

Załącznik do projektu uchwały Nr 642/L/2006
Rady Miejskiej Jeleniej Góry
z dnia 24 października 2006 r

STATUT
MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII
Z SIEDZIBĄ W JELENIEJ GÓRZE
UL. SPRZYMIERZONYCH 9

Dział 1

PODSTAWA PRAWNA :

1. Ustawa z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty / Dz. U z 1996 r. Nr 67 poz.329 ze zmianami /.
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela / tekst jednolity Dz. U z 1997 r. Nr 56, poz. 357 ze zmianami /.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 07 marca 2005r. w sprawie rodzajów i szczególnych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 07 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych / Dz. U z 2005 r. Nr 52, poz. 466 /.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 07 września 2004 r. / Dz. U z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami/ w sprawie warunków i sposobu oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów egzaminów w szkołach publicznych.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 07 stycznia 2003 r. / Dz. U z 2003 r. Nr 11, poz. 11 / w sprawie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach .
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 07 lutego 2005 r. / Dz. U z 2005 r. Nr 30, poz. 252 / w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych /.

ROZDZIAŁ 1

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa placówki : Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Jeleniej Górze.
2. Siedziba placówki : Jelenia Góra , ul. Sprzymierzonych 9 .
3. Organem prowadzącym placówkę jest Miasto Jelenia Góra .
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu .
5. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii , zwany dalej „Ośrodkiem „ , lub „Placówką” jest publiczną placówką kształcenia specjalnego dla dzieci i młodzieży w „normie intelektualnej „ zagrożonych niedostosowaniem społecznym .
6. W skład Ośrodka wchodzi następujące szkoły :
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna ,
 - 2) Gimnazjum Specjalne .
7. Ośrodek używa pieczęć o treści :

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii
w Jeleniej Górze
z godłem państwa pośrodku
8. Na tablicach , stemplach i pieczętkach nazwa używana jest w pełnym brzmieniu .
9. Ośrodek może posiadać sztandar .

ROZDZIAŁ 2

2.1. CELE I ZADANIA PLACÓWKI

§ 2

1. Ośrodek jest prowadzony dla dzieci i młodzieży , w „, normie intelektualnej „, zagrożonej niedostosowaniem społecznym lub uzależnieniami, które z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym, wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz specjalnej pomocy psychoedukacyjnej.
2. Ośrodek zapewnia uczniom w szczególności : naukę poprawnego swobodnego wypowiedzania się, czytania, pisanie ze zrozumieniem, poznawania wymagających pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia, dochodzenie do rozumienia przekazywanych treści, rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności, rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego, poznawanie dziedzictwa kultury narodowej.
3. Nadrzędnym celem działań edukacyjnych ośrodka jest wszechstronny rozwój ucznia .
4. Do zadań ośrodka należy eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania oraz przygotowanie wychowanków do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.,
5. Zadania te są realizowane poprzez :
 - 1) organizowanie zajęć dydaktycznych, profilaktyczno – wychowawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych, umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych, ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym,
 - 2) zapewnienie dzieciom i młodzieży całodobowej opieki ,

- 3) zapewnienie dzieciom i młodzieży realizacji obowiązku szkolnego w klasach IV – VI w szkole podstawowej specjalnej i w gimnazjum specjalnym ,
 - 4) udzielenie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju dzieci i młodzieży , w szczególności w zakresie rozwijania potencjalnych możliwości oraz unikania zachowań ryzykownych ,
 - 5) zapewnienie współpracy ośrodka z rodzicami wychowanków, poprzez tworzenie rady rodziców, organizowanie prelekcji, spotkań ze specjalistami ,
 - 6) integrację ze środowiskiem lokalnym i właściwymi instytucjami ,
 - 7) stosowanie metod integracyjnych , diagnostycznych, dyskusyjnych, twórczego myślenia, kreatywnego rozwiązywania problemów, grupowego podejmowania decyzji, planowania gier dydaktycznych, przyspieszonego uczenia się, tworzenia i definiowania pojęć, hierarchizacji oraz metod ewaluacyjnych.
6. W placówce kultywuje się uroczyste obchodzenie świąt i uroczystości państwowych .
7. Ośrodek współpracuje z następującymi instytucjami :
- 1) Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Jeleniej Górze ,
 - 2) Sądem Rejonowym Wydział III Rodzinny i Nieletnich w Jeleniej Górze,
 - 3) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze ,
 - 4) Instytucjami pozarządowymi , działającymi na rzecz dzieci i młodzieży ,
 - 5) Towarzystwem Przyjaciół Dzieci Oddział w Jeleniej Górze ,
 - 6) Placówkami Opiekuńczo – Wychowawczymi ,
 - 7) Zespołem Uzdrowisk Cieplice Zespół Szkół Podstawowych i Gimnazjum,
 - 8) Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej w Jeleniej Górze,

- 9) Cech Rzemiosł Różnych ,
 - 10) Innymi instytucjami według potrzeb.
8. Wymienione organy współpracują ze sobą zgodnie z obowiązującymi ich przepisami, a także prowadzą współpracę partnerską w organizowaniu szkoleń , integracyjnych spotkań oraz imprez o charakterze kulturalnym i sportowym.

ROZDZIAŁ 3

3.1. ORGANY PLACÓWKI

§ 3

1. Organami ośrodka są :
 - 1) Dyrektor Ośrodka ,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Wychowanków .
2. Niniejszy statut określa uprawnienia, obowiązki oraz zasady współpracy wyżej wymienionych organów ośrodka.
3. Każdy z organów ośrodka ma prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
4. Każdy z organów ośrodka ma obowiązek takiego działania, które będzie mieć na uwadze dobro dzieci i dobre imię ośrodka.

