

UCHWAŁA Nr 7/2007
Rady Pedagogicznej
z dnia 04.10.2007r.

S T A T U T
ZESPOŁU SZKÓŁ LICEALNYCH
I ZAWODOWYCH NR 2
W JELENIEJ GÓRZE

Na podstawie art. 50 ust 2 pkt. 1, w związku z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) uchwala co następuje :

Dział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1 Przepisy definiujące

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa o bliższego określenia o :

szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Licealnych i Zawodowych nr 2 im. Stanisława Staszica

ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz.2572 z późniejszymi zmianami).

statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,

Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole,

uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,

wychowawców - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole,

organem prowadzącym Szkołę - należy przez to rozumieć Miasto Jelenia Góra reprezentowane przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry,

organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą – jest Dolnośląski Kurator Oświaty i Wychowania z siedzibą we Wrocławiu

Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązków szkolnego, jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

Rozdział 2 Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole

§ 2

Zespół Szkół Licealnych i Zawodowych nr 2 im. Stanisława Staszica jest szkołą publiczną.

Siedziba Szkoły znajduje się w Jeleniej Górze przy ul. 1 Maja 39/41.

Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Jelenia Góra reprezentowane przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty z siedzibą we Wrocławiu.

§ 3

1. Ustalona nazwa Zespołu Szkół Licealnych i Zawodowych nr 2 im. Stanisława Staszica używana jest przez Szkołę zasadniczo w pełnym brzmieniu
2. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

§ 4

Szkoła ma własny sztandar i ceremoniał.

§ 5

1. W skład Zespołu Szkół Licealnych i Zawodowych nr 2 im. Stanisława Staszica wchodzi:

- szkoły ponadgimnazjalne :

- technikum 4 letnie : technik organizacji usług gastronomicznych
technik żywienia i gospodarstwa domowego
technik handlowiec
kelner
- technikum uzupełniające : technik żywienia i gospodarstwa domowego
technik handlowiec
- zasadnicza szkoła zawodowa 3 – letnia : fryzjer
- zasadnicza szkoła zawodowa 2 – letnia : kucharz małej gastronomii,
sprzedawca
- zasadnicza szkoła zawodowa –wielozawodowa o 3 letnim cyklu

Ponadto w skład Zespołu Szkół Licealnych i Zawodowych nr 2 im. Stanisława Staszica w Jeleniej Górze ul. 1 Maja 39/41 wchodzi :

- Jeleniogórski Ośrodek Doksztalowania Zawodowego (statut załącznik nr 1)

§ 6

1. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z :
 - a) szkolnego centrum informacji, czytelnicy,
 - b) świetlicy,
 - c) gabinetu służby zdrowia,
 - d) gabinetu pedagoga szkolnego,
 - e) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - f) innych pomieszczeń niezbędnych w działalności szkoły.

§ 7

Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.

Na zasadach określonych w ustawie, Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

§ 8

1. Na zasadach określonych w art. 56 ustawy w Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Zasady funkcjonowania w Szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 9

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 10

Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepis.

Rozdział 3 Cele i zadania Szkoły

§ 12

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz profilaktycznej.
2. Szkoła stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.
3. Szkoła posiada 5 letni Plan Rozwoju Szkoły zawierający modelowy wzorzec, do którego zmierza.

§ 13

1. W zakresie działalności dydaktycznej Szkoła w szczególności :
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły
 - 2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia,
 - 3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów,
 - 4) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania,
2. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

§ 14

1. W zakresie działalności wychowawczej Szkoła w szczególności:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisów do niej wykonawczych, w szczególności w Statucie, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów,
 - 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
 - 3) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
 - 4) sprzyja zachowaniom proekologicznym,
 - 5) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 6) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,

- 7) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Szkoły i środowiska,
- 8) wdraża do dyscypliny i punktualności.

§ 15

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na :
 - 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny,
 - 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami.

§ 16

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - 2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżur.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.

§ 17

1. W zakresie działalności profilaktycznej Szkoła podejmuje działania zapobiegające różnym formom uzależnień, propagujące zdrowy styl życia i właściwe zachowania społeczne.

