z Wychowawcą na pierwszym spotkaniu z rodzicami. W przypadku nieobecności Wychowawcy, zastępcę Wychowawcy, sekretariat szkoły lub Pedagogę Szkolnego a następnie usprawiedliwić nieobecność w formie pisemnej. Przy braku informacji nieobecność nie będzie usprawiedliwiona.
4. W przypadku dłuższej (powyżej 50%) nieobecności ucznia w szkole i braku informacji ze strony Rodziców/Opiekunów, Rodzice/Opiekunowie zostają powiadomieni o tym fakcie, następnie odbywa się rozmowa w obecności Dyrektora i Wychowawcy a szkoła zawiadamia Organ prowadzący o nierealizowaniu obowiązku nauki.
5. Usprawiedliwienia na piśmie należy dostarczyć Wychowawcy klasy do najbliższej lekcji wychowawczej. Po tym terminie usprawiedliwienia nie będą honorowane.
6. Jeśli Rodzic/Opiekun dopiero na zebraniu dowiaduje się o nieobecności nieusprawiedliwionej, to nie ma możliwości usprawiedliwienia ww. godzin.
7. Uczniowie w czasie zwolnień lekarskich nie mają prawa przychodzić do szkoły na wybrane zajęcia edukacyjne (sprawdziany).
8. Uczeń nie ma prawa opuścić terenu szkoły bez uzyskania zgody wychowawcy, zastępcy wychowawcy lub innego nauczyciela, z którym ma lekcje (telefon do szkoły, zwolnienie na piśmie – kolejność zwalniania u nauczycieli jak wyżej).
9. Nieusprawiedliwione nieobecności z ostatniego tygodnia zajęć w danym roku szkolnym mogą mieć wpływ na zmianę oceny zachowania.
10. Wcześniejsze wyjazdy na wakacje, ferie i późniejsze powroty są niedozwolone (kalendarz roku jest podany do wiadomości i stosowania dla wszystkich), a tylko w wyjątkowych przypadkach (np.: zdrowotnych) dopuszczalne po uprzednim poinformowaniu wychowawcy lub Dyrekcji.
11. Uczniowie pełnoletni mogą usprawiedliwiać nieobecności samodzielnie, jeżeli rodzic na zebraniu klasowym wyrazi taką wolę na piśmie.

zatwierdzony do realizacji na
posiedzeniu Rady Pedagogicznej
w dniu 31 sierpnia 2015 r.
po zmianie.

po zmianie obowiązuje od 01.09.2006 r.
zmiana R.P. z dnia 19.09.2006 r.
zmiana R.P. z dnia 20.03.2007 r.
zmiana R.P. z dnia 31.08.2007 r.
zmiana R.P. z dnia 12.12.2007 r.
zmiana R.P. z dnia 15.01.2009 r.

zmiana R.P. z dnia 16.09.2009 r.
zmiana R.P. z dnia 23.02.2010 r.
zmiana R.P. z dnia 31.08.2010 r.
zmiana R.P. z dnia 29.11.2010 r.
zmiana R.P. z dnia 17.01.2011 r.
zmiana R.P. z dnia 08.05.2012 r.
zmiana R.P. z dnia 18.10.2012 r.
zmiana R.P. z dnia 29.01.2014 r.
zmiana R.P. z dnia 31.08.2015r.

ostatnia zmiana R.P.z dnia 31.08. 2015r..