3.2. ZADANIA I KOMPETENCJE DYREKTORA OŚRODKA

§ 4

1. Powierzenie przez organ prowadzący stanowiska dyrektora ośrodka następuje w oparciu o przepisy ustawy o systemie oświaty .
2. Dyrektor ośrodka jest równocześnie dyrektorem Szkoły Podstawowej Specjalnej i Gimnazjum Specjalnego .
3. Do obowiązków dyrektora ośrodka należy :

- 1) realizacja przyjętych praw oświatowych i zaleceń organu prowadzącego i nadzoru pedagogicznego,
 - 2) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczą, dydaktyczną, wychowawczą ośrodka,
 - 3) planowanie pracy ośrodka, w tym arkusza organizacyjnego ,
 - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego wobec pracowników pedagogicznych,
 - 5) nadzorowanie pracy administracji i obsługi ,
 - 6) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych przez radę w ramach jej kompetencji stanowiących ,
 - 7) zapewnienie nauczycielom – wychowawcom podstawowych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych ,
 - 8) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i zapewnienie bezpieczeństwa pracy nauczycielom i uczniom.
4. Do kompetencji dyrektora należy :
- 1) zatrudnianie pracowników ośrodka , zgodnie z obowiązującymi przepisami ,
 - 2) powołanie Zespołu Wychowawczego ,
 - 3) ustalenie opłat za wyżywienie dzieci ,
 - 4) określenie regulaminu dotyczącego zasad wewnętrznego oceniania wychowanka i procedur związanych z kwalifikowaniem jego osiągnięć wychowawczych,
 - 5) określenie regulaminu organizacji pracy internatu ,
 - 6) dyrektor współpracuje z pozostałymi organami ośrodka ,
 - 7) dyrektor jest zobowiązany do wykonywania innych zadań i kompetencji przewidzianych ustawą o systemie oświaty i przepisami wydanymi na jej podstawie.

§ 5

1. W ośrodku może być utworzone stanowisko wicedyrektora ośrodka.
2. Wicedyrektora powołuje dyrektor ośrodka .

3. W czasie nieobecności dyrektora placówki, całość obowiązków placówki przejmuje wicedyrektor ośrodka.
4. Wicedyrektor kieruje internatem, w ramach udzielonych mu przez dyrektora kompetencji.
5. Wicedyrektor ośrodka odpowiada za realizację zadań opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
6. Wicedyrektor odpowiada służbowo przed dyrektorem ośrodka.

3.3. ZADANIA I KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 6

1. Rada Pedagogiczna, zwana dalej „radą”, jest najwyższym organem ustawodawczym ośrodka, w tym szkół wchodzących w skład ośrodka, w zakresie spraw dydaktycznych i wychowawczych.
2. Rada realizuje zadania statutowe we współpracy z pozostałymi organami ośrodka,
3. W skład rady wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni placówki, a przewodniczącym rady jest dyrektor placówki, który kieruje pracą.
4. Do kompetencji stanowiących rady należy :
 - 1) podejmowanie decyzji w sprawach opiekuńczych, dydaktycznych, wychowawczych, w tym : promocji uczniów, zatwierdzania wyników klasyfikacji ,
 - 2) przyznawanie nagród dla wychowanków oraz dyplomów, listów gratulacyjnych, pochwalnych dla osób zasłużonych placówce,
 - 3) rozstrzygnięcie odwołań od kar udzielanych przez dyrektora ,wnioskowanie o przeniesienie wychowanka do innego ośrodka w razie naruszenia przez niego przepisów statutu .
5. Rada w ciągu całego roku zgłasza wnioski, dotyczące zasadności pobytu w placówce każdego wychowanka.

6. W posiedzeniu rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
7. Na posiedzenie rady mogą być zaproszeni przez dyrektora, w uzasadnionych przypadkach przedstawiciele służb administracyjnych i służby zdrowia.
8. Rada jest zobowiązana do wykonywania także innych zadań, przewidzianych ustawą o systemie oświaty i przepisami , wydanyymi na jej podstawie oraz opracowuje i zatwierdza swój regulamin pracy.
9. Rada obraduje :
 - 1) na posiedzeniach plenarnych i szkoleniowych ,
 - 2) w powołanych przez siebie zespołach problemowych .
10. Cele i zadania zespołów problemowych :
 - 1) organizowanie współpracy szkoły z internatem i rodzicami dzieci w ramach realizacji wspólnych celów nauczania i wychowania,
 - 2) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania , korelacji treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - 3) opracowanie kryteriów oceny uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa dla nauczycieli początkujących,
 - 5) współdziałanie w bogaceniu warsztatu pracy ,
 - 6) opiniowanie przygotowanych w placówce autorskich programów nauczania i wychowania.
10. O wynikach swej pracy zespoły informują radę pedagogiczną formułując wnioski do zatwierdzenia przez radę.

§ 7

1. Rodzice, wychowawcy, nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i nauczania dzieci .
2. Rodzice mają prawo do :
 - 1) znajomości zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych ośrodka, programu wychowawczego, profilaktycznego, realizowanego w placówce,
 - 2) znajomości systemu oceniania, promowania i klasyfikowania uczniów,
 - 3) uzyskiwania rzetelnych informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce, przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach dalszego kształcenia swych dzieci ,
 - 5) wyrażania i przekazywania dyrektorowi swych opinii na temat pracy ośrodka,
 - 6) uczestniczenia w spotkaniach klas, grup, dotyczących nauki, wychowania dzieci.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) przebywających w ośrodku wychowanków, są obowiązani do wniesienia opłat za posiłki w stołówce w wysokości równej kosztom surowca przeznaczonego na wyżywienie, ustalonego przez dyrektora (ustalić opłaty w internacie).

3.6. SAMORZĄD WYCHOWANKÓW

§ 8

1. Samorząd wychowanków reprezentuje interesy wszystkich wychowanków i uczniów ośrodka .
2. W ramach struktury organizacyjnej i zgodnie z przepisami oświatowymi stara się rozwijać działalność samorządową.
3. Zasady wybierania i działania samorządu wychowanków określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków. Samorząd wychowanków jest jedynym reprezentantem ogółu wychowanków .