§ 18

Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Szkołę określają odrębne przepisy.

§ 19

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do :
 - 1) znajomości programu wychowawczego i profilaktycznego Szkoły,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
 - 3) uzyskiwania w określonym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów, bądź ewentualnych przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) wglądu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych swoich dzieci w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne

- 6) wglądu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac egzaminacyjnych w obecności Dyrektora
 - 7) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
4. Indywidualne formy opieki polegają na :
 - 1) udzielaniu, w miarę możliwości finansowych Szkoły, doraźnej lub stałej pomocy finansowej,
 - 2) zapewnieniu możliwości korzystania z pomocy pedagoga.
 5. Pomoc finansową, o której mowa w ust 4 pkt.1 przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 20

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. Decyzje w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu,
 - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.
4. Wnioski, o których mowa w ust.3 nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 7 dni.
5. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

Dział II ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ

Rozdział 1 Zagadnienia podstawowe

§ 21

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nad Szkołą nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust 1 mogą ingerować w działalność Szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 22

Szkołą kieruje Dyrektor a pod jego nieobecność wyznaczony przez niego wicedyrektor.

§ 23

Kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania, opieki i profilaktyki jest Rada Pedagogiczna.

§ 24

W Szkole działają też organy Samorządu Uczniowskiego o ile zostały utworzone zgodnie z unormowaniami ustawy i Statutu oraz Rady Rodziców.

§ 25

Działające w Szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

Celem stworzenia warunków do współdziałania, o których mowa w ust 1, Dyrektor nie rzadziej niż raz w semestrze, organizuje spotkania z przewodniczącymi Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego. Radę Pedagogiczną reprezentuje specjalnie do tego wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel.

§ 26

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Rodziców, organu kolegialnego, Samorządu Uczniowskiego, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa – wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w sprawach administracyjnych i finansowych także organ prowadzący Szkołę.
3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust 1 uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją Dyrektora.

§ 27

Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej określa art. 41 ust. 3 ustawy.

§ 28

Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Szkole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora.

§ 29

Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach :

- 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej,
- 2) odpowiedzialności porządkowej,
- 3) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

Rozdział 2 Dyrektor Szkoły

§ 30

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Szkołę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

§ 31

Do zadań Dyrektora należy planowanie , organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Szkoły.

Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych Szkoły.

§ 32

Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności :

- 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Szkoły :
 - a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) podejmowanie decyzji w prawach przyjmowania uczniów do Szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów oraz zawieszania w czynnościach ucznia,
 - c) występowanie do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, prowadzenie dokumentacji,
 - e) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi prace w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
 - f) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka.
- 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
 - a) przygotowanie projektów planów pracy Szkoły,
 - b) opracowanie arkusza organizacji Szkoły,
 - c) ustalenia tygodniowego rozkładu zajęć i planu dyżurów,
 - d) opracowanie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 3) w zakresie spraw finansowych :
 - a) opracowywanie planu finansowego Szkoły,
 - b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,

c) realizowanie planu finansowego , w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół.

4) w zakresie spraw administracyjno – gospodarczych oraz biurowych :

- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno – gospodarczą Szkoły,
- b) organizowanie wyposażenia Szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Szkoły,
- d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
- e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno – remontowych ,
- f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.

5) w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych :

- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Szkoły,
- c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

§ 33

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności :

- 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
- 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
- 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Szkoły, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
- 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności :
 - a) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Szkoły, ustala:
 - zasady i kryteria oceny wyników pracy nauczyciela dla określenia procentowego podwyższania stawki wynagrodzenia zasadniczego,
 - regulaminy pracy, premiovania i nagradzania pracowników Szkoły,
 - regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,

- b) ustala plan urlopów pracowników Szkoły nie będących nauczycielami,
- 6) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem.

§ 34

Dyrektor jest przedstawicielem Szkoły na zewnątrz.

§ 35

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.

§ 36

1. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i organami Samorządu Uczniowskiego.
2. Dyrektor – poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w szczególności:
 - 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły,
 - 2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Szkoły,
 - 3) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno – wychowawczej Szkoły.