4. Do kompetencji samorządu wychowanków należy wnioskowanie i opiniowanie we wszystkich sprawach, dotyczących praw i obowiązków, takich jak :
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymogami ,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia w placówce, umożliwiającego zachowanie właściwych promocji między wysiłkiem umysłowym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań i wypoczynkiem ,
 - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej , oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem ośrodka,
 - 5) redagowanie i wydawanie gazetki „Słoneczko” ,
 - 6) wybór nauczyciela , pełniącego funkcję opiekuna samorządu ,
 - 7) wnioskowanie o przyznanie nagrody dyrektora ośrodka.
5. Opiekun samorządu wychowanków wybierany jest spośród pracowników pedagogicznych przez wychowanków ośrodka.
6. Wybór odbywa się raz w roku .
7. Wychowankowie na miesiąc przed wyborami informowani są o wyborach opiekuna samorządu i zapoznani z procedurą wyborów.
8. Wybory przeprowadza osoba bezpośrednio nie zaangażowana w wynik głosowania.
9. Głosowanie jest tajne, głosy liczone są przez trzyosobową komisję powołaną przez dyrektora, w skład której wchodzi jeden z wychowanków ośrodka.
10. Wynik zostaje ogłoszony przez przewodniczącą komisji wyborczej, którym może być dyrektor .
11. Odwołanie z funkcji opiekuna samorządu wychowanków może nastąpić na wniosek rady wychowanków , złożony do dyrektora ośrodka.
12. Funkcję opiekuna samorządu można pełnić wielokrotnie, zgodnie z wolą wychowanków.

ROZDZIAŁ 4

4.1. ORGANIZACJA PLACÓWKI

§ 9

1. W skład ośrodka wchodzi :
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna, obejmująca klasy IV – VI .
Szkoła Podstawowa nosi nazwę : Szkoła Podstawowa Specjalna przy Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii z siedzibą w Jeleniej Górze, ul. Sprzymierzonych 9 .
 - 2) Gimnazjum , obejmujące klasy I – III .
Gimnazjum nosi nazwę : Gimnazjum Specjalne przy Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii z siedzibą w Jeleniej Górze ,ul. Sprzymierzonych 9
 - 3) Internat zapewniający wychowankom całodobową opiekę.
2. W nazwie umieszczonej na tablicy szkoły, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo oraz legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”
3. Podstawową jednostką organizacyjną jednostki jest oddział .
4. W oddziale dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zagrożonym uzależnieniem lub z zaburzeniami zachowania, liczba uczniów wynosi od 10 do 16 .
5. W oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową liczba uczniów wynosi od 8 do 12.
6. W uzasadnionych przypadkach za zgoda organu prowadzącego szkołę liczba uczniów w oddziale może być niższa niż liczba uczniów określonych w pkt. 4 i 5 .
7. W przypadku gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
8. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcy klasy”.

9. Wychowawca klasy jest odpowiedzialny za każdego ucznia swojej klasy, a w relacji z innymi nauczycielami i radą pedagogiczną jest rzecznikiem praw uczniów swojej klasy.
10. Wskazane jest, aby w całym cyklu kształcenia zmieniał się jak najrzadziej, a w miarę możliwości jeden wychowawca klasy powinien prowadzić ten sam oddział w Szkole Podstawowej Ginnazjum .
11. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 – 60 minut zachowując ogólny tygodniowy plan zajęć.
12. W ośrodku może działać świetlica terapeutyczna zapewniająca opiekę wychowankom dochodzącym..
13. Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego , we wszystkie dni tygodnia, jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
14. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w ośrodku jest grupa wychowawcza.
15. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi od 8 do 12..
16. Grupą wychowawczą opiekuje się co najmniej 2 wychowawców.
17. Podczas działań pozalekcyjnych opiekę nad wychowankami sprawują wychowawcy.
18. Nad wychowankami, wymagającymi szczególnego traktowania, opiekę sprawują pracownicy pedagogiczni zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej.
19. Opiekę w ciągu dnia sprawują i za bezpieczeństwo odpowiadają nauczyciele i wychowawcy, prowadzący zajęcia w internacie.
20. Szczegółowa organizację działania placówki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki.
21. Opiekę w porze nocnej sprawuje i za bezpieczeństwo odpowiada wychowawca, który ma do pomocy co najmniej jednego pracownika nie będącego pracownikiem pedagogicznym.
22. Wszystkim wychowankom, przebywającym w ośrodku, zapewnia się opiekę i bezpieczeństwo.
23. Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę zdrowotną w ramach odrębnych przepisów dotyczących placówek oświatowych.
24. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację pracowników i wychowanków zgodnie z odrębnymi przepisami.

25. Zasady prowadzenia przez ośrodek gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
26. W placówce obowiązuje zakaz palenia tytoniu.
27. Na uroczystościach organizowanych przez ośrodek obowiązuje strój odświętny.

§ 10

1. W ośrodku działa zespół wychowawczy powołany przez dyrektora ośrodka.
2. Do zadań zespołu wychowawczego należy :
 - 1) wewnętrzne kwalifikowanie nowo przyjmowanych wychowanków,
 - 2) diagnozowanie problemów wychowanka,
 - 3) ustalenie indywidualnego programu pracy z wychowankiem, odpowiednio resocjalizacyjnego lub terapeutycznego, na podstawie projektu, przygotowanego przez wychowawcę grupy wychowawczej,
 - 4) analizowanie stosownych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy,
 - 5) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem i jego środowiskiem rodzinnym ,
 - 6) coroczne ocenianie i prognozowanie oczekiwanych efektów działań odpowiednio resocjalizacyjnych lub terapeutycznych, odbywające się w maju .
3. Podstawę oceny i prognozowania stanowią następujące dokumenty :
 - 1) wywiad środowiskowy,
 - 2) opinia wychowawcy grupy i klasy,
 - 3) opinia psychologiczno – pedagogiczna,
 - 4) orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 5) postanowienie sądu rodzinnego / w przypadku ograniczenia władzy rodzicielskiej
4. Decyzję w sprawie dalszego losu wychowanków w oparciu o wnioski rady pedagogicznej ośrodka, podejmuje zespół wychowawczy.
5. Do końca czerwca ośrodek powinien powiadomić o wynikach kwalifikacji :

- 1) właściwy sąd opiekuńczy, jeżeli wychowankowie zostali skierowani do placówki na mocy jego postanowienia,
 - 2) rodziców / prawnych opiekunów /.
6. W terminie do dnia 20 czerwca każdego roku, ośrodek przekazuje po jednym egzemplarzu listy zakwalifikowanych wychowanków na kolejny rok do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu i Wydziału Oświaty i Wychowania w Jeleniej Górze.
7. Oddanie wychowanka do domu rodzinnego, rodziny adopcyjnej, ewentualnie zastępczej lub innej placówki opiekuńczej i resocjalizacyjnej, może nastąpić w wyniku :
- 1) orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej ,
 - 2) decyzji sądu opiekuńczego ,
 - 3) po rozpatrzeniu prośby rodziców, posiadających władzę rodzicielską, popartej odpowiednim wnioskiem rady pedagogicznej ośrodka .
8. Wychowankowie opuszczający placówkę powinni być skreśleni z ewidencji i stanu ilościowego w dniu opuszczania placówki lub w dniu podjęcia uchwały rady pedagogicznej ośrodka dotyczącej skreślenia.

ROZDZIAŁ 5

5.1. PRACOWNICY OŚRODKA

§ 11

1. W ośrodku zatrudnia się nauczycieli, psychologa, pedagoga i w miarę potrzeby logopedę i innych specjalistów niezbędnych do realizowania zadań ośrodka oraz wychowawców ośrodka.
2. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych określają odrębne przepisy .
3. Dyrektor zatrudnia pracowników administracyjnych, w oparciu o przepisy kodeksu pracy .

5.2. NAUCZYCIELE

§ 12

1. Nauczyciele ośrodka są odpowiedzialni za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez :

- 1)systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych ,
- 2)dbałość o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny ,
- 3)wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności oraz zainteresowań,
- 4)obiektywne i bezinteresowne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
- 5)udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych i rozpoznawanie potrzeb uczniów,
- 6)doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej ,
- 7)współdziałanie w procesie dydaktyczno – wychowawczym z zatrudnionymi w ośrodku psychologami, pedagogami i wychowawcami,
- 8)prowadzenie dokumentacji z przebiegu pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli :

- 1) każdy nauczyciel prowadzący zajęcia obowiązkowe lub dodatkowe z uczniami jest w tym czasie odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 2) nauczyciel dyżurujący w czasie przerw międzylekcyjnych zobowiązany jest do :
 - a) dopilnowanie opuszczenia przez młodzież sal lekcyjnych i korytarza szkolnego, a w razie sprzyjającej pogody wyjścia młodzieży na podwórze,
 - b) dopilnowanie nie przebywania uczniów w części mieszkalnej budynku w czasie trwania zajęć w szkole,

- c) przebywanie w rejonie dyżuru przez całą przerwę oraz co najmniej 15 minut przed lekcjami,
 - d) pełnienie dyżuru za nauczyciela nieobecnego w czasie lekcji.
- 3) w czasie przerw lekcyjnych pełnią obowiązkowe dyżury na terenie szkoły zgodnie z ustalonym planem dyżurów,
 - 4) prowadzący zajęcia świetlicowe sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w świetlicy w sposób ciągły, bez przerw,
 - 5) nauczyciel jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 6) dobór metod i treści dydaktycznych musi być dostosowany do możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 7) nauczyciel winien wyłonić uczniów szczególnie uzdolnionych i otoczyć ich wszechstronną opieką umożliwiającą dalszy twórczy rozwój,
 - 8) nauczyciel dba o pomoce naukowe i sprzęt szkolny i to poszanowanie wpaja uczniom,
 - 9) nauczyciel jest opiekunem przydzielonego gabinetu lub sali lekcyjnej i odpowiada za zgromadzone tam pomoce i sprzęt oraz za ich kompletowanie i uzupełnianie, mając prawo występowania do dyrekcji z wnioskiem w tym względzie,
 - 10) w ocenie uczniów nauczyciel kieruje się bezwzględnością i obiektywizmem, jednakowo traktuje wszystkich, szanując ich godność osobistą,
 - 11) nauczyciel, oceniając wiedzę i umiejętności ucznia, stosuje kryteria ocen zgodnie z obowiązującym regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania ,
 - 12) ocena zachowania jest ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami wystawiania ocen zachowania,
 - 13) nauczyciel zobowiązany jest do udzielenia pomocy uczniowi w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia,
 - 14) nauczyciele zobowiązani są do doskonalenia umiejętności i podnoszenia kwalifikacji zawodowych, pedagogicznych, w celu podnoszenia poziomu wiedzy

merytorycznej i metodycznej zobowiązani są uczestniczyć w organizowanych konferencjach metodycznych oraz szkoleniowych rady pedagogicznej.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za :
 1. poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
5. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od rodziców, wychowawców, pedagoga, psychologa szkolnego, dyrektora ośrodka lub z innych źródeł – dotyczących spraw osobistych ucznia.
6. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania spraw osobistych.
7. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za: bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę oraz za skutki wypadków wynikających z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

5. 3. WYCHOWAWCY KLAS

§ 13

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej „wychowawcą klasy „
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej, jej skuteczności , pożądane jest by wychowawca klasy prowadził klasę przez cały etap nauczania ,
3. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności :
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkoły .

4. Wychowawca klasy :
- 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia ,
 - 2) wspólnie z uczniami i rodzicami ; ustala treści i formy zajęć terapeutycznych na godzinach będących do dyspozycji wychowawcy klasy (na podstawie programu wychowawczego placówki) ,
 - 3) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski ,
 - 4) zapoznaje uczniów i rodziców z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 5) organizuje spotkania z rodzicami według harmonogramu opracowanego w szkole,
 - 6) na bieżąco informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu ,
 - 7) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się,
 - 8) współpracuje z innymi nauczycielami, psychologiem, pedagogiem w celu koordynacji działań wychowawczych wobec uczniów,
 - 9) współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną poprzez psychologa.
5. Wychowawca klasy wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy , w szczególności :
- 1) prowadzi dziennik lekcyjny,
 - 2) arkusz ocen i karty obserwacji ucznia,
 - 3) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy,
 - 4) planuje współpracę o charakterze wychowawczym ze środowiskiem,
 - 5) opiekuje się danym oddziałem w ciągu etapu edukacyjnego,
 - 6) wykonuje inne czynności administracyjne klasy zgodnie z zarządzeniami dyrektora.