Rozdział 3 Inne stanowiska kierownicze

§ 37

1. W szkole tworzy się stanowiska wicedyrektorów.
2. Stanowiska wicedyrektorów powierza i odwołuje z nich Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

§ 38

1. Do zakresu działań Wicedyrektorów należy przede wszystkim kierowanie bieżącym funkcjonowaniem Szkoły.
2. Szczegółowy zakres kompetencji Wicedyrektorów określa Dyrektor, powierzając te stanowiska.
3. W sytuacji gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa Wicedyrektorów rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

Rozdział 4 Rada Pedagogiczna

§ 39

W Szkole działa Rada Pedagogiczna.

§ 40

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą – z głosem doradczym – brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

Przewodniczącym Rady jest Dyrektor.

Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin działalności uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia: sposób przygotowania, zwołania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej, wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej, kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej, zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu Szkoły.

§ 41

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy :

1. zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
2. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole ,
4. ustalenie organizacji wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
6. podejmowanie uchwały o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rządu ustalono naganną roczną klasyfikację z zachowania,
7. uchwalenie i nowelizowanie Regulaminu swojej działalności,
8. monitorowanie osiągnięć uczniów oraz prowadzenie ewaluacji różnych sfer życia Szkoły,
9. współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów,
10. zatwierdzanie innych uchwał niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania szkoły.

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :

1. powierzanie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący Szkołę,
2. przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
3. powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk,
4. projekt planu finansowego Szkoły,

5. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
6. podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie i organizacje, stosownie do art. 56 ustawy.

Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.

Rada Pedagogiczna ponadto :

1. może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Szkole,
2. deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach.

Rozdział 5 Rada Rodziców

§ 42

1. W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców Szkoły.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów.
4. W wyborach, o których mowa w ust.3 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności :
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust.3, oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców Szkoły.
6. Regulamin, o którym mowa w ust.5, uchwalany przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem.
7. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców – osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

§ 43

Zgromadzenie ogółu rodziców zwołuje:

w sprawie ustalenia zasad tworzenia Rady Rodziców – Dyrektor,
w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji zasad tworzenia Rady Rodziców – właściwy organ Rady Rodziców.

Zwołanie Zgromadzenia ogółu rodziców polega na zawiadomieniu rodziców o celu, miejscu oraz pierwszym ewentualnym drugim terminie Zgromadzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole. W razie, gdy Zgromadzenie zwołuje organ Rady Rodziców, odrębnie zawiadamia o tym Dyrektora.

Drugi termin Zgromadzenia ogółu rodziców może zostać wyznaczony w tym samym dniu na wypadek braku quorum w pierwszym terminie.

§ 44

Zgromadzenie ogółu rodziców prowadzi organ zwołujący.

Z głosem doradczym w Zgromadzeniu ogółu rodziców mogą wziąć udział :

Dyrektor lub wyznaczony przez niego Wicedyrektor,
osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Rodziców,
osoby dopuszczone do udziału przez Zgromadzenie.

§ 45

1. Uchwały Zgromadzenia ogółu rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym (przez podniesienie ręki), w obecności co najmniej (quorum) :

- 1) połowy rodziców – w pierwszym terminie Zgromadzenia,
- 2) jednej piątej rodziców – w drugim terminie Zgromadzenia.

2. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa o co najmniej jeden głos liczbę głosów „przeciw” . Głosy „wstrzymujące się” są pomijane.

3. Jeżeli ogół rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum o jakim mowa w ust. 1 pkt. 1, oznacza udział rodziców w Zgromadzeniu w liczbie minimum równej pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 ogółu rodziców.

§ 46

Rada Rodziców może występować do innych organów Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły , a w szczególności:

- w sprawach określonych w Statucie

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy :

1) uchwalanie w porozumieniu z Rada Pedagogiczną :

- a) programu wychowawczego Szkoły
- b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,

3) opiniowania projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

§ 47

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie statutowej działalności Szkoły (Fundusz Rady Rodziców).
2. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa Regulamin działalności Rady Rodziców.

Rozdział 6 Samorząd Uczniowski

§ 48

Wszyscy uczniowie Szkoły, z mocy prawa, tworzą Samorząd Uczniowski.