5.4.WYCHOWAWCY INTERNATU

§ 14

1. Wychowawcy zobowiązani są do :

- 1) sporządzania kontraktu indywidualnego z wychowankiem na czas jego pobytu w ośrodku ,
 - 2) uzupełniania i modyfikowania elementów kontraktu na bieżąco w drodze negocjacji,
 - 3) opieki nad wychowankiem i wspierania go w czasie zajęć dydaktycznych, socjoterapeutycznych, samoobsługowych, a także w czasie uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym ośrodka,
 - 4) inspirowania i wspomagania działań zespołowych wychowanków,
 - 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole, a także poza nim ,
 - 6) utrzymywanie ciągłego kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanka ,
 - 7) korzystanie w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej placówek opiekuńczo – wychowawczych i naukowych,
 - 8) przygotowania i realizacji programów autorskich dostosowanych do potrzeb wychowanków,
 - 9) prowadzenia dokumentacji pracy z grupą.
2. Wychowawcy są odpowiedzialni za realizację indywidualnego programu pracy z wychowankiem .

5.5.POZOSTAŁE STANOWISKA PEDAGOGICZNE

§ 15

1. Psycholog wspomaga działania pozostałych pracowników pedagogicznych , poprzez :
 - 1) systematyczną pracę z wychowankami wymagającymi pomocy psychologicznej,
 - 2) kontakt z placówkami, prowadzącymi głęboką terapię i w miarę potrzeb kierowanie do nich wychowanków ośrodka,
 - 3) organizowanie wraz z pedagogami specjalistycznych zajęć dla wychowanków i kadry ośrodka,

- 4) prowadzenie obserwacji i badań psychologicznych, służących poznaniu każdego wychowanka, wykrywanie przyczyn i źródeł zaburzeń rozwojowych oraz niepowodzeń szkolnych,
- 5) określenie kierunku i programu oddziaływań terapeutycznych, wychowawczych i resocjalizacyjnych, jak również opracowanie prognozy rozwojowej,
- 6) konsultowanie wyników badań i obserwacji z odpowiednimi specjalistami i pracownikami pedagogicznymi,
- 7) sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w ośrodku,
- 8) prowadzenie dokumentacji przewidzianej odrębnymi przepisami.

§ 16

1. Do zadań logopedy należy :
 - 2) diagnozowanie wad i zaburzeń mowy ,
 - 3) systematyczna praca mająca na celu usuwanie wad wymowy,
 - 4) udzielanie instruktażu rodzicom ,
 - 5) konsultacja ze specjalistami .

§ 17

1. Pedagog organizuje i prowadzi zajęcia specjalistyczne i wychowawcze oraz :
 - 1) współdziałają w sprawach wychowanków z administracją oświatową, policją i wymiarem sprawiedliwości,
 - 2) podejmują działania zmierzające do regulowania sytuacji prawnej, majątkowej i mieszkaniowej wychowanków,
 - 3) współpracują ze wszystkimi pracownikami ośrodka w celu integracji oddziaływań wobec wychowanków,
 - 4) organizują współpracę wychowanków z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków ,
 - 5) prowadzą przewidzianą odrębnymi przepisami stosowną dokumentację .

§ 18

Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza obejmuje pracę pedagogiczną, mianowicie :udostępnienie zbiorów, udzielenie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie uczniów, nauczycieli o nowościach wydawniczych, rozmowy z czytelnikami o książkach, poradnictwo w wyborach czytelniczych, prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej, informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, prowadzenie różnych form wizualnej informacji o książkach, organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, doskonalenie form i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów.

ROZDZIAŁ 6

6.1. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 19

1. Zadania edukacyjne :

- 1) nadrzędnym celem działań edukacyjnych jest wszechstronny rozwój ucznia.
- 2) szkoły zapewnią naukę poprawnego swobodnego wypowiedzania się , czytania i pisania ze zrozumieniem, poznawania wymaganych pojęć i zdobywania rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia, dochodzenie do rozumienia przekazywanych treści, rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności, rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego, poznawanie dziedzictwa kultury narodowej. Zadania będą realizowane poprzez udział uczniów w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 3) szkoły zapewnią uczniom wykształcenie poprzez opracowanie i realizację indywidualnych programów edukacyjnych dla każdego ucznia,
- 4) umożliwiała uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej ,

- 5) umożliwią zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa szkoły poprzez atrakcyjny i nowatorski proces nauczania oraz stworzenie możliwości wykorzystywania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu,
 - 6) organizowanie w każdej klasie na życzenie rodziców nauki religii, etyki zgodnie z uregulowaniami prawnymi i ujmowanie jej w tygodniowym planie zajęć,
 - 7) każdy uczeń szkoły ma indywidualnie zapewniony program socjoterapii stworzony przez ośrodek.
2. Zadania opiekuńcze :
- 1) opieka nad uczniami podczas zajęć lekcyjnych i nadobowiązkowych ; opiekę powierza się nauczycielowi prowadzącemu lekcję / zajęcia/, on czuwa nad ich bezpieczeństwem i higieną pracy ,
 - 2) w czasie przerw nad bezpieczeństwem uczniów czuwają pełniący dyżur nauczyciele ,
 - 3) podczas wycieczek opiekę nad uczniami sprawuje organizator lub kierownik wycieczki, który w zależności od potrzeb, liczby i wieku uczniów oraz rodzaju wycieczki dobiera spośród nauczycieli i rodziców, opiekunów do pomocy, kierując się odpowiednimi w tym względzie przepisami,
 - 4) każde wyjście poza teren szkoły musi być przez nauczyciela zgłoszone dyrekcji ,organizator wypełnia „Kartę wycieczki” .

6.2. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 20

1. Uczeń na poziomie szkoły podstawowej i gimnazjum jest obowiązkowa.
2. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie od 12 do 18 roku życia.
3. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie od 13 do 21 roku życia .
4. Uczeń ma prawo :
 - 1) znajomości swoich praw oraz drogi dochodzenia w przypadkach ich łamania,
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,

- 3) poszukiwania godności własnej, zapewnienia dyskrecji w sprawach osobistych oraz zachowania tajemnicy korespondencji,
- 4) kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami ,
- 5) uczenia się zgodnie ze swoimi zdolnościami, możliwościami i umiejętnościami,
- 6) wyrażania swoich opinii, poglądów, o ile nie naruszają one praw innych ludzi,
- 7) informacji na temat programu nauczania, sposobów oceniania, życia szkoły,
- 8) reprezentowania szkoły na konkursach, przeglądach, zawodach sportowych,
- 9) rozwijania zainteresowań , talentów w szkolnych kołach zainteresowań,
- 10) pomocy w przypadkach wystąpienia trudności w nauce,
- 11) przedstawienia swoich problemów, oraz uzyskiwania pomocy, wyjaśnień, odpowiedzi,
- 12) korzystania z pomocy psychologa, pedagoga, pracownika służby zdrowia,
- 13) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających na terenie szkoły,
- 14) korzystania z pomieszczeń szkoły, obiektów sportowych, pomocy dydaktycznych.

§ 21

1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia szkoły :
 - 1) uczeń lub jego opiekunowie mają prawo do złożenia skargi w przypadku naruszenia praw ucznia szkoły,
 - 2) skarga może być złożona do dyrektora,
 - 3) skarga zostaje rozpatrzona w ciągu 14 dni,
 - 4) od decyzji dyrektora można odwołać się do rady pedagogicznej.

1. Uczeń ma obowiązek :

- 1) zapoznać się z regulaminem praw i obowiązków i postępować zgodnie z zawartymi tam zasadami,
- 2) systematycznie i punktualnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych, terminowo wracać do internatu oraz przebywać w nim w dni nauki szkolnej,
- 3) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 4) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- 5) informować o konieczności zwalniania się z lekcji i opuszczania terenu szkoły: wychowawcę klasy – pisemnie za potwierdzeniem rodzica lub opiekuna prawnego, wychowawcę klasy lub nauczyciela przedmiotu – ustnie, w przypadku złego samopoczucia ,
- 6) dbać o schludny wygląd i higienę osobistą,
- 7) uczestniczyć we wszystkich zajęciach programowych i uroczystościach oraz imprezach okolicznościowych organizowanych w szkole,
- 8) oszczędzać energię elektryczną, wodę , przydzielone materiały ,
- 9) utrzymywać ład i porządek w pomieszczeniach szkoły,
- 10) w określonych terminach korzystać z szatni,
- 11) dbać o zdrowie, zgłaszać dolegliwości dotyczące zdrowia, nie palić papierosów, nie spożywać alkoholu, nie zażywać środków odurzających,
- 12) przestrzegać ustalonych zasad bezpieczeństwa,
- 13) w czasie zajęć nieobowiązkowych przebywać w świetlicy terapeutycznej , jeżeli nie jest to pierwsza lub ostatnia godzina lekcyjna,
- 14) przestrzegać regulaminów obiektów sportowo – rekreacyjnych oraz wycieczek,
- 15) ponosić odpowiedzialność za własne postępowanie, naprawiać wyrządzone szkody ,

16) przestrzegać rozkładu dnia,

17) przebywać na terenie szkoły w czasie zajęć i wykonywać polecenia pracowników szkoły .

6.3. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA

§ 23

Wychowanków do ośrodka przyjmuje się na podstawie skierowania wydanego przez organ prowadzący.

§ 24

1. Zobowiązuje się wychowanka do przestrzegania następujących zasad pobytu w ośrodku :

1) zabrania się :

a) godzenia w dobre imię ojczyzny, kościoła i placówki,

b) poniżania innych ludzi,

c) przemocy i stosowania aktów agresji i wandalizmu,

d) wulgarnego i nieprzyzwoitego sposobu zachowania,

e) palenia tytoniu, picie alkoholu i zażywania narkotyków oraz innych szkodliwych dla zdrowia substancji ,

f) kradzieży, niszczenia i wymuszania dóbr,

g) rozpowszechniania pomówień, oszczerstw, plotek, podsycanie waśni i antagonizmów,

h) wszelkie zachowania mogące zakłócić porządek publiczny i normy zwyczajowe i etyczne,

i) samowolnego opuszczania ośrodka.

2) nakazuje się :

- a) być odpowiedzialnym za higienę , wykonywanie czynności samoobsługowych oraz dbałość o czystość w ośrodku,
 - b) oszczędnego gospodarowania wodą, energią elektryczną i ciepłą, sprzętem i urządzeniami,
 - c) noszenie w grupach obuwia miękkiego,
 - d) ponoszenia materialnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone świadomie, z własnej winy na rzecz placówki, rówieśników lub innych osób,
 - e) aktywne uczestnictwo we wszystkich obowiązkowych zajęciach.
 - f) Przebywania na terenie placówki, a poza nią tylko po uzyskaniu zezwolenia wychowawcy grupy, wicedyrektora lub dyrektora ośrodka (dotyczy wychowanków zamieszkujących w ośrodku)
2. Zobowiązuje się pracowników ośrodka do przestrzegania następujących zasad :
- 1) uznawanie podmiotowości i godności wszystkich wychowanków oraz ich życzliwe traktowanie ,
 - 2) jasne formułowanie umów dotyczących współpracy między wychowawcami a wychowankami, z określeniem zasad i form tej współpracy,
 - 3) udzielanie wychowankom jasnych, rzetelnych i istotnych informacji zwrotnych, dotyczących sposobu ich funkcjonowania,
 - 4) wolne wyrażanie myśli, poglądów i przekonań, w szczególności dotyczących życia w placówce, a także światopoglądowych i religijnych,
 - 5) w uzasadnionych sytuacjach stosowania nagród i kar,
 - 6) opatrywanie decyzji wychowawczych i organizacyjnych stosownym komentarzem.