§ 49

1. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkoły.
2. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - a) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
 - b) Zastępca Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego.
3. Przewodniczący reprezentuje organ Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec organów Szkoły.

§ 50

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki uchwalania pierwszego Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz przygotowuje jego projekt, skonsultowany z uczniami poszczególnych oddziałów.
3. Warunki organizacyjne uchwalania Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem, opiekun Samorządu.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 51

1. Zgromadzenie ogółu uczniów zwołuje :
 - 1) w sprawie uchwalenia pierwszego Regulaminu Samorządu Uczniowskiego – Dyrektor,
 - 2) celem uchwalenia kolejnego lub nowelizacji Regulaminu Samorządu Uczniowskiego – właściwy organ Samorządu Uczniowskiego.

§ 52

1. Ogół uczniów może uchwalić lub znowelizować Regulamin Samorządu Uczniowskiego w drodze częściowych głosowań uczniów na zebraniach w poszczególnych oddziałach.
2. Przepisy § 65 stosuje się odpowiednio i z uwzględnieniem następujących modyfikacji w przypadku uchwalania pierwszego Regulaminu :
 - 1) zebrania odbywają się wyłącznie w jednym terminie, bez względu na frekwencje,
 - 2) zwołującym i prowadzącym zebranie jest wychowawca,
 - 3) zbiorcze wyniki głosowania ustala Dyrektor, na podstawie sporządzanych przez komisje skrutacyjne, protokołów głosowań częściowych.

§ 53

Szczegółowe kompetencje i zasady organizowania Zgromadzenia ogółu uczniów oraz podejmowania uchwał przez ogół uczniów poza Zgromadzeniem, normuje Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 54

Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu.

§ 55

Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak :

- * prawo do zapoznania się z programem nauczania , z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- * prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- * prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- * prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- * prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
- * prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

Samorząd Uczniowski ponadto :

1. wydaje opinię w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
2. wyraża opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela,
3. występuje w sprawach określonych w Statucie.

Dział III ORGANIZACJA SZKOŁY

Rozdział 1 Planowanie działalności

§ 56

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zadań dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

§ 57

Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią :

- 1) plan pracy Szkoły,
- 2) arkusz organizacji Szkoły,
- 3) tygodniowy rozkład zajęć
- 4) szkolny zestaw programów nauczania.

§ 58

1. Plan pracy Szkoły określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno – wychowawczej i profilaktycznej.
2. Plan pracy Szkoły przygotowuje Dyrektor a zatwierdza - po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

§ 59

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę i nadzór pedagogiczny.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych i godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

§ 60

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 61

Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

Rozdział 2 Formy prowadzenia działalności dydaktyczno – wychowawczej

§ 62

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, prowadzone w systemie gabinetowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a godzina zajęć praktycznych trwa 55 minut.
3. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne – pięć i dziesięciominutowe oraz tzw. dużą przerwę – dwudziestominutową.

§ 63

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w ciągu danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić od 25 do 35 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.
3. Dyrektor corocznie decyduje o tym, na jakich zajęciach – ze względu na konieczność stworzenia specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa- dojdzie do podziału oddziałów na grupy.
4. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa w ust. 3 należy uwzględniać zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz wysokość środków finansowych posiadanych przez Szkołę.
5. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

§ 64

1. Nauka Religii w szkole odbywa się zgodnie z porozumieniem zawartym między Konferencją Episkopatu Polski oraz Ministerstwem Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 1993r. , a także na podstawie ustaleń pomiędzy dyrektorem szkoły, a proboszczem parafii.
2. Szkoła organizuje na życzenie Rodziców naukę religii, a po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu nauki decydują uczniowie.
3. Uczniowi, który uczęszczał na religię do średniej ocen wlicza się roczna ocenę uzyskaną z tego przedmiotu.

§ 65

1. W celu realizowania zajęć praktycznych w szkole funkcjonuje Pracownia Szkolenia Praktycznego organizująca w pracowniach szkolnych oraz zakładach pracy. Szczegółowe zasady funkcjonowania Pracowni Szkolenia Praktycznego określa jej Regulamin.

Rozdział 3 Świetlica szkolna

§ 66

1. Pozalekcyjna forma wychowawczo – opiekuńczej działalności Szkoły jest świetlica. Do zadań świetlicy należy w szczególności :
 - 1) opieka nad uczniami,
 - 2) rozwijanie ich uzdolnień i umiejętności.

§ 67

1. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych.
2. Świetlica jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych wg harmonogramu.

§ 68

Zajęcia prowadzone w świetlicy realizuje się zgodnie z rocznym planem pracy Szkoły.

§ 69

1. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa Regulamin.

Rozdział 4 Szkolne Centrum informacji

§ 70

Szkolnym Centrum Informatyki jest pracownia szkolna, służąca realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz , w miarę możliwości, wiedzy o regionie.

W skład Szkolnego Centrum Informacji wchodzi :

- wypożyczalnia,
- czytelnia,
- centrum multimedialne.

§ 71

1. Ze Szkolnego Centrum Informacji mogą korzystać :
 - 1) uczniowie,
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy Szkoły,
 - 3) rodzice,
 - 4) inne osoby – za zgodą Dyrektora
2. Status użytkownika Szkolnego Centrum Informacji potwierdza karta biblioteczna.
- 3.. Ewidencje użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

§ 72

1. Do działań Szkolnego Centrum informacji należą :
 - 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych,
 - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
 - 3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - 4) przysposobienie uczniów do samokształcenia oraz działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji, bibliotek,
 - 5) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej , zaspakajanie potrzeb kulturalno – rekreacyjnych,
 - 6) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole,
 - 7) pełnienie funkcji głównego ośrodka informacji o regionie.

§ 73

1. Nauczyciele bibliotekarze prowadzi działalność pedagogiczną i wykonują prace administracyjno – techniczne.

§ 74

1. Do zadań pedagogicznych nauczycieli bibliotekarzy należą :
 - 1) udostępnienie zbiorów,
 - 2) prowadzenie działalności informacyjnej,
 - 3) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - 4) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 5) udział w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły.

§ 75

Prace organizacyjno – techniczne bibliotekarzy to :

- 1) gromadzenie i konserwacja zbiorów,
- 2) ewidencja i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) selekcja zbiorów,
- 4) prowadzenie warsztatu informacyjnego,
- 5) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji.

§ 76

Biblioteka współpracuje z nauczycielami w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej, egzekwowania postanowień Regulaminów, planowania zakupów i przeprowadzania selekcji.

Dział IV NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział 1 Zagadnienia podstawowe

§ 77

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników : ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 78

Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

Rozdział 2 Zakres zadań nauczycieli - przepisy ogólne

§ 79

Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także o szanowanie godności osobistej ucznia.

Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.

§ 80

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim :

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
- 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez :
 - a) realizację obowiązujących programów nauczania ,
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczonego na prowadzeniu zajęć,
 - e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,
- 3) dba o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny,
- 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
- 5) udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.

§ 81

Nauczyciele uczestniczący w pracach Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady , które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 82

Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez :

- 1) pracę własną ,
- 2) udział w pracach zespołu przedmiotowego,
- 3) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.

§ 83

Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą Zespół - komisje przedmiotową.

Pracą komisji przedmiotowej kieruje, powołany przez Dyrektora, przewodniczący zespołu.

W szkole działają zespoły (komisje) przedmiotowe:

- przedmiotów humanistycznych
- przedmiotów matematyczno – przyrodniczych
- przedmiotów zawodowych i szkolenia praktycznego
- języków obcych.

Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują :

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

Rozdział 3 Zakres zadań wychowawcy

§ 84

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie nad uczniami, w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 :

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące Zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów , a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanymi trudnościami i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,

- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu :
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły,
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Organizację i formy udzielania na terenie Szkoły pomocy, o której mowa w ust 2 pkt. 5 określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje rodziców lub prawnych opiekunów o :
- a) formie powiadamiania o przewidywanych stopniach śródrocznych (semestralnych) lub końcoworocznych,
 - b) wymaganiach edukacyjnych wynikających z planów nauczania na początku każdego roku szkolnego,
 - c) sposobie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów maturalnych i egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
 - d) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - e) przewidywanej ocenie z zachowania,
 - f) możliwościach dostępu do wszystkich dokumentów związanych z funkcjonowaniem szkoły (biblioteka szkolna, pokój nauczycielski, gabinet dyrektora szkoły i wicedyrektorów).

§ 85

1. Realizując zadania wymienione w § 84 ust. 2 pkt. 5 wychowawca w szczególności spotyka się z rodzicami uczniów na wywiadówkach lub w czasie ustalonych przez Szkołę konsultacji organizowanych nie rzadziej niż trzy razy w roku szkolnym.
2. O terminie spotkań, o których mowa w ust 1 decyduje Dyrektor, na wniosek wychowawcy.
3. Informację o wywiadówce przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole, co najmniej na tydzień przed planowanym terminem jej odbycia.
4. W wywiadówkach mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będących wychowawcami.

§ 86

Rozdział 4 Zakres zadań pedagoga szkolnego

1. Do zakresu działania pedagoga szkolnego należy w szczególności :
 - 1) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów,
 - 2) udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej potrzebującym tego uczniom,
 - 3) prowadzenie spraw z zakresu pomocy materialnej dla uczniów,
 - 4) kierowanie uczniów na badania specjalistyczne,
 - 5) inspirowanie oraz przeprowadzanie innych, niż wymienione w przepisach poprzedzających, form działania o charakterze profilaktycznym, socjalizacyjnym i resocjalizacyjnym,
 - 6) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci,
 - 7) udzielanie pomocy wychowawcom i pozostałym nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawującymi trudności wychowawcze dokumentując fakt poinformowania podpisem rodzica w dzienniku lekcyjnym.
2. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, zatwierdzany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Pod koniec każdego semestru pedagog szkolny składa sprawozdanie ze swej pracy.
4. Pedagog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny, w szczególności :
 - 1) ma prawo przeprowadzać wywiady środowiskowe,
 - 2) ma prawo korzystać z dokumentów pozostających w gestii Szkoły,
 - 3) współdziała z odpowiednimi placówkami oświatowymi, sądowym, policją i stosownie do potrzeb z innymi podmiotami.

Rozdział 5 Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 87

1. Oceny bieżące i oceny śródnookresowe (semestralne) lub końcoworoczne ustala się według następującej skali :

1) stopień celujący	- 6
2) stopień bardzo dobry	- 5
3) stopień dobry	- 4
4) stopień dostateczny	- 3
5) stopień dopuszczający	- 2
6) stopień niedostateczny	- 1

2. Przy zapisie ocen bieżących w dzienniku lekcyjnym dopuszcza się uzupełnienie ocen znakiem „:+” lub „-”
3. Sposób ustalania oceny przedmiotu, kryteria oceny oraz wymagania edukacyjne są opisane w wewnątrzszkolnym systemie oceniania oraz w przedmiotowym systemie oceniania. Uczniów oraz ich rodziców zapoznaje się z obowiązującymi zasadami w ciągu dwóch pierwszych tygodni danego roku szkolnego.
4. Uczniowi, który uczęszczał na religię do średniej ocen wlicza się roczną ocenę uzyskaną z tego przedmiotu.
5. Ocenę z zachowania śródroczną ustala się według następującej skali :
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
6. Wychowawca klasy ustala ocenę z zachowania zgodnie z zasadami przyjętymi w wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
7. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

§ 88

Na siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są poinformować ucznia (wpis do zeszytu przedmiotowego) o proponowanych dla niego stopniach śródrocznych (semestralnych) lub końcoworocznych.

Na 20 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są poinformować ucznia (wpis do dziennika ołówkiem proponowanej oceny) o przewidywanych dla niego stopniach śródrocznych (semestralnych) lub końcoworocznych.

Nauczyciele i wychowawcy informują uczniów i ich rodziców (opiekunów) o postępach trudnościach w uczeniu się oraz o specjalnych uzdolnieniach na wywiadówkach, w czasie ustalonym przez Szkołę konsultacji.

Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę musi ją uzasadnić w formie ustnej zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania podając kryteria oceny w czasie ustalonych przez Szkołę konsultacji i wywiadówek.

Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych). Uprawnionymi do informowania o ocenach są przedstawiciele Rady Pedagogicznej. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i oceniane pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniom lub rodzicom (prawnym opiekunom) przez nauczycieli

poszczególnych przedmiotów w czasie ustalonych przez Szkołę konsultacji i wywiadówek.

Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i oceniane pisemne prace egzaminacyjne są udostępniane uczniom lub rodzicom (prawnym opiekunom) przez Dyrektora Szkoły w umówionym terminie.

§ 89

1. Uczeń Szkoły dziennej ma prawo wnieść prośbę do Rady Pedagogicznej o wyznaczenie egzaminów poprawkowych z dwóch przedmiotów, z których otrzymał ocenę niedostateczną końcoworoczną w wyjątkowych (zdrowotnych, losowych) przypadkach.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. W przypadku nie wyrażenia zgody przez Radę Pedagogiczną uczeń który ma obowiązek nauki do 18 roku życia może zostać przeniesiony do innej klasy lub szkoły w celu kontynuacji nauki.
4. Uczeń, który zmienia typ szkoły lub profil nauki i ma braki programowe zobowiązany jest zdać egzaminy klasyfikacyjne zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi podanymi przez wyznaczonego przez Dyrektora nauczyciela.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia Dyrektor Szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Forma egzaminu klasyfikacyjnego jest taka sama jak egzaminu poprawkowego.
6. W przypadku nie przystąpienia do egzaminu z przyczyn losowych Udokumentowanych – Dyrektor Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) ustala nowy termin egzaminu.
7. W przypadku, gdy uczeń nie zgadza się z wystawioną oceną z zajęć edukacyjnych lub z zachowania składa podanie do Dyrektora Szkoły o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego. W przypadku , gdy występują uchybienia proceduralne przy wystawianiu oceny, Dyrektor informuje Radę Pedagogiczną o konieczności przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego.
8. Wychowawca wpisuje ocenę z egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego do arkusza ocen ucznia.
9. Protokoły egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych wraz z pracą dołączane są do arkusza ocen uczniów.
10. Terminy i harmonogramy przeprowadzanych przez Szkołę egzaminów podawane są do wiadomości w gablocie (Informacje Dyrekcji – I piętro).

11. Egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe i sprawdzające przeprowadzane są zgodnie z opracowanymi procedurami w/g załącznika nr 2 do niniejszego statutu

Dział V UCZNIOWIE

Rozdział 1 Zasady rekrutacji uczniów

§ 90

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie po ukończeniu gimnazjum lub szkoły zawodowej. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych określa, w porozumieniu z Dyrektorem, organ prowadzący Szkołę.

§ 91

1. O przyjęciu uczniów do szkoły decyduje Dyrektor. Zasady naboru uczniów ustala Dyrektor w oparciu o obowiązujące przepisy.

Rozdział 2 Prawa i obowiązki ucznia

§ 92

1. Uczeń ma w szczególności prawo do :
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza to dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych ,
 - 11) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole,

2. Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania i egzaminowania uczniów określa Rozporządzenie MEN (Dz.U. z 30.04.07r. Nr 83 poz.562 z późniejszymi zmianami) oraz Wewnątrzszkolny System Oceniania.
3. Szkoła udziela pomocy uczennicy będącej w ciąży (zgodnie z ustawą z dnia 07.01.1993r. O planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczania przerywania ciąży Dz. U. Nr 17 poz.78).

§ 93

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do :

- 1) przestrzegania obowiązujących w Szkole przepisów,
 - 2) podporządkowania się zleceniom Dyrektora i innych nauczycieli,
 - 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
 - 4) systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych oraz Właściwego zachowania w ich trakcie,
 - 5) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w okresie do 2 tygodni, w formie pisemnej,
 - 6) dbanie o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju,
 - 7) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - 8) dbanie o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - 9) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole.
2. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i palenia tytoniu.
3. Ucznia obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych środków łączności oraz urządzeń elektronicznych w czasie lekcji.

Rozdział 3 Nagrody i kary

§ 94

1. Ucznia można nagrodzić za :

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
- 2) zaangażowanie w różnorodną działalność na rzecz szkoły,
- 3) osiągnięcia związane z działalnością pozalekcyjną szkoły.

2. Nagrodami, o których mowa w ust.1 są :

- 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy,
- 2) pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów Szkoły,
- 3) list pochwalny Dyrektora do rodziców (opiekunów prawnych),
- 4) dyplom uznania od Dyrektora,
- 5) nagroda rzeczowa Dyrektora,
- 6) podanie informacji o osiągnięciach ucznia do ogólnej wiadomości poprzez wywieszenie dyplomów w gablotach szkolnych i/lub wręczenie ich na apelu szkolnym, przekazanie informacji do prasy lub umieszczenie jej w internecie.

3. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego .
6. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.

§ 95

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkom, o których mowa w § 93, uczeń może zostać ukarany :
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji,
 - 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora,
 - 4) pozbawieniem pełnionych na forum Szkoły funkcji,
 - 5) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 6) obniżeniem oceny z zachowania – do nagannej włącznie,
 - 7) przeniesieniem do równoległej klasy.
2. Dyrektor może również wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobista ucznia.
4. Kary z wyjątkiem wymienionych w ust 1 pkt. 1 i 2, nakłada Dyrektor.
5. O nałożonej karze informuje się rodziców.
6. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o której mowa w ust. 4.
7. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
8. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepis ust.6 i ust.7 stosuje się odpowiednio z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
9. Dyrektor Szkoły skreśla z listy uczniów, jeśli nie podlegają obowiązkowi nauki w formie decyzji administracyjnej w następujących przypadkach :
 - 1) w przypadku podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną usunięcia ucznia ze szkoły za szczególnie rażące naruszenie szkolnych obowiązków,
 - 2) na wspólny wniosek rodziców (prawnych opiekunów),
 - 3) na wniosek pełnoletniego ucznia,

- 4) w przypadku , gdy uczeń opuścił 32 godziny nauki bez usprawiedliwienia w semestrze i nie podlega obowiązkowi nauki,
- 5) w przypadku gdy uczeń nie został sklasyfikowany z przyczyn nieusprawiedliwionych i nie podlega obowiązkowi nauki, a Rada Pedagogiczna nie wraziła zgody na egzamin klasyfikacyjny.

Od tej decyzji przysługuje prawo odwołania ucznia lub rodzicom (prawnym opiekunom) w ciągu 14 dni do Dyrektora Szkoły.

10. Zastosowanie kary, o której mowa w ust 9 pkt.1 następuje :

- 1) za udowodnioną kradzież lub popełnienie innego przestępstwa,
- 2) za uczestniczenie w stanie nietrzeźwym w zajęciach organizowanych przez Szkołę,
- 3) za chuligańskie wybryki i przejawy agresji w stosunku do kolegów i koleżanek,
- 4) za rozprowadzanie, używanie lub namawianie do stosowania narkotyków na terenie Szkoły,
- 5) za nieprzestrzeganie uchwał Rady Pedagogicznej,
- 6) za lekceważący stosunek do nauki i nauczycieli,
- 7) za wielokrotne ucieczki z zajęć lekcyjnych lub stałe unikanie zajęć z określonych przedmiotów.

11. Dyrektor może odstąpić od zastosowania kary przewidzianej w ust 9 w okolicznościach określonych w ust 10, za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela, organ Samorządu Uczniowskiego albo Radę Rodziców.

12. Decyzję o usunięciu ucznia ze szkoły otrzymują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia na piśmie z informacją o możliwości odwołania się od niej.

§ 96

O zamiarze ukarania ucznia oraz nałożonych karach informuje się pedagoga szkolnego. Przepisu poprzedzającego, w części dotyczącej informowania o zamiarze ukarania ucznia, nie stosuje się w wypadku upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.

Dział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 97

Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia. Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.

§ 98

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 99

W sprawach nie ujętych w Statucie Szkoły obowiązują stosowane przepisy prawne dotyczące publicznych Szkół ponadgimnazjalnych.

Nowelizacja Statutu 10.10.2007r.

.....
Dyrektor