6.4. NAGRODY , WYRÓŻNIENIA I KARY WOBEC UCZNIÓW I WYCHOWANKÓW OŚRODKA

§ 25

1. Nagrody i kary winny być integralną częścią systemu oddziaływań wychowawczych ośrodka oraz częścią jego strategii nastawionej na modyfikowanie zachowań wychowanków i rozwój środowiska wychowawczego.
2. Za stosowanie kar w ośrodku odpowiada dyrektor i wychowawca.
3. Wychowanek ośrodka może być nagradzany i karany na zasadach określonych niniejszym statutem.
4. Wychowanek może być nagradzany za :
 - 1) wzorową postawę i zachowanie w ośrodku nagrodą „ Wychowanek na Medal”,
 - 2) pracę na rzecz grupy lub oddziału ośrodka, inne szczególne osiągnięcia.
5. Wychowanek ośrodka może być nagrodzony w formie :
 - 1) ustnej pochwały dyrektora i wychowawcy,
 - 2) wyróżnienia dyrektora w formie pisemnej, przesyłanego również do wiadomości rodziców lub opiekunów prawnych,
 - 3) nagrody rzeczowej.
6. Przyznanie nagrody dyrektora może wnioskować wychowawca albo samorząd wychowanków.
7. Wychowanek może być ukarany w przypadku nieprzestrzegania zasad współżycia społecznego i przepisów obowiązującego statutu ośrodka,
8. Kara ma na celu wyłącznie doprowadzenie do osiągnięcia pożądaných efektów wychowawczych i winna być dobierana z uwzględnieniem zasady zastosowania najmniejszej dolegliwości.
9. Wychowanek ośrodka, stosownie do wieku, może być ukarany w formie :
 - 1) słownego upomnienia wychowawcy w obecności grupy,

- 2) słownego upomnienia wychowawcy lub dyrektora ośrodka wobec całej społeczności ośrodka,
 - 3) wyznaczenia przez wychowawcę dodatkowych obowiązków realizowanych dla potrzeb grupy i ośrodka,
 - 4) jednorazowego pozbawienia przez wychowawcę lub dyrektora, na wniosek wychowawcy, prawa do uczestniczenia w imprezach kulturalno – rozrywkowych,
 - 5) przeniesienia wychowanka do innego ośrodka w oparciu o decyzję dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu wychowanków, za zgodą dyrektora placówki, do której ma być przeniesiony wychowanek,
 - 6) skreślenie z listy wychowanków przez dyrektora ośrodka, po zatwierdzeniu przez radę w formie uchwały,
 - 7) skierowanie wniosku do właściwego sądu rodzinnego o zastosowanie środków karnych, określonych w ustawie o postępowaniu w sprawach nieletnich.
10. Udzielenie wychowankowi kary może nastąpić również na uzasadniony wniosek samorządu wychowanków lub grupy wychowanków ośrodka.
 11. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas określony, jeżeli wychowanek uzyska pisemne poręczenie grupy, samorządu wychowanków bądź pracownika pedagogicznego.
 12. Kara powinna być zastosowana nie później niż 48 godzin od sytuacji, która była jej przyczyną. Dyrektor musi zostać powiadomiony o zastosowaniu kary.
 13. Zastosowanie kary powinno zostać przez wszystkich wychowawców oddziału wykorzystane do nadania temu faktowi wychowawczych znaczeń.
 14. Stosowaniu kary powinny towarzyszyć poniższe dyrektywy :
 - 1) domagaj się, by wychowanek dotrzymywał umów zawartych z Tobą – kara powinna być skutkiem złamania tych umów i naruszeniem norm placówki,
 - 2) nie poniżaj wychowanka, nie rań jego godności,

- 3) nie szafuj karami, nie stosuj kar nawykowo i impulsywnie,
- 4) nie pozwól, by ukarany wychowanek niósł w sobie poczucie krzywdy – rozmawiaj o karze- nie tłumacz się przy tym, lecz wyjaśnij sens kary,
- 5) zanim ukarzesz wysłuchaj, co ma do powiedzenia wychowanek ,
- 6) nie karz wychowanka za objawy jego problemów - pracujcie nad nimi raczej poza obszarem kary ,
- 7) nie karz wychowanka swoją obojętnością, dystansem, milczeniem – nie obrażaj się na wychowanka . Karz zachowanie, a nie osobę.
- 8) Nie stosuj pracy jako kary, chyba że będzie ona zadośćuczynieniem i naprawieniem szkód .

§ 26

Dyrektor ośrodka na podstawie wniosku rady pedagogicznej, może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie ucznia (wychowanka) objętego obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem do innej szkoły (placówki), gdy zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły pożądanego rezultatu, a uczeń(wychowanek) uporczywie i świadomie uchyla się od realizacji założonych celów wychowawczych rażąco naruszając swoje obowiązki min. poprzez wielokrotne :

- 1) zażywanie środków narkotycznych,
- 2) zażywanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych osób,
- 3) spożywanie alkoholu,
- 4) niszczenie mienia szkoły lub innych osób,
- 5) wulgarnie zachowanie się, demoralizowanie innych uczniów (wychowanków)
- 6) narażenie zdrowia i życia własnego i innych na niebezpieczeństwo,
- 7) nieusprawiedliwione nieuczęszczanie na zajęcia szkolne trwające dłużej niż 4 tygodnie

§ 27

1. Wobec uczniów szkoły, którzy wyróżniają się w nauce, zachowaniu oraz reprezentują szkołę na zewnątrz stosuje się nagrody i wyróżnienia :
 - 1) pochwałę wychowawcy klasy ,
 - 2) pochwałę dyrektora szkoły wobec całej społeczności placówki,
 - 3) wyróżnienie w formie pisemnej w postaci dyplomu lub listu pochwalnego,
 - 4) nagrodę rzeczową,
 - 5) wyróżnienie przez dyrektora wobec całej społeczności szkoły,
2. Uczniowie którzy spełniają warunki określone w wewnątrzszkolnym ocenianiu otrzymują świadectwo z wyróżnieniem.
3. O przyznanie nagrody dyrektora może wnioskować wychowawca klasy albo samorząd uczniowski.

§ 28

1. Uczniowie szkoły , którzy nie przestrzegają przepisów zawartych w statucie oraz łamią zasady współżycia społecznego, mogą być ukarani poprzez:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) wykonanie dodatkowej pracy na rzecz szkoły,
 - 3) zakaz udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez szkołę,
 - 4) nagana wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców,
 - 5) przeniesienie do innej klasy,
 - 6) nagana dyrektora szkoły,
 - 7) przeniesienie do innej szkoły,
 - 8) skreślenie z listy uczniów – dotyczy uczniów , którzy ukończyli 18 rok życia.
2. Tryb odwołania od kary :
 - 1) uczeń lub jego opiekunowie mają prawo odwołać się od wyznaczonej kary,
 - 2) w przypadku kary wyznaczonej przez nauczyciela i wychowawcę klasy przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły,

- 3) ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły po konsultacji z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym i zespołem wychowawczym,
 - 4) w przypadku kary wyznaczonej przez dyrektora przysługuje odwołanie do rady pedagogicznej w terminie 14 dni od daty poinformowania ucznia o karze,
 - 5) odwołanie powinno mieć formę pisemną i winno być skierowane do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od daty poinformowania ucznia o karze,
 - 6) rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia ,
 - 7) wniesienie odwołania zawieszają wykonanie kary do czasu wydania ostatecznej decyzji.
3. Uczeń może być przeniesiony do innej szkoły za :
- 1) organizowanie aktów przemocy ,
 - 2) spożywania alkoholu na terenie szkoły, wycieczkach oraz imprezach organizowanych przez szkołę,
 - 3) nagminne opuszczanie godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
 - 4) posiadanie i rozprowadzanie środków odurzających,
 - 5) rażące nieprzestrzeganie statutu szkoły, w tym łamanie norm etycznych w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły
 - 6) nieprzestrzeganie przyjętych w szkole regulaminów dotyczących zajęć edukacyjnych ,
4. Skreślenie ucznia, który ukończył 18 rok życia może nastąpić w przypadku :
- 1) popełnienia czynu karalnego, spenalizowanego w odpowiednich przepisach prawnych ,
 - 2) rażącego naruszenia statutów,
 - 3) nieusprawiedliwionego opuszczenia powyżej 50% godzin lekcyjnych,
 - 4) powtarzających się wykroczeń ukaranych poprzednio naganą w formie pisemnej,

5. W przypadku skreślenia z listy uczniów przez dyrektora ukaranemu przysługuje odwołanie do Dolnośląskiego Kuratora w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ 7

7.1. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 29

1. w ośrodku funkcjonuje Wewnętrzny System Oceniania , obejmujący :
 - 1) cele WSO ,
 - 2) ogólne zasady funkcjonowania WSO,
 - 3) obszary aktywności podlegające ocenianiu,
 - 4) formy oceny, stosowane w szkole : bieżące , roczna (semestralna) i śródroczna,
 - 5) tryb oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkole.
2. Kryteria oceny z :
 - 1) nauczanych przedmiotów,
 - 2) zachowania.
3. Zasady ustalania ocen .
4. Narzędzia pomiaru osiągnięć uczniów,
5. Zasady komunikowania się z uczniem, rodzicami i pedagogiem szkolnym,
6. Ewaluację Wewnętrznego Systemu Oceniania,
7. Zasady egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki szkolnej w gimnazjum.
8. Szczegółowy tryb Wewnętrznego Systemu Oceniania określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 07 września 2004 r w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i

promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych / dz. U z dnia 13 września 2004 r./

ROZDZIAŁ 8

8.1. ZASADY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW POMIĘDZY ORGANAMI PLACÓWKI

§ 30

4. Organy ośrodka współpracują ze sobą w celu :
 - 1) podejmowania decyzji w granicach posiadanych kompetencji ,
 - 2) umożliwienia rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz ośrodka,
 - 3) zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami ośrodka o podejmowanych i planowanych działaniach.
5. Mediatorem w sprawach między samorządem wychowanków a dyrektorem ośrodka jest rada pedagogiczna.
6. Sprawy konfliktowe pomiędzy dyrektorem a radą pedagogiczną rozstrzyga organ prowadzący w porozumieniu z organem nadzoru pedagogicznego.
7. Sprawy konfliktowe pomiędzy dyrektorem a radą rodziców rozstrzyga rada pedagogiczna lub organ prowadzący .
8. W sprawach konfliktowych pomiędzy radą pedagogiczną a radą rodziców rozstrzyga dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym lub organem nadzoru pedagogicznego.

ROZDZIAŁ 9

9.1. DOKUMENTACJA

§ 31

1. Szkoła prowadzi dokumentację pedagogiczną przebiegu nauczania, a w szczególności :
 1. księgę uczniów , prowadzoną chronologicznie według naboru uczniów do szkół ,osobno dla każdej szkoły,
 2. dzienniki lekcyjne i dzienniki innych zajęć prowadzonych w szkole,
 3. arkusze ocen i księgę ocen.
2. Dokumentację szkoły stanowi również zbiór protokołów rady pedagogicznej.
3. Dokumentacja pedagogiczna szkoły może być udostępniona :
 1. przedstawicielom organu prowadzącego i nadzorującego,
 2. rodzicom (opiekunom prawnym)w części dotyczącej przebiegu nauczania ich dzieci.
 3. pracownikom naukowym i studentom za zgodą dyrektora w zakresie dotyczącym prowadzonych badań .
4. Zasady prowadzenia przez szkołę dokumentacji finansowej i materialnej określają odrębne przepisy

ROZDZIAŁ 10

10.1. ZMIANY STATUTU

§ 32

1. Prawo wnioskowania zmian w statucie szkoły posiada dyrektor i Rada Pedagogiczna.
2. Propozycje zmian przedstawia organ wnioskujący do Rady Pedagogicznej.
3. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany w statucie.
4. Zobowiązuje się dyrektora szkoły do ogłoszenia tekstu jednolitego statutu po wprowadzeniu kolejnych 3 zmian.
5. Uchwalone w oparciu o niniejszy statut regulaminy muszą być zgodne z jego postanowieniami.

1. Zmiany w statucie dokonano uchwałą Rady Pedagogicznej

Nr 9/2007 z 15.06.2007 r

2. Zmiany w statucie dokonano uchwałą Rady Pedagogicznej Nr

15/2010 z 22.01.2010 r.

Statut zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 26.08.2011r.

SPIS TREŚCI STATUTU

ROZDZIAŁ I	
Postanowienia ogólne	3
ROZDZIAŁ II	
Cele i zadania placówki	4
ROZDZIAŁ III	
Organy placówki	6
ROZDZIAŁ IV	
Organizacja placówki	12
ROZDZIAŁ V	
Pracownicy ośrodka	16
ROZDZIAŁ VI	
Cele i zadania szkoły	22
ROZDZIAŁ VII	
Wewnątrzszkolny system oceniania	33
ROZDZIAŁ VIII	
Zasady rozwiązywania sporów ..	34
ROZDZIAŁ IX	
Dokumentacja	35
ROZDZIAŁ X	
Zmiany statutu